

AUXILIAR ADMINISTRATIVA-O / MÁRKETING DIGITAL SANTIAGO (218700)

Incorporación inmediata.

Ubicación: Milladoiro

Funciones: Publicar promociones en redes sociales; Otras funciones administrativas.

Contrato temporal con posibilidad de indefinido.

Horario: L – J: 09:00 – 17.00

Salario: 1.557 brutos, 12 pagas. Vacaciones: 22 días laborales al año.

Requisitos: Experiencia de mínimo 6 meses realizando tareas de Márquetin Digital, Carné tipo B (por si tiene que mover algún coche) , Competencia digital alta.

<https://www.portalento.es/Candidatos/Ofertas/Detalle/auxiliar-administrativa-o-marketing-digital-santiago/a30ac7bb-a8d1-495c-9bbe-4781fdda99b7>

Teléfono para anotarse a las ofertas si no están registrados-as en Portalento: : **981 55 44 83**

Imprescindible :

- DARDE, inscripción como demandante de empleo en la oficina de empleo
- Inscripción en www.portalento.es como candidato/a

16 de abril de 2026