

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2025/2026

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ELE	Electricidade e electrónica	CSELE02	Sistemas de telecomunicacións e informáticos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0601	Xestión de proxectos de instalacións de telecomunicacións	2025/2026	2	70	70

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ALFONSO MILLÁN OMIL
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

No Decreto 210/2012, do 4 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en sistemas de telecomunicacións e informáticos, establece no seu artigo 7 que:

"As persoas con esta titulación exercen a súa actividade en empresas públicas e privadas do sector de servizos dedicadas ás telecomunicacións, a integración de sistemas, redes de banda larga, telemática e medios audiovisuais, como persoal desenvolvedor de proxectos, integrador de sistemas e supervisor da montaxe e o mantemento das instalacións e infraestruturas, tanto por conta propia como por conta allea."

O tipo de empresas nas que poden desempeñar estas actividades profesionais son as de desenvolvemento de proxectos de ICT ou TIC, empresas de montaxe e mantemento de ICT ou TIC, operadores de telecomunicacións ou empresas auxiliares, cadeas de radio e TV e empresas auxiliares, empresas de montaxe e control de infraestruturas en espectáculos e empresas de desenvolvemento, ensamblado e subministro de tecnoloxía específica, polo que o currículo deste módulo adáptase ás características do ámbito produtivo da nosa comunidade e por suposto do de España.

Nesta modalidade dual o alumnado alternará a súa formación entre o centro educativo e a empresa de Televés, caracterizada por ser unha compañía tecnolóxica de ámbito global adicada ao deseño, desenvolvemento e fabricación de solucións para infraestruturas de telecomunicacións . A súa sede central está situada en Santiago de Compostela , onde o alumnado realizará ás prácticas durante o período de marzo a agosto.

## 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	28	40
2	Proxectos de instalacións de telecomunicacións	Tipos, clasificación e partes constituintes dos proxectos	11	16
3	Planos e esquemas das instalacións.	Interpretación e debuxo dos planos e esquemas das instalacións.	22	31
4	Presupostos de instalacións de telecomunicacións.	Elaboración de orzamentos de proxectos de instalacións de telecomunicacións.	9	13

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	28

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o aprovisionamento para a montaxe e o mantemento de instalacións e de telecomunicacións, analizando os requisitos da instalación e a documentación técnica.	SI
RA5 - Planifica a montaxe de instalacións de telecomunicacións, analizando plans de montaxe e definindo as fases de execución.	SI
RA6 - Elabora manuais e documentos anexos aos proxectos de instalacións de telecomunicacións, definindo procedementos de previsión, actuación e control.	SI
RA7 - Planifica o mantemento das instalacións de telecomunicacións, identificando necesidades e elaborando programas de mantemento e xestión de residuos.	SI
RA8 - Aplica técnicas de xestión da montaxe e o mantemento de instalacións de telecomunicacións, analizando plans de montaxe e estudos de seguridade.	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Definíronse as características de aceptación de equipamentos, medios e materiais.
CA4.2 Definíronse os puntos críticos de aprovisionamento na montaxe e no mantemento.
CA4.3 Definiuse o sistema de codificación para a identificación e a rastrexabilidade dos materiais.
CA4.4 Relaciónáronse as fases do plan de montaxe coas súas necesidades de aprovisionamento.
CA4.5 Identificáronse as necesidades para cada tipo de mantemento.
CA4.6 Establecéronse as condicións de subministración de cada material ou equipamento.
CA4.7 Elaborouse o plan de aprovisionamento.

