

## Dirección Xeral de Formación Profesional Rede de Integrados de Formación Profesional

### Modelo MD85PRO08

# Programación do módulo de proxecto

CIFP Politécnico de Santiago

Curso: 2024 - 2025

Ciclo formativo. C.S. Mecatrónica Industrial

Familia profesional	Ciclo formativo	Grao	Réxime	Modalidade
Instalación e Mantemento	Mecatrónica Industrial	Superior	Ordinario	Presencial

#### Profesorado participante

<b>Titor/a</b>	Antonio Campo Antón
<b>Profesor</b>	Xosé C. Barros Docampo
<b>Profesora</b>	María Teresa Fernández Varela
<b>Profesor</b>	Enrique Ruibal Baloira
<b>Profesor</b>	Gumersindo Salvado Regueira
<b>Profesora</b>	Laura Silva Teijeiro

## Índice

---

1	Introdución e contextualización.....	3
2	Especificacións sobre as características e alcance a realizar no desenvolvemento do módulo.....	3
3	Resultados de aprendizaxe, criterios e instrumentos de avaliación.....	4
4	Relación de actividades a desenvolver polo alumnado, xunto coa coordinación e participación do profesorado.....	7
5	Especificación detallada do conxunto de actividades e tarefas a realizar polo alumnado.....	7
6	Horarios previstos para as actividades de titoría e seguimento, canles de comunicación, prazos de entrega para a súa supervisión, formato de presentación e exposición final.....	8
6.1	Horario previsto para as actividades de titoría.....	8
7	Mínimos esixibles para acadar a avaliación positiva no módulo e criterios de cualificación.....	8
8	Procedementos para avaliar a propia programación.....	9
9	Orientacións máis salientables para comunicar ao alumnado.....	9
10	Anexos.....	10

## 1 Introducción e contextualización

---

O módulo de proxecto incluído no currículo, Decreto 109/2013, do 4 de xullo, ten por finalidade a integración efectiva dos aspectos máis salientables das competencias profesionais, persoais e sociais características do título que se abordaron no resto dos módulos profesionais, xunto con aspectos relativos ao exercicio profesional e a xestión empresarial.

A programación deste módulo profesional de proxecto consiste nun documento de especificacións sobre as características e o alcance do traballo para realizar que, en todo caso, deberá tomar como referencia un proceso produtivo real ou simulado específico do campo profesional de que se trate.

Este módulo organizase sobre a base da titoría individual e colectiva por parte do profesorado que imparte docencia no ciclo formativo.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Execución de traballos en equipo.
- Avaliación do traballo realizado.
- Autonomía e iniciativa.
- Uso das TIC

A presente programación didáctica xustifícase con base no currículo recollido no decreto 109/2013, do 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Mecatrónica Industrial.

Tómanse tamén como referencia a Resolución do 22 de xuño de 2022, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo no curso 2023/24, así como a Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

Por outra banda, relacionamos a continuación as últimas Ordes en cuestión de axudas que se poden atopar en normativa no vínculo web <http://www.edu.xunta.es/fp/fct>.



## 2 Especificacións sobre as características e alcance do traballo a realizar no desenvolvemento do módulo

---

O proxecto desenvolverase tomando como referencia un proceso produtivo, real ou simulado de instalacións industriais onde o alumnado poida chegar a desenvolver o proxecto ata as fases de deseño e planificación.

Unha vez que está clara a definición do proxecto, é necesario ter claro os obxectivos que persegue a súa realización e o alcance deste.

O primeiro obxectivo é o resultado final do proxecto, é dicir, a obra que se quere realizar, o obxecto que se quere producir ou o servizo que se quere prestar; e supón a orixe e xustificación do mesmo, polo que se pode considerar o obxectivo máis importante e significativo.

Á hora de planificar e executar un proxecto, sempre se deberá ter en conta que recursos económicos van ser necesarios, de xeito que se busque a súa eficacia e eficiencia. Trataríase de acadar os obxectivos establecidos, equilibrando esa consecución de obxectivos cunha rendibilidade económica e, no seu caso, social do proxecto.

