

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	CIFP Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2025/2026

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMA	Instalación e mantemento	CSIMA03	Mecatrónica industrial	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0942	Procesos e xestión de mantemento e calidade	2025/2026	0	105	0
MP0942_12	Procesos e xestión de montaxe e mantemento	2025/2026	0	60	0
MP0942_22	Xestión da calidade	2025/2026	0	45	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	JAIME PINTOS LOURO,LUCÍA CATOIRA PASTOR
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0942_12) RA1 - Establece as fases dun proceso de montaxe e de mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial, analizando a documentación técnica, o plan de calidade e de seguridade, e os manuais de instrucións.
(MP0942_22) RA1 - Determina accións para a implantación e o mantemento dos sistemas de aseguramento da calidade, para a mellora continua da produtividade no mantemento e na montaxe das instalacións, interpretando os conceptos e os requisitos básicos.
(MP0942_12) RA2 - Elabora plans de montaxe e mantemento de instalacións, aplicando técnicas de programación e establecendo os procedementos para o seguimento e o control da execución.
(MP0942_22) RA2 - Aplica plans para o establecemento e o mantemento dos modelos de excelencia empresarial, interpretando a norma en que se basea e as condicións requiridas.
(MP0942_22) RA3 - Prepara os rexistros de calidade, considerando as súas características e a súa importancia para o control e a mellora do proceso e do produto.
(MP0942_12) RA3 - Elabora o catálogo de repostos e o programa de xestión e aprovisionamento, establecendo as condicións de almacenamento dos compoñentes, utensilios, materiais e equipamentos.
(MP0942_12) RA4 - Elabora orzamentos de montaxe e de mantemento das instalacións, valorando unidades de obra e aplicando prezos.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0942_12) CA1.1 Identifícanse os circuitos, os elementos auxiliares e os compoñentes das máquinas e dos equipamentos das instalacións.
(MP0942_22) CA1.1 Identifícanse os principios e os fundamentos dos sistemas de aseguramento da calidade.
(MP0942_12) CA1.2 Determináronse as actividades do mantemento predictivo e preventivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos.
(MP0942_22) CA1.2 Identifícanse as fases para a implantación dun sistema de xestión da calidade, a partir dun manual ou plan de calidade.
(MP0942_12) CA1.3 Determináronse os procedementos de actuación do mantemento correctivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos.
(MP0942_22) CA1.3 Identifícanse os procedementos de montaxe e mantemento no manual de calidade.