Criterios de avaliación
CA5.1 Recoñeceuse a documentación técnica, as normas e os regulamentos que afectan a montaxe.
CA5.2 Identifícanse as fases do proceso de montaxe.
CA5.3 Determináronse as necesidades de cada fase de montaxe.
CA5.4 Recoñecéronse os materiais, as ferramentas e a maquinaria de cada fase de montaxe.
CA5.5 Determináronse os recursos humanos de cada fase de montaxe.
CA5.6 Avaliáronse os puntos críticos de montaxe.
CA5.7 Representouse o cronograma da montaxe segundo as súas fases.
CA5.8 Determináronse os medios de protección necesarios.
CA5.9 Prevíronse continxencias e propuxéronse solucións para a súa resolución.
CA5.10 Elaborouse o plan de montaxe.
CA6.1 Relacionáronse as medidas de prevención de riscos na montaxe ou no mantemento das instalacións e sistemas.
CA6.2 Identifícanse as pautas de actuación en situacións de emerxencia.
CA6.3 Defínense os indicadores de calidade da instalación ou o sistema.
CA6.4 Defínese o informe de resultados e accións correctoras, atendendo aos rexistros.
CA6.5 Estableceuse o procedemento de rastrexabilidade de materiais e residuos.
CA6.6 Determinouse o almacenamento e o tratamento dos residuos xerados nos procesos.
CA6.7 Elaboráronse manuais de servizo e mantemento.
CA6.8 Elaboráronse manuais de posta en servizo.

Criterios de avaliación
CA7.1 Identifícaronse as partes e os elementos da instalación susceptibles de mantemento.
CA7.2 Planificouse o aprovisionamento de cada parte.
CA7.3 Estableceuse o procedemento das operacións básicas de mantemento preventivo e correctivo.
CA7.4 Programouse o mantemento da instalación tendo en conta as súas características.
CA7.5 Identifícaronse as instrucións de fábrica dos equipamentos e dos elementos que interveñen na instalación.
CA7.6 Propuxéronse axustes dos equipamentos e dos elementos para o seu bo funcionamento.
CA7.7 Determinouse a compatibilidade de equipamentos ou elementos.
CA7.8 Elaboráronse programas de mantemento.
CA7.9 Recoñecéronse os tipos de residuos dunha instalación.
CA7.10 Planificouse o programa de xestión de residuos.
CA8.1 Identifícaronse todos as partes do plan de montaxe.
CA8.2 Planificouse o control de avance de obra.
CA8.3 Adecuouse o plan de montaxe ás características da instalación.
CA8.4 Identifícaronse técnicas de xestión de persoal na execución das instalacións e no seu mantemento.
CA8.5 Aplicáronse técnicas de xestión de materiais e elementos para a montaxe e o mantemento de instalacións.
CA8.6 Recoñecéronse procedementos para a xestión da montaxe e o mantemento.
CA8.7 Determináronse indicadores de control da montaxe e o mantemento.
CA8.8 Aplicouse a normativa.

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
Partes do proxecto aplicables ao aprovisionamento da montaxe e o mantemento.
Aprovisionamento de instalacións de telecomunicacións. Procesos e técnicas.
Diagramas de fluxo. Detección de necesidades no aprovisionamento de equipamentos e elementos. Elaboración de plans de aprovisionamento.
Puntos críticos de aprovisionamento. Previsións. Control de existencias.
Normas de codificación. Técnicas de codificación de elementos da instalación. Rastreabilidade dos materiais.
Identificación das fases da montaxe e o mantemento para o aprovisionamento. Interpretación de documentación técnica. Recursos e medios técnicos. Subcontratación de actividades.
Características do plan de mantemento. Recursos e medios.
Proxectos de telecomunicacións. Proxecto de obra.
OMétodos de elaboración de plans de montaxe.
Características técnicas e normativa para a montaxe.
Identificación das fases da instalación para a montaxe. Fitos. Diagrama de rede do proxecto, PDM e ADM. Secuencia dos procesos de montaxe.
Identificación das necesidades para cada fase da montaxe. Relación de tarefas. Estimación de duración de actividades.
Determinación de recursos e medios materiais e técnicos. Subcontratación de actividades. Ferramentas, equipamentos e elementos na montaxe de instalacións.
Identificación de actividades e camiños críticos. Técnicas de planificación aplicadas á montaxe de instalacións.
Asignación de tempos e procesos. Diagramas de Gantt. Técnicas PERT. Seguimento de actividades. Control de cargas de traballo. Prazos de execución.
Normas de prevención.
Resolución de continxencias.
Plan de prevención. Medidas na montaxe e no mantemento. Normativa de aplicación.
Plan de emerxencia. Pautas de actuación. Equipamentos de seguridade e protección. Sinalización e alarmas. Estudos básicos de seguridade.
Plan de calidade. Calidade na execución de instalacións ou sistemas. Normativa de xestión da calidade. Interpretación e valoración de resultados.
Plan de xestión ambiental. Normativa de xestión ambiental.