Por outra banda, para a realización de un proxecto dispónse de un tempo limitado. Por iso é importante realizar un cronograma ou planificación do tempo adecuado, ademais de realizar un seguimento do tempo durante o desenvolvemento do proxecto, buscando cumprir o prazo previamente establecido.

E tamén se deben determinar as especificacións do proceso produtivo do obxecto do proxecto e os métodos que aseguren a calidade, a partires das especificacións do deseño, dos obxectivos de calidade, dos recursos dispoñibles e de catálogos comerciais de materiais.

### 3 Resultados de aprendizaxe, criterios e instrumentos de avaliación

Resultados de aprendizaxe do currículo	Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación
<p>RA1. Identifica necesidades do sector produtivo en relación con proxectos tipo que as poidan satisfacer.</p>	<p>CA1.1. Clasificáronse as empresas do sector polas súas características organizativas e o tipo de produto ou servizo que ofrezan.</p> <p>CA1.2. Caracterizáronse as empresas tipo, e indicouse a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento.</p> <p>CA1.3. Identificáronse os produtos e os servizos máis demandados ás empresas do sector.</p> <p>CA1.4. Valoráronse as oportunidades de negocio previsibles no sector.</p> <p>CA1.5. Identificouse o tipo de proxecto requirido para dar resposta ás demandas previstas.</p> <p>CA1.6. Determináronse as características específicas requiridas ao proxecto.</p> <p>CA1.7. Determináronse as obrigas fiscais, laborais e de prevención de riscos, e as súas condicións de aplicación</p> <p>CA1.8. Identificáronse as axudas e as subvencións para a incorporación de novas tecnoloxías de produción ou de servizo que se propoñan.</p> <p>CA1.9. Elaborouse o guión de traballo para seguir na elaboración do proxecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica a aplicar sobre o traballo realizado polo alumno no seguimento da realización do proxecto.</li> <li>• Rúbrica a aplicar sobre a memoria entregada polo alumno.</li> </ul>
<p>RA2. Diseña proxectos relacionados coas competencias expresadas no título, onde inclúe e desenvolve as fases que o compoñen.</p>	<p>CA2.1. Compilouse información relativa aos aspectos que se vaian tratar no proxecto.</p> <p>CA2.2. Realizouse o estudo da viabilidade técnica do proxecto.</p> <p>CA2.3. Identificouse o contido do proxecto, así como as súas fases e as súas partes.</p> <p>CA2.4. Establecéronse os obxectivos procurados e comprobouse que sexan asumibles.</p> <p>CA2.5. Prevíronse os recursos materiais e persoais necesarios para realizar o proxecto.</p> <p>CA2.6. Realizouse o orzamento correspondente.</p> <p>CA2.7. Identificáronse as necesidades de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica a aplicar sobre o traballo realizado polo alumno no seguimento da realización do proxecto.</li> <li>• Rúbrica a aplicar sobre a memoria entregada polo alumno.</li> </ul>

	<p>financiamento para a posta en marcha do proxecto.</p> <p>CA2.8. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para o seu deseño.</p> <p>CA2.9. Identificáronse os aspectos que é preciso controlar para garantir a calidade do proxecto.</p>	
<p>RA3. Planifica a posta en práctica ou a execución do proxecto, para o que determina o plan de intervención e a documentación asociada.</p>	<p>CA3.1. Estableceuse a secuencia de actividades ordenadas en función das necesidades de posta en práctica.</p> <p>CA3.2. Determináronse os recursos e a loxística necesarios para cada actividade.</p> <p>CA3.3. Identificáronse as necesidades de permisos e autorizacións para levar a cabo as actividades.</p> <p>CA3.4. Determináronse os procedementos de actuación ou execución das actividades.</p> <p>CA3.5. Identificáronse os riscos inherentes á posta en práctica e definiuse o plan de prevención de riscos, así como os medios e os equipamentos necesarios.</p> <p>CA3.6. Planificouse a asignación de recursos materiais e humanos, así como os tempos de execución.</p> <p>CA3.7. Fíxose a valoración económica que dea resposta ás condicións da posta en práctica.</p> <p>CA3.8. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a posta en práctica ou execución.</p>	<p>Rúbrica a aplicar sobre o traballo realizado polo alumno no seguimento da realización do proxecto.</p> <p>Rúbrica a aplicar sobre a memoria entregada polo alumno</p>
<p>RA4. Define os procedementos para o seguimento e o control na execución do proxecto, e xustifica a selección das variables e dos instrumentos</p>	<p>CA4.1. Definiuse o procedemento de avaliación das actividades ou intervencións.</p> <p>CA4.2. Defíníronse os indicadores de calidade para realizar a avaliación.</p> <p>CA4.3. Definiuse o procedemento para a avaliación das incidencias que se poidan presentar durante a realización das actividades, así como a súa solución e o seu rexistro.</p> <p>CA4.4. Definiuse o procedemento para xestionar os cambios nos recursos e nas actividades, incluíndo o sistema para o seu rexistro.</p> <p>CA4.5. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a avaliación</p>	<p>Rúbrica a aplicar sobre o traballo realizado polo alumno no seguimento da realización do proxecto.</p> <p>Rúbrica a aplicar sobre a memoria entregada polo</p>

