

#Tequeremos
ennuestroequipo



Te estamos
buscando



Operario/a del Metal con Conocimientos Administrativos (PADRÓN)



Envía tu CV a empleonoroeste@eulen.com

Indicando en el asunto del email

“OPERARIO/A METAL CON CONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO”

WhatsApp: 670568265

¿Te interesa el sector metal y buscas una oportunidad para desarrollarte en un entorno industrial? ¿Te gustaría combinar tareas de producción con funciones administrativas? ¡Esta oportunidad te interesa!

En Grupo EULEN, estamos seleccionando un/a Operario/a para Sector del Metal con conocimientos administrativos, para trabajar con nosotros/as en importante industria del sector metal, ubicada en la zona de Padrón, A Coruña.

FUNCIONES

Formarás parte de una sección clave dentro del área de producción, dando soporte tanto a encargados/as como al equipo de planta. Tus funciones incluirán:

- Apoyo a encargados/as en tareas administrativas básicas de la sección (registro de datos, documentación, órdenes de trabajo, etc.)
- Apoyo al personal de planta en tareas de producción
- Control y seguimiento de materiales y consumibles
- Gestión y archivo de documentación

REQUISITOS

- Formación en FP de Mecanizados, Construcciones metálicas, Administración o formación similar.
- Valorable experiencia previa en puestos industriales similares
- Manejo de herramientas ofimáticas.
- Imprescindible disponibilidad para trabajar de lunes a viernes en horario partido de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00
- Imprescindible carné B y vehículo propio
- Residencia en Padrón o cercanías
- Disponibilidad para incorporación inmediata

OFRECEMOS

- Contrato inicial eventual con posibilidad de ampliación
- Jornada completa, de lunes a viernes en horario partido de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 18:00
- Incorporación inmediata