## Contidos

Almacenamento de residuos. Procedementos de rastrexabilidade.

Elaboración de manuais. Manual de servizo. Especificacións técnicas dos elementos das instalacións.

Manual de servizo e mantemento.

Protocolos de probas. Protocolos de posta en servizo. Documento memoria. Anexo de cálculos: estrutura e características.

Aplicacións informáticas para elaboración de documentación.

Puntos susceptibles de mantemento en instalacións de telecomunicacións: tipos e características en cada instalación.

Xestión de residuos: plan de xestión de residuos.

Procedementos e indicadores de xestión.

Planificación de aprovisionamento. Recepción de materiais. Homologacións.

Tipos de mantemento: preventivo, correctivo, etc.

Técnicas de planificación de mantemento. Instrucións de mantemento de fabricantes.

Parámetros de axuste para a mellora do mantemento.

Contidos básicos dun plan de mantemento (datos xerais, necesidades, calendario de revisións e recambios, calendario de actuación, etc.).

Normas de calidade aplicables aos plans de mantemento.

Técnicas de xestión de recursos humanos e materiais.

Métodos de elaboración de plans de mantemento.

Interpretación de plans de montaxe e mantemento. Execución de plans.

Control de avance da montaxe: verificación.

Técnicas de xestión de persoal aplicables á montaxe e ao mantemento. Xestión de materiais e elementos. Aprovisionamento.

Indicadores de control da montaxe e o mantemento.

Procedementos de xestión da montaxe e o mantemento.

Normativa de aplicación relativa a procesos de montaxe e mantemento.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Proxectos de instalacións de telecomunicacións	11

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica a documentación técnico-administrativa das instalacións, analizando proxectos e interpretando a información de cada documento.	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Recoñecéronse os documentos que compoñen un proxecto.
CA1.2 Identificouse a función de cada documento.
CA1.3 Relacionouse o proxecto da instalación co proxecto xeral.
CA1.4 Determináronse os informes necesarios para a elaboración de cada documento.
CA1.5 Recoñecéronse as xestións de tramitación legal dun proxecto.
CA1.6 Identificáronse os datos requiridos polo modelo oficial de certificado de instalación.
CA1.7 Identificouse a normativa de aplicación.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Tipos de proxectos.
Anteprojecto ou proxecto básico.
Documentos básicos. Memoria. Planos e esquemas eléctricos e de conexión. Prego de condicións. Orzamentos e medidas.

Contidos
Estudos con entidade propia: prevención de riscos laborais, impacto ambiental, calidade e eficiencia enerxética.
Documentación de partida: cálculos, táboas, catálogos, etc.
Normativa sobre infraestruturas comúns para servizos de telecomunicación no interior de edificios (ICT). Tramitacións e legalización.
Certificados de instalación e verificación
Certificados de fin de obra. Manuais de instrucións.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Planos e esquemas das instalacións.	22

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Elabora planos e esquemas de instalacións de telecomunicacións, dando resposta á configuración das instalacións e manexando programas informáticos de aplicación.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Relacionáronse os elementos e os espazos coa configuración da instalación.
CA2.2 Identificáronse os planos e os esquemas indicados pola normativa.
CA2.3 Seleccionouse a escala e o formato apropiados, de acordo cos utilizados nos planos de edificación.
CA2.4 Tivéronse en conta as escalas mínimas para os planos de planta e para os planos xerais de situación.
CA2.5 Debuxáronse os esquemas da instalación (xeral, de principio, de detalles, etc.).
CA2.6 Debuxáronse planos da instalación.

**Criterios de avaliación**

CA2.7 Incliúuse na caixiña a información indicada na norma.

CA2.8 Incorporáronse as lendas cando corresponda.

**4.3.e) Contidos**
**Contidos**

Tipos de instalacións. Espazos e recintos. Simbología de aplicación.

0Simbología normalizada: lendas.

Planos de proxecto de edificación. Plano topográfico e plano de trazado. Perfís lonxitudinais e transversais. Seccións tipo.

Esquemas eléctricos: xerais e de conexión.

Escalas recomendables. Formatos.

Planos de plantas. Plano de situación.

Esbozamento e esquemas. Esquemas de inicio. Planos de detalle de elementos construtivos e de montaxe.

Deseño asistido por computador. Interface de usuario. Elección do proceso de traballo. Creación e modificación de obxectos. Anotación, trazado e publicación de debuxos.

Normas xerais de representación. Marxes e caixiña nos planos.

Conceptos básicos de vistas normalizadas.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Presupostos de instalacións de telecomunicacións.	9

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora orzamentos de instalacións de telecomunicacións considerando baremos e a listaxe de materiais, e aplicando prezos unitarios.	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícaronse as unidades de obra de instalacións ou sistemas, e os elementos que as compoñen.
CA3.2 Realizáronse as medicións de obra.
CA3.3 Determináronse os recursos para cada unidade de obra.
CA3.4 Obtivéronse os prezos unitarios a partir de catálogos de fábrica.
CA3.5 Detallouse o custo de cada unidade de obra.
CA3.6 Realizáronse as valoracións de cada capítulo do orzamento.
CA3.7 Utilizáronse aplicacións informáticas para elaboración de orzamentos.
CA3.8 Valorouse o custo de mantemento predictivo e preventivo.

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Documentación técnica.
Determinación de unidades de obra.
Medicións: técnicas.
Operacións de montaxe da instalación: tempos.
Recursos propios e alleos: valoración.
Cadros de prezos. Manexo de catálogos comerciais e bases de datos de fábrica.
Valoracións por partidas. Custos de man de obra, materiais e recursos.
Programas informáticos para a planificación de fases do proxecto e a elaboración de orzamentos.

## Contidos

Plans de mantemento. Estudo de custos. Materiais e recursos.

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos esixibles están reflectidos no desenvolvemento das unidades didácticas, no apartado 4.c

Mínimos esixibles a avaliar no centro educativo:

- Recoñecéronse os documentos que compoñen un proxecto.
- Identificouse a función de cada documento.
- Determinouse os informes necesarios para a elaboración de cada documento.
- Recoñecéronse as xestións de tramitación legal dun proxecto.
- Identificáronse os datos requiridos polo modelo oficial de certificado de instalación.
- Identificouse a normativa de aplicación.
- Relacionáronse os elementos e os espazos coa configuración da instalación.
- Identificáronse os planos e os esquemas indicados pola normativa.
- Seleccionouse a escala e o formato apropiados, de acordo cos utilizados nos planos de edificación.
- Tivéronse en conta as escalas mínimas para os planos de planta e para os planos xerais de situación.
- Debuxáronse os esquemas da instalación (xeral, de principio, de detalles, etc.).
- Debuxáronse planos da instalación.
- Incorporáronse as lendas cando corresponda.
- Identificáronse as unidades de obra de instalacións ou sistemas, e os elementos que as compoñen.
- Realizáronse as medicións de obra.
- Detallouse o custo de cada unidade de obra.
- Realizáronse as valoracións de cada capítulo do orzamento.
- Utilizáronse aplicacións informáticas para elaboración de orzamentos.

Mínimos esixibles que avalía a empresa:

- Definíronse as características de aceptación de equipamentos, medios e materiais.
- Definíronse os puntos críticos de aprovisionamento na montaxe e no mantemento.
- Definiuse o sistema de codificación para a identificación e a rastrexabilidade dos materiais.
- Identificáronse as necesidades para cada tipo de mantemento.
- Establecéronse as condicións de subministración de cada material ou equipamento.
- Elaborouse o plan de aprovisionamento.
- Recoñeceuse a documentación técnica, as normas e os regulamentos que afectan a montaxe.
- Identificáronse as fases do proceso de montaxe.
- Determináronse as necesidades de cada fase de montaxe.
- Recoñecéronse os materiais, as ferramentas e a maquinaria de cada fase de montaxe.
- Determináronse os recursos humanos de cada fase de montaxe.
- Avaliáronse os puntos críticos de montaxe.
- Determináronse os medios de protección necesarios.
- Prevíronse continxencias e propuxéronse solucións para a súa resolución.
- Elaborouse o plan de montaxe.
- Relacionáronse as medidas de prevención de riscos na montaxe ou no mantemento das instalacións e sistemas.
- Definíronse os indicadores de calidade da instalación ou o sistema.
- Definiuse o informe de resultados e accións correctoras, atendendo aos rexistros.
- Estableceuse o procedemento de rastrexabilidade de materiais e residuos.
- Determinouse o almacenamento e o tratamento dos residuos xerados nos procesos.
- Elaboráronse manuais de servizo e mantemento.
- Elaboráronse manuais de posta en servizo.
- Identificáronse as partes e os elementos da instalación susceptibles de mantemento.
- Planificouse o aprovisionamento de cada parte.
- Estableceuse o procedemento das operacións básicas de mantemento preventivo e correctivo.
- Programouse o mantemento da instalación tendo en conta as súas características.
- Identificáronse as instrucións de fábrica dos equipamentos e dos elementos que interveñen na instalación.
- Propuxéronse axustes dos equipamentos e dos elementos para o seu bo funcionamento.
- Elaboráronse programas de mantemento.
- Recoñecéronse os tipos de residuos dunha instalación.
- Planificouse o programa de xestión de residuos.

- Identifícaronse todos as partes do plan de montaxe.
- Planificouse o control de avance de obra.
- Adecuouse o plan de montaxe ás características da instalación.
- Identifícaronse técnicas de xestión de persoal na execución das instalacións e no seu mantemento.
- Aplicáronse técnicas de xestión de materiais e elementos para a montaxe e o mantemento de instalacións.
- Determináronse indicadores de control da montaxe e o mantemento.
- Aplicouse a normativa.

Utilizaranse os seguintes instrumentos de avaliación e criterios de cualificación:

- (25%) Tarefas puntuables subidas á aula virtual do curso (ou caderno de proxectos dixital ), na que queden recollidas as actividades realizadas sobre a xestión de proxectos de instalación de telecomunicacións propostas.
- (75%) Proba de carácter teórico- práctica con preguntas curtas e/ou tipo test e exercicios de aplicación sobre a xestión de proxectos de instalación de telecomunicacións. En función dos posibles escenarios da adaptación ao contexto da COVID-19 , estas probas poderanse desenvolver totalmente a distancia a través da aula virtual e/ou programa de vídeo conferencia proporcionado pola Consellería de Educación.

Na formación profesional dual do réxime de persoas adultas realizaranse tres avaliacións parciais, tendo en conta que a terceira delas, así como a avaliación final de módulos, se corresponderán sempre co remate do período formativo dos módulos realizados no centro educativo e na empresa.

A nota da primeira e da segunda avaliación (correspondentes a estadía do alumnado no centro educativo para a súa formación), será igual á parte enteira sen decimais, obtida da media ponderada das notas correspondentes a cada un dos instrumentos de avaliación anteriores, tendo en conta a ponderación sinalada.

A terceira avaliación desta modalidade de dual corresponde a estadía do alumnado na empresa para a continuación da súa formación. A empresa emitirá unha valoración (que non avaliación), en termos de «Favorable» ou «Non favorable» do/da alumno/a. Sempre que a valoración sexa <<Favorable>> a nota da terceira avaliación será igual a parte enteira da media das notas da primeira e segunda avaliación. Se a valoración da empresa é «Non favorable», a nota da terceira será igual a un 3.

A nota final do módulo será igual á parte enteira da media das notas obtidas en cada una das tres avaliacións, ponderadas dacordo co peso da súa formación no centro educativo (60%) e da súa formación na empresa (40%) reflectidos no apartado 3 desta programación.