<p>empregados.</p>	<p>das actividades e do proxecto.</p> <p>CA4.6. Estableceuse o procedemento para a participación na avaliación das persoas usuarias ou da clientela, e elaboráronse os documentos específicos.</p> <p>CA4.7. Estableceuse un sistema para garantir o cumprimento do prego de condicións do proxecto, cando este exista.</p>	<p>alumno</p>
<p>RA5. Elabora e expón o informe do proxecto realizado, e xustifica o procedemento seguido.</p>	<p>CA5.1. Enunciáronse os obxectivos do proxecto.</p> <p>CA5.2. Describiuse o proceso seguido para a identificación das necesidades das empresas do sector.</p> <p>CA5.3. Describiuse a solución adoptada a partir da documentación xerada no proceso de deseño.</p> <p>CA5.4. Describíronse as actividades en que se divide a execución do proxecto.</p> <p>CA5.5. Xustificáronse as decisións tomadas de planificación da execución do proxecto.</p> <p>CA5.6. Xustificáronse as decisións tomadas de seguimento e control na execución do proxecto.</p> <p>CA5.7. Formuláronse as conclusións do traballo realizado en relación coas necesidades do sector produtivo.</p> <p>CA5.8. Formuláronse, de ser o caso, propostas de mellora.</p> <p>CA5.9. Realizáronse, de ser o caso, as aclaracións solicitadas na exposición</p> <p>CA5.10. Empregáronse ferramentas informáticas para a presentación dos resultados das empresas do sector.</p>	<p>Rúbrica a aplicar sobre o a exposición e defensa do proxecto.</p>

## 4 Relación de actividades a desenvolver polo alumnado, xunto coa coordinación e participación do profesorado

<b>Traballos a desenvolver polo alumnado</b>	<b>Coordinación e participación do profesorado</b>
Deseñar unha idea para desenvolver nun Proxecto.	Dar as pautas para a elaboración do Proxecto
Buscar e recompilar a información.	Dirixir a elaboración do proxecto.
Elaborar o Proxecto, integrado cos seguintes documentos como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Memoria.</li> <li>2 Prego de condicións.</li> <li>3 Planos.</li> <li>4 Orzamento.</li> </ul>	Realizar o seguimento do proceso de elaboración.
Presentar e defender publicamente o Proxecto.	Avaliar a preparación do Proxecto. Avaliar a presentación e defensa do Proxecto.

## 5 Especificación detallada do conxunto de actividades e tarefas a realizar polo alumnado

As actividades e tarefas son individuais e deben realizadas durante o desenvolvemento das prácticas na empresa e presentalas nas reunións previstas co/a profesor/a – director/a do módulo.