Crterios de avaliación do currículo
(MP0942_12) CA1.4 Identificouse a documentación técnica de provedores.
(MP0942_22) CA1.4 Relacionáronse os medios existentes para a verificación da implantación do sistema de xestión da calidade.
(MP0942_12) CA1.5 Seleccionáronse ferramentas, equipamentos e utensilios necesarios.
(MP0942_22) CA1.5 Relacionáronse as ferramentas de calidade empregadas nos procesos de mellora continua.
(MP0942_12) CA1.6 Sinalouse e estableceuse a secuencia das operacións de montaxe e mantemento.
(MP0942_22) CA1.6 Determináronse os documentos e os requisitos mínimos que deben incluír os manuais, para a análise do funcionamento dos sistemas de calidade.
(MP0942_12) CA1.7 Determináronse os tipos de recursos humanos e materiais necesarios.
(MP0942_22) CA1.7 Indicáronse as condicións e o procedemento que se deben incluír nunha auditoría interna da calidade.
(MP0942_12) CA1.8 Concretouse documentalmentea planificación, determinando actividades e recursos.
(MP0942_22) CA1.8 Aplicáronse accións correctoras das non-conformidades que permitan a mellora da calidade.
(MP0942_22) CA1.9 Xestionáronse os recursos técnicos e humanos para o desenvolvemento dos procesos dos plans de calidade.
(MP0942_22) CA1.10 Aplicáronse programas informáticos na xestión da calidade.
(MP0942_12) CA2.1 Definíronse as especificacións das operacións que se vaian realizar.
(MP0942_22) CA2.1 Identificáronse os conceptos e os obxectivos dun sistema de calidade total.
(MP0942_12) CA2.2 Estableceuse a secuencia das operacións de cada fase.
(MP0942_22) CA2.2 Tivéronse en conta as normas de xestión da calidade.
(MP0942_12) CA2.3 Tivéronse en conta as condicións técnicas da montaxe, as cargas de traballo, o plan de mantemento e as características do aprovisionamento.
(MP0942_22) CA2.3 Detallouse a estrutura constitutiva do modelo EFQM, identificando as súas vantaxes e os seus inconvenientes.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0942_12) CA2.4 Definíronse as etapas do plan de montaxe e mantemento, e os materiais necesarios para realizar a instalación.
(MP0942_22) CA2.4 Definíronse os requisitos e o procedemento que se deben incorporar nunha autoavaliación do modelo EFQM.
(MP0942_12) CA2.5 Identificouse e asignouse a relación de actividades, os tempos de execución e as unidades de obra.
(MP0942_22) CA2.5 Formuláronse as diferenzas do modelo EFQM con outros modelos de mellora da xestión empresarial.
(MP0942_12) CA2.6 Representáronse os diagramas de planificación de man de obra, materiais e medios, optimizando os prazos e os recursos.
(MP0942_22) CA2.6 Identificáronse metodoloxías e ferramentas de xestión da calidade.
(MP0942_12) CA2.7 Establecéronse os camiños críticos para o cumprimento dos prazos de execución e dos custos establecidos, cumprindo os requisitos requiridos pola planificación xeral.
(MP0942_22) CA2.7 Vinculáronse as ferramentas de xestión da calidade cos campos de aplicación.
(MP0942_12) CA2.8 Determináronse as especificacións de control do plan de montaxe e os procedementos para o seguimento e a localización anticipada de posibles interferencias, e demoras na execución do proxecto.
(MP0942_22) CA2.8 Determináronse os principais indicadores dun sistema de calidade dunha empresa.
(MP0942_12) CA2.9 Elaborouse o rexistro das intervencións de mantemento.
(MP0942_22) CA2.9 Aplicáronse ferramentas informáticas no seguimento dun plan de calidade.
(MP0942_12) CA2.10 Aplicouse a normativa de seguridade durante a execución do proceso.
(MP0942_22) CA2.10 Identificáronse os criterios para a revisión e a actualización do sistema de xestión da calidade, conforme as normas de referencia.
(MP0942_12) CA3.1 Determináronse as formas de aprovisionamento e almacenaxe en relación coas necesidades dos plans de montaxe e mantemento.
(MP0942_22) CA3.1 Determináronse os requisitos fundamentais e as características xerais dos procedementos para o seu control.
(MP0942_12) CA3.2 Definíronse os medios de transporte e os prazos de entrega dos equipamentos, compoñentes, utensilios e materiais.
(MP0942_22) CA3.2 Determináronse os rexistros do sistema de xestión de calidade.