Para aprobar o módulo , é necesario que a cualificación resultante de aplicar os criterios de cualificación sexa igual ou superior a 5 puntos.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao alumnado que non supere as avaliacións desenroladas no centro educativo proporáselle a realización de actividades de recuperación para que supere os contidos pendentes. Ao rematar a terceira avaliación aos alumnos que non superaran o módulo por avaliacións terán unha proba de recuperación final.

Para estes casos, a nota final do módulo será a nota obtida nesta proba.

Esta proba de recuperación constará de dúas partes:

- a) Proba escrita con preguntas curtas e/ou tipo test de aplicación sobre o contido do módulo
- b) Elaboración da documentación, planos e esquemas dunha instalación de telecomunicacións empregando ferramentas CAD.

A nota final do módulo será igual a parte enteira da media das notas obtidas en cada unha das partes da proba.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos que perdan o dereito á avaliación continua terán que realizar unha proba escrita de preguntas curtas e/ou tipo test e exercicios de aplicación sobre o contido do módulo, e un exame práctico no que se realizará a elaboración da documentación, dos planos e esquemas dunha instalación de telecomunicación utilizando unha ferramenta CAD.

É imprescindible acadar unha nota mínima de 5 puntos na proba escrita para acceder ao exame práctico.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación farase mensualmente na propia aplicación informática. O seguimento da programación pode non axustarse ás previsións por varios motivos:

Faltas dos alumnos por folgas, asistencia a charlas, etc...

Faltas do profesorado por baixa, folga, ...

Falta do material mínimo que reflicte o currículo

Mala estimación por parte do profesor

Este farase comparando o feito co previsto.

A avaliación da práctica docente farase despois de cada proba escrita, analizando os resultados obtidos e tratando de detectar as dificultades dos alumnos coa fin de tomar medidas que lles axuden a superalas, actuando sobre a metodoloxía empregada.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Non se precisan coñecementos previos específicos para empezar este módulo. Ao comezo de cada unha das unidades didácticas, mediante cuestións que formula a profesora nos foros e nas clases colectivas se detectará se os alumnos posúen os contidos mínimos necesarios para abordar o estudo da devandita unidade didáctica, coa fin de aclarar e reforzar estes contidos, acentuando o carácter formativo que debe ter esta avaliación.

Nos casos dos alumnos con necesidades especiais seguiranse os protocolos establecidos pola Consellería de Educación e seguindo as directrices do Departamento de Orientación do Centro.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para os alumnos que non respondan aos obxectivos programados proporanse exercicios de reforzo consistentes en planificar proxectos, consultando a regulamentación vixente, e na resolución de exercicios de cálculo.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

En todas as actividades desenvolvidas na aula taller, os contidos específicos do módulo complementarase cos transversais que favorezan a formación integral do alumno.

- Educación para a saúde: Nas actividades prácticas respetaranse as normas de seguridade e hixiene, e no emprego do ordenador adoptaranse posturas ergonómicas.
- Educación para o respecto do medio ambiente: No estudo de compoñentes e sistemas analizarase o seu impacto medioambiental buscando noticias de actualidade, e as medidas a tomar para o tratamento dos residuos xerados polos desechos de equipos obsoletos: recollida, tratamento adecuado e refugallo se fora o caso.
- Educación para a paz: Fomentaranse actitudes tolerantes e respectuosas entre os compañeiros tanto nos debates como no traballo en equipo, tratando de lograr un ambiente agradable que estimule o estudo.
- Educación para a igualdade entre sexos: as tarefas serán realizadas indistintamente, implicando se fose necesario ás rapazas nas actividades manuais.
- Educación para o consumidor: Os alumnos terán que seleccionar os compoñentes máis axeitados nas súas actividades para o que deberán seguir criterios de aforro, idoneidade, calidade, etc. Tratarase de crear pautas de conduta trasladables a situacións da súa vida cotiá.

**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

Non se prevee ningunha actividade específica para este módulo nesta modalidade de FP dual con Televés, pero o alumnado participará nas actividades complementarias e extraescolares deseñadas tanto polo departamento, como polo centro educativo dirixidas aos cursos de ciclos superiores durante a súa estadía no Centro.