Actividade	Tarefa
A1. Busca de información e elaboración dun guión de traballo para seguir na elaboración do proxecto.	T1.1 Busca de información sobre actividades profesionais onde se desenvolverán as competencias adquiridas durante o ciclo. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectores de metalurxia e fabricación de produtos.</li> <li>- Construción de maquinaria e equipamentos mecánicos.</li> <li>- Fabricación de material e equipamentos eléctricos, electrónicos e ópticos.</li> <li>- Fabricación de material de transporte.</li> </ul> T1.2 Elaboración dun guión de traballo para seguir na realización do Proxecto.
A2. Elaboración dun proxecto relacionado coa familia profesional.	T2.1 Elaboración dun proxecto que conteña os seguintes documentos como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Memoria.</li> <li>2 Prego de condicións.</li> <li>3 Planos.</li> <li>4 Orzamento.</li> </ul>
A3. Exposición e defensa do proxecto.	T 3.1 Preparación dunha presentación – resumo do proxecto realizado. T 3.2 Exposición e defensa do mesmo diante dos membros do equipo docente e dos compañeiros de curso.

Fomentarase e valorarase a creatividade, o espírito crítico e a capacidade de innovación nos procesos realizados, así como a adaptación da formación recibida en supostos laborais e en novas situacións.

## 6 Horarios previstos para as actividades de tutoría e seguimento, canles de comunicación, prazos de entrega para a súa supervisión, formato de presentación e exposición final

### 6.1 Horario previsto para as actividades de tutoría durante o primeiro trimestre.

DATA	HORA	LUGAR DE REUNIÓN	MOTIVO
04/10/2024	10:30 h	DTO. IMA	INDICACIÓNS XERAIS
18/10/2024	10:30 h	DTO. IMA	REVISIÓN DOS PUNTOS ACORDADOS
08/11/2024	10:30 h	DTO. IMA	REVISIÓN DOS PUNTOS ACORDADOS
22/11/2024	10:30 h	DTO. IMA	REVISIÓN DOS PUNTOS ACORDADOS
2ª semana de decembro(2-5)	Ata as 13:00 do día 05/12/2024	DTO. IMA Aula Virtual	ENTREGA DE PROXECTOS
3ª semana de decembro(9-13)	A determinar	A determinar	DEFENSA DOS PROXECTOS



## 7 Mínimos esixibles para acadar unha avaliación positiva no módulo e criterios de cualificación

---

O módulo de proxecto avaliarase tendo en conta as seguintes proporcións:

- 10% de reunións de seguimento.
- 60% Elaboración do traballo presentado. A cualificación obterase a partir da media aritmética do equipo docente. Eliminaranse a nota superior e inferior se houberse unha diferenza de tres puntos entre elas.
- 30% Exposición do traballo. A cualificación obterase a partir da media aritmética do equipo docente. Eliminaranse a nota superior e inferior se houberse unha diferenza de tres puntos entre elas.

Para acadar unha avaliación positiva neste módulo a deberase obter unha cualificación mínima de 5 puntos e deberanse cumprir todos e cada un dos seguintes apartados.

1. O alumnado deberá asistir as diversas reunións de seguimento programadas
2. Cada alumno/a presentará o proxecto nas datas establecidas e cumprindo as indicacións establecidas nesta programación.

No caso de que a cualificación sexa inferior a 5, o/a alumno/a deberá matricularse de novo neste módulo para presentarse a unha convocatoria posterior.



## 8 Procedementos para avaliar a propia programación

---

Nas reunións de equipo docente farase un seguimento dos problemas cotiáns tanto xurdidos a priori nas titorías como nas presentacións coa finalidade de atopar solucións prácticas ós mesmos.

Como parte da avaliación final de ciclo, faranse unha avaliación da programación do modulo de proxectos na correspondente reunión de departamento. As conclusións que se saquen constarán nas correspondentes actas. Na avaliación final farase constar as revisións que se consideren oportunas para incluílas na memoria final do curso así coma na programación do seguinte curso.

Anualmente, cada final de curso realizarase unha actualización das correspondentes programacións adaptando as mesmas ás necesidades detectadas durante o curso.



## 9 Orientacións máis salientables para comunicar ao alumnado

---

O alumnado entrégaselle, a comezo do segundo trimestre, un documento contendo a seguinte información:

- Puntos mínimos esixibles que deben ser tratados no Proxecto.
- Formato para a presentación da memoria.
- Criterios e instrumentos de avaliación.
- Calendario de reunións.
- Pautas para a exposición e defensa do Proxecto.

Ao mesmo tempo comunicaráselle a cada alumno que profesor vai exercer de director do seu proxecto.