Crterios de avaliación do currículo
(MP0942_12) CA3.3 Establecéronse os criterios de almacenaxe, así como os niveis de repostos.
(MP0942_22) CA3.3 Definiuse a estratexia de actuación sobre un proceso de xestión de mantemento.
(MP0942_12) CA3.4 Garantiuse a dispoñibilidade e a calidade do aprovisionamento.
(MP0942_22) CA3.4 Deseñáronse os rexistros e o plan de control adheridos ao proceso produtivo.
(MP0942_12) CA3.5 Valoráronse os criterios de optimización de repostos.
(MP0942_22) CA3.5 Elixíronse as posibles áreas de actuación en función dos obxectivos de mellora indicados.
(MP0942_12) CA3.6 Estableceuse o protocolo de recepción e de cumprimento da normativa de seguridade dos materiais subministrados.
(MP0942_22) CA3.6 Especificouse o procedemento para o tratamento das non-conformidades.
(MP0942_12) CA3.7 Utilizáronse programas de xestión de almacenamento para establecer criterios de optimización.
(MP0942_22) CA3.7 Planificouse a aplicación das ferramentas e dos plans de calidade, coidando a normativa de aseguramento e xestión da calidade.
(MP0942_12) CA3.8 Estableceuse o sistema de codificación para a identificación de pezas de reposto.
(MP0942_22) CA3.8 Determináronse os sistemas de medidas e unidades que se vaian empregar nos procesos de calibracións.
(MP0942_12) CA3.9 Establecéronse as condicións de almacenamento dos materiais, equipamentos e compoñentes, garantindo a súa correcta conservación e o cumprimento da regulamentación establecida.
(MP0942_22) CA3.9 Determináronse as capacidades do proceso e das máquinas.
(MP0942_12) CA3.10 Utilizáronse TIC para a obtención de documentación técnica.
(MP0942_22) CA3.10 Relacionáronse os métodos de inspección e os plans de mostraxe.
(MP0942_22) CA3.11 Especificouse o procedemento estándar de actuación nunha empresa para a obtención do recoñecemento da excelencia empresarial.
(MP0942_12) CA4.1 Recoñecéronse e clasificáronse as unidades de obra que interveñen na instalación.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0942_12) CA4.2 Identifícanse os elementos e as cantidades de cada unidade de obra.
(MP0942_12) CA4.3 Tivéronse en conta todos os traballos que se vaian realizar, no conxunto de unidades de obras.
(MP0942_12) CA4.4 Determináronse os métodos de medida e os prezos unitarios aplicables a cada unidade de obra deseñada.
(MP0942_12) CA4.5 Detalláronse os prezos descompostos por cada unidade de obra.
(MP0942_12) CA4.6 Obtívose o importe total de cada unidade de obra que intervéñ no orzamento.
(MP0942_12) CA4.7 Desagregáronse os custos anuais do mantemento preventivo-correctivo e predictivo.
(MP0942_12) CA4.8 Utilizáronse programas de xestión de mantemento para determinar os custos.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
(MP0942_12) RA1 - Establece as fases dun proceso de montaxe e de mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial, analizando a documentación técnica, o plan de calidade e de seguridade, e os manuais de instrucións.
(MP0942_22) RA1 - Determina accións para a implantación e o mantemento dos sistemas de aseguramento da calidade, para a mellora continua da produtividade no mantemento e na montaxe das instalacións, interpretando os conceptos e os requisitos básicos.
(MP0942_12) RA2 - Elabora plans de montaxe e mantemento de instalacións, aplicando técnicas de programación e establecendo os procedementos para o seguimento e o control da execución.
(MP0942_22) RA2 - Aplica plans para o establecemento e o mantemento dos modelos de excelencia empresarial, interpretando a norma en que se basea e as condicións requiridas.
(MP0942_22) RA3 - Prepara os rexistros de calidade, considerando as súas características e a súa importancia para o control e a mellora do proceso e do produto.
(MP0942_12) RA3 - Elabora o catálogo de repostos e o programa de xestión e aprovisionamento, establecendo as condicións de almacenamento dos compoñentes, utensilios, materiais e equipamentos.
(MP0942_12) RA4 - Elabora orzamentos de montaxe e de mantemento das instalacións, valorando unidades de obra e aplicando prezos.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
(MP0942_12) CA1.1 Identificáronse os circuitos, os elementos auxiliares e os compoñentes das máquinas e dos equipamentos das instalacións.
(MP0942_22) CA1.1 Identificáronse os principios e os fundamentos dos sistemas de aseguramento da calidade.
(MP0942_12) CA1.2 Determináronse as actividades do mantemento predictivo e preventivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos.
(MP0942_22) CA1.2 Identificáronse as fases para a implantación dun sistema de xestión da calidade, a partir dun manual ou plan de calidade.
(MP0942_12) CA1.3 Determináronse os procedementos de actuación do mantemento correctivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos.
(MP0942_22) CA1.3 Identificáronse os procedementos de montaxe e mantemento no manual de calidade.
(MP0942_12) CA1.4 Identificouse a documentación técnica de provedores.
(MP0942_22) CA1.4 Relacionáronse os medios existentes para a verificación da implantación do sistema de xestión da calidade.
(MP0942_12) CA1.5 Seleccionáronse ferramentas, equipamentos e utensilios necesarios.
(MP0942_22) CA1.5 Relacionáronse as ferramentas de calidade empregadas nos procesos de mellora continua.
(MP0942_12) CA1.6 Sinalouse e estableceuse a secuencia das operacións de montaxe e mantemento.
(MP0942_22) CA1.6 Determináronse os documentos e os requisitos mínimos que deben incluír os manuais, para a análise do funcionamento dos sistemas de calidade.
(MP0942_12) CA1.7 Determináronse os tipos de recursos humanos e materiais necesarios.
(MP0942_22) CA1.7 Indicáronse as condicións e o procedemento que se deben incluír nunha auditoría interna da calidade.
(MP0942_12) CA1.8 Concretouse documentalmentemente a planificación, determinando actividades e recursos.
(MP0942_22) CA1.8 Aplicáronse accións correctoras das non-conformidades que permitan a mellora da calidade.

Crterios de avaliación do currículo
(MP0942_22) CA1.9 Xestionáronse os recursos técnicos e humanos para o desenvolvemento dos procesos dos plans de calidade.
(MP0942_22) CA1.10 Aplicáronse programas informáticos na xestión da calidade.
(MP0942_12) CA2.1 Definíronse as especificacións das operacións que se vaian realizar.
(MP0942_22) CA2.1 Identificáronse os conceptos e os obxectivos dun sistema de calidade total.
(MP0942_12) CA2.2 Estableceuse a secuencia das operacións de cada fase.
(MP0942_22) CA2.2 Tivéronse en conta as normas de xestión da calidade.
(MP0942_12) CA2.3 Tivéronse en conta as condicións técnicas da montaxe, as cargas de traballo, o plan de mantemento e as características do aprovisionamento.
(MP0942_22) CA2.3 Detallouse a estrutura constitutiva do modelo EFQM, identificando as súas vantaxes e os seus inconvenientes.
(MP0942_12) CA2.4 Definíronse as etapas do plan de montaxe e mantemento, e os materiais necesarios para realizar a instalación.
(MP0942_22) CA2.4 Definíronse os requisitos e o procedemento que se deben incorporar nunha autoavaliación do modelo EFQM.
(MP0942_12) CA2.5 Identificouse e asignouse a relación de actividades, os tempos de execución e as unidades de obra.
(MP0942_22) CA2.5 Formuláronse as diferenzas do modelo EFQM con outros modelos de mellora da xestión empresarial.
(MP0942_12) CA2.6 Representáronse os diagramas de planificación de man de obra, materiais e medios, optimizando os prazos e os recursos.
(MP0942_22) CA2.6 Identificáronse metodoloxías e ferramentas de xestión da calidade.
(MP0942_12) CA2.7 Establecéronse os camiños críticos para o cumprimento dos prazos de execución e dos custos establecidos, cumprindo os requisitos requiridos pola planificación xeral.
(MP0942_22) CA2.7 Vinculáronse as ferramentas de xestión da calidade cos campos de aplicación.
(MP0942_12) CA2.8 Determináronse as especificacións de control do plan de montaxe e os procedementos para o seguimento e a localización anticipada de posibles interferencias, e demoras na execución do proxecto.
(MP0942_22) CA2.8 Determináronse os principais indicadores dun sistema de calidade dunha empresa.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP0942_12) CA2.9 Elaborouse o rexistro das intervencións de mantemento.
(MP0942_22) CA2.9 Aplicáronse ferramentas informáticas no seguimento dun plan de calidade.
(MP0942_12) CA2.10 Aplicouse a normativa de seguridade durante a execución do proceso.
(MP0942_22) CA2.10 Identificáronse os criterios para a revisión e a actualización do sistema de xestión da calidade, conforme as normas de referencia.
(MP0942_12) CA3.1 Determináronse as formas de aprovisionamento e almacenaxe en relación coas necesidades dos plans de montaxe e mantemento.
(MP0942_22) CA3.1 Determináronse os requisitos fundamentais e as características xerais dos procedementos para o seu control.
(MP0942_12) CA3.2 Definíronse os medios de transporte e os prazos de entrega dos equipamentos, compoñentes, utensilios e materiais.
(MP0942_22) CA3.2 Determináronse os rexistros do sistema de xestión de calidade.
(MP0942_12) CA3.3 Establecéronse os criterios de almacenaxe, así como os niveis de repostos.
(MP0942_22) CA3.3 Definiuse a estratexia de actuación sobre un proceso de xestión de mantemento.
(MP0942_12) CA3.4 Garantiuse a dispoñibilidade e a calidade do aprovisionamento.
(MP0942_22) CA3.4 Deseñáronse os rexistros e o plan de control adheridos ao proceso produtivo.
(MP0942_12) CA3.5 Valoráronse os criterios de optimización de repostos.
(MP0942_22) CA3.5 Elixíronse as posibles áreas de actuación en función dos obxectivos de mellora indicados.
(MP0942_12) CA3.6 Estableceuse o protocolo de recepción e de cumprimento da normativa de seguridade dos materiais subministrados.
(MP0942_22) CA3.6 Especificouse o procedemento para o tratamento das non-conformidades.
(MP0942_12) CA3.7 Utilizáronse programas de xestión de almacenamento para establecer criterios de optimización.
(MP0942_22) CA3.7 Planificouse a aplicación das ferramentas e dos plans de calidade, coidando a normativa de aseguramento e xestión da calidade.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0942\_12) CA3.8 Estableceuse o sistema de codificación para a identificación de pezas de reposto.

(MP0942\_22) CA3.8 Determináronse os sistemas de medidas e unidades que se vaian empregar nos procesos de calibracións.

(MP0942\_12) CA3.9 Establecéronse as condicións de almacenamento dos materiais, equipamentos e compoñentes, garantindo a súa correcta conservación e o cumprimento da regulamentación establecida.

(MP0942\_22) CA3.9 Determináronse as capacidades do proceso e das máquinas.

(MP0942\_12) CA3.10 Utilizáronse TIC para a obtención de documentación técnica.

(MP0942\_22) CA3.10 Relacionáronse os métodos de inspección e os plans de mostraxe.

(MP0942\_22) CA3.11 Especificouse o procedemento estándar de actuación nunha empresa para a obtención do recoñecemento da excelencia empresarial.

(MP0942\_12) CA4.1 Recoñecéronse e clasificáronse as unidades de obra que interveñen na instalación.

(MP0942\_12) CA4.2 Identificáronse os elementos e as cantidades de cada unidade de obra.

(MP0942\_12) CA4.3 Tivéronse en conta todos os traballos que se vaian realizar, no conxunto de unidades de obras.

(MP0942\_12) CA4.4 Determináronse os métodos de medida e os prezos unitarios aplicables a cada unidade de obra deseñada.

(MP0942\_12) CA4.5 Detalláronse os prezos descompostos por cada unidade de obra.

(MP0942\_12) CA4.6 Obtívose o importe total de cada unidade de obra que interveñen no orzamento.

(MP0942\_12) CA4.7 Desagregáronse os custos anuais do mantemento preventivo-correctivo e predictivo.

(MP0942\_12) CA4.8 Utilizáronse programas de xestión de mantemento para determinar os custos.

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles non son outros que os criterios de avaliación establecidos ao longo do currículo do módulo profesional.

Mínimos exixibles UF1 :

- Identificar os circuitos, os elementos auxiliares e os compoñentes das máquinas e dos equipamentos das instalacións.
  
- Determinar as actividades do mantemento predictivo e preventivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos.
  
- Determinar os procedementos de actuación do mantemento correctivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos.
  
- Identificar a documentación técnica de provedores.
- Seleccionar ferramentas, equipamentos e utensilios necesarios.
- Sinalar e establecer a secuencia das operacións de montaxe e mantemento.
  
- Determinar os tipos de recursos humanos e materiais necesarios.
- Concretar documentalmente a planificación, determinando actividades e recursos.
- Definir as especificacións das operacións que se vaian realizar.
- Establecer a secuencia das operacións de cada fase.
- Ter en conta as condicións técnicas da montaxe, as cargas de traballo, o plan de mantemento e as características do aprovisionamento.
  
- Definir as etapas do plan de montaxe e mantemento,e os materiais necesarios para realizar a instalación.
  
- Identificar e asignar a relación de actividades,os tempos de execución e as unidades de obra.
  
- Representar os diagramas de planificación de man de obra, materiais e medios,optimizando os prazos e os recursos.
  
- Establecer os camiños críticos para o cumprimento dos prazos de execución e dos custos establecidos, cumprindo os requisitos requiridos pola planificación xeral.

- Determinar as especificacións de control do plan de montaxe e os procedementos para o seguimento e a localización anticipada de posibles interferencias e demoras na execución do proxecto.
- Elaborar o rexistro das intervencións de mantemento.
- Aplicar a normativa de seguridade durante a execución do proceso.
- Determinar as formas de aprovisionamento e almacenaxe en relación coas necesidades dos plans de montaxe e mantemento.
- Definir os medios de transporte e os prazos de entrega dos equipamentos, compoñentes, utensilios e materiais.
- Establecer os criterios de almacenaxe, así como os niveis de repostos.
- Garantir a dispoñibilidade e a calidade do aprovisionamento.
- Valorar os criterios de optimización de repostos.
- Establecer o protocolo de recepción e de cumprimento da normativa de seguridade dos materiais suministrados.
- Utilizar programas de xestión de almacenamento para establecer criterios de optimización.
- Establecer o sistema de codificación para a identificación de pezas de reposto.
- Establecer as condicións de almacenamento dos materiais, equipamentos e compoñentes,garantindo a súa correcta conservación e o cumprimento da regulamentación establecida.
- Utilizar TIC para a obtención de documentación técnica.
- Recoñecer e clasificar as unidades de obra que interveñen na instalación.
- Identificar os elementos e as cantidades de cada unidade de obra.
- Ter en conta todos os traballos que se vaian realizar,no conxunto de unidades de obras.
- Determinar os métodos de medida e os prezos unitarios aplicables a cada unidade de obra deseñada.
- Detallar os prezos descompostos por cada unidade de obra.
- Obter o importe total de cada unidade de obra que intervéñen no orzamento.
- Desagregar os custos anuais do mantemento preventivo, correctivo e predictivo.

-Utilizar programas de xestión de mantemento para determinar os custos.

Mínimos esixibles UF2 :

-Identificar os principios e os fundamentos dos sistemas de aseguramento da calidade.

-Identificar as fases para a implantación dun sistema de xestión da calidade, a partir dun manual ou plan de calidade.

-Identificar os procedementos de montaxe e mantemento no manual de calidade.

-Relacionar os medios existentes para a verificación da implantación do sistema de xestión da calidade.

-Relacionar as ferramentas de calidade empregadas nos procesos de mellora continua.

-Determinar os documentos e os requisitos mínimos que deben incluír os manuais, para a análise do funcionamento dos sistemas de calidade.

-Indicar as condicións e o procedemento que se deben incluír nunha auditoría interna da calidade.

-Aplicar accións correctoras das non conformidades que permitan a mellora da calidade.

-Xestionar os recursos técnicos e humanos para o desenvolvemento dos procesos dos plans de calidade.

-Aplicar programas informáticos na xestión da calidade.

-Identificar os conceptos e os obxectivos dun sistema de calidade total.

-Ter en conta as normas de xestión da calidade.

-Detallar a estrutura constitutiva do modelo EFQM, identificando as súas vantaxes e os seus inconvenientes.

-Definir os requisitos e o procedemento que se deben incorporar nunha autoavaliación do modelo EFQM.

-Formular as diferenzas do modelo EFQM con outros modelos de mellora da xestión empresarial.

- Identificar metodoloxías e ferramentas de xestión da calidade.
- Vincular as ferramentas de xestión da calidade cos campos de aplicación.
  
- Determinar os principais indicadores dun sistema de calidade dunha empresa.
  
- Aplicar ferramentas informáticas no seguimento dun plan de calidade.
- Identificar os criterios para a revisión e a actualización do sistema de xestión da calidade, conforme as normas de referencia
  
- Determinar os requisitos fundamentais e as características xerais dos procedementos para o seu control.
  
- Determinar os rexistros do sistema de xestión de calidade.
- Definir a estratexia de actuación sobre un proceso de xestión de mantemento.
  
- Deseñar os rexistros e o plan de control adheridos ao proceso produtivo.
- Elixir as posibles áreas de actuación en función dos obxectivos de mellora indicados.
  
- Especificar o procedemento para o tratamento das non conformidades.
- Planificar a aplicación das ferramentas e dos plans de calidade, coidando a normativa de aseguramento e xestión da calidade.
  
- Determinar os sistemas de medidas e unidades que se vaian empregar nos procesos de calibracións.
  
- Determinar as capacidades do proceso e das máquinas.
- Relacionar os métodos de inspección e os plans de mostraxe.
- Especificar o procedemento estándar de actuación nunha empresa para a obtención do recoñecemento da excelencia empresarial.

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN PARA AS AVALIAC IÓNS:

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba,pola persoa aspirante, ante o profesor ou a profesora do correspondente módulo:

a) Primeira parte. Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco

puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.

b) Segunda parte. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, o resto do grupo ou as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Duración: 1.5 horas

Constará de preguntas cortas ou tipo test das distintas unidades formativas do módulo.

Instrumentos:

Bolígrafo e regra.

Os alumnos deberán vir provistos de DNI ou pasaporte para a súa identificación.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Duración: 2 horas

Contará de exercicios prácticos.

Instrumentos:

Bolígrafo, calculadora e regra. O resto do material (taboas, catálogos comerciais ou programas informáticos serán facilitados polo centro).

Os alumnos deberán vir provistos de DNI ou pasaporte para a súa identificación.