## 10 Anexos

---

### Anexo 1. Formato de presentación da documentación.

Portada

# TECNICO SUPERIOR EN MECATRÓNICA INDUSTRIAL

Proxecto de Fin de Ciclo

“TÍTULO”

INCLUIR IMAXE EN MINIATURA

Autor: D. /Dna. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Profesor/aTitor/a: D. xxxxxxxxxxxxxxxx

Data:dd/mm/aa

O número máximo de folios non excederá de 100 páxinas, sen contar as achegas.  
A redacción e exposición do proxecto poderá ser realizada en galego ou en castelán.

O proxecto contará con índice de capítulos, seccións, achegas..., todo el, paxinado.  
Para todo o documento, agás os planos, utilizarase papel branco UNE A4 (210x297). Os  
marxes estarán comprendidos entre un mínimo de 25mm e un máximo de 35 mm.  
Recomendase que o marxe esquerdo sexa o maior.  
Cada apartado e subapartado irá simplemente numerado seguindo o sistema decimal,  
1;1.1, 1.2, ... e en negriña.

Non é necesario sangrar o texto, respecto a numeración de capítulos e apartados.  
O tipo de letra para o texto normal será Xunta Sans, de tamaño 12, xustificado. O  
interliñado será de 1,5.  
Todas as páxinas, agás a portada, deberán ir paxinadas na súa esquina inferior dereita,  
exemplo 5/90.  
A maquetación do proxecto poderá ser en espiral ou encadernada (plan libro),  
preferiblemente este último  
Ao remate do proxecto e antes da exposición, farase entrega á titora dunha copia do  
mesmo, tanto en papel como en formato dixital.

## Índice xeral do proxecto.

**MEMORIA**

PETICIONARIO .....	XX
OBXECTIVO DO PROXECTO.....	XX
ALCANCE .....	XX
ANTECEDENTES .....	XX
BIBLIOGRAFÍA .....	XX
MEMORIA DESCRITIVA .....	XX
MEMORIA DE CÁLCULO .....	XX
ANEXOS.....	XX
ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDADE E SAÚDE.....	XX

**PREGO DE CONDICIÓN**

OBXECTIVO DO PREGO DE CONDICIÓN .....	XX
CONDICIÓN XERÁIS .....	XX
CONDICIÓN DE DESEÑO .....	XX
CONDICIÓN DE FABRICACIÓN.....	XX

**PLANOS**

PLANO/S DE CONXUNTO.....	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
PLANO/S DE SUBCONXUNTO.....	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
PLANO/S DE DESPEZO.....	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

**ORZAMENTO**

ORZAMENTOS PARCIAIS .....	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
RESUMEN DE CAPÍTULOS E ORZAMENTO TOTAL .....	XX

## Anexo 2. Rúbrica do proxecto

### RUBRICA AVALIACIÓN DE PROXECTOS FIN DE CICLO: MECATRÓNICA INDUSTRIAL

NOME ALUMNO/A:

	PORCENTAXE DO TOTAL	PUNTAÇÃO MÁXIMA	NIVEIS			PUNTAÇÃO MÁXIMA	PORCENTAXE DO TOTAL	
			ALTO	MEDIO	BAIXO			Mai BAIXO
SEGUIMENTO PROXECTO	10 %	10	100%	75%	50%	10	10 %	
			Presenta e solicita para o seguimento con calidade media, presentando acordos de modelos definitivos.	Presenta o solicitado para o seguimento con calidade media, presentando acordos de modelos definitivos.	Presenta algun documento durante o proceso definitivo.			Non presenta documentación.
PARTE DE EIE	5%	10	100%	75%	50%	10	5%	
			Identifica necesidades do sector produtivo de acordo coa forma completa un "plan de inversións e gastos, e vías de financiamento" ou un "plan de viabilidade (conta PIV, balance e DAFO)".	Identifica algunhas necesidades do sector produtivo de acordo coa forma básica. Realiza un "plan de inversións, plan de gastos, e vías de financiamento, plan de viabilidade, conta de balance, e balance ou DAFO".	Identifica algunhas necesidades do sector produtivo de acordo coa forma básica. Realiza algunhas inversións, plan de gastos, e vías de financiamento, plan de viabilidade, conta de balance, e balance ou DAFO".			Non identifica necesidades do sector produtivo.
1. MEMORIA XERAL	2,5	2,5	100%	75%	50%	2,5	2,5	
			O proxecto presenta todos os apartados solicitados e estes están desenvolvidos coa calidade do documento.	O proxecto presenta case todos os apartados solicitados e estes están desenvolvidos coa calidade do documento.	Faltan por tratar hasta tres apartados e/ou os restantes non están desenvolvidos nunha secuencia lóxica.			Faltan máis de tres apartados e/ou os restantes non están desenvolvidos nunha secuencia lóxica.
2. RECURSOS E PLANIFICACIÓN	1,5	1,5	100%	75%	50%	1,5	1,5	
			O proxecto expón todos os elementos de planificación necesarios: recursos (materiais e/ou humanos), permisos e/ou licenzas, procedementos e/ou tempos) de forma lóxica e acorde co obxecto do proxecto.	O proxecto expón algun elemento de planificación de recursos (materiais e/ou humanos), permisos e/ou licenzas, procedementos e/ou tempos) de forma lóxica e acorde co obxecto do proxecto.	O proxecto expón algun elemento de planificación de recursos (materiais e/ou humanos), permisos e/ou licenzas, procedementos e/ou tempos) de forma lóxica e acorde co obxecto do proxecto.			O proxecto non expón ningún elemento de planificación.
3. PREGO DE CONDICIÓN	55,00 %	1	100%	75%	50%	1	55,00 %	
			O proxecto inclúe prego de condicións acorde co obxecto do proxecto con respecto a c. técnicas, de calidade e/ou de seguridade.	O proxecto inclúe prego de condicións acorde co obxecto do proxecto con respecto a un dos apartados de c. técnicas, de calidade e/ou de seguridade.	O proxecto inclúe prego de condicións acorde co obxecto do proxecto con respecto a un dos apartados de c. técnicas, de calidade e/ou de seguridade.			O proxecto non inclúe un prego de condicións.

PROXECTO 4. ORZAMENTO	CA2.7. Identifícanse as necesidades de financiamento para a posta en marcha. CA3.7. Fíxose unha valoración económica que responda ás condicións da posta en práctica.	1,5	O proxecto inclúe orzamento con todas as unidades de obra definidas, prezos e partidas divididas en períodos completos e parciais, segundo o obxecto do proxecto. O proxecto inclúe orzamento dividido en unidades de obra ou en partidas con prezos de acordo co obxecto do proxecto.	O proxecto inclúe orzamento dividido en unidades de obra ou en partidas con prezos de acordo co obxecto do proxecto.	O proxecto non inclúe orzamento.
PROXECTO 5. PLANOS	CA2.8. Defínese e elaborouse a documentación necesaria para o deseño. CA3.8. Defínese e elaborouse a documentación necesaria para a posta en práctica ou execución.	2,5	O proxecto inclúe un plano xeral acabado e/ou escalado e todos os detalles mínimos para a realización do proxecto. Todos en formato normalizado.	O proxecto inclúe un plano xeral acabado e/ou escalado e todos os detalles mínimos para a realización do proxecto. Todos en formato normalizado.	O proxecto non inclúe planos ou presentas capturas de pantalla.
PROXECTO 6. CONTROL DE CALIDADE	CA4.1. Defínese o procedemento de avaliación das actividades ou das intervencións. CA4.2. Defínense os indicadores de calidade para realizar a avaliación. CA4.3. Defínese o procedemento para a avaliación das incidencias que se podan presentar durante a realización das actividades, así como a súa solución e o seu rexistro. CA4.4. Defínese o procedemento para rexistrar os cambios nos recursos e nas actividades, incluíndo o seu sistema de rexistro. CA4.5. Defínese e elaborouse a documentación necesaria para a avaliación das actividades e do proxecto. CA4.6. Establecéuse o procedemento para a participación na avaliación de usuarios e clientes, e elaboráronse os documentos específicos.	1	O proxecto inclúe todos os procedementos ou formatos de rexistro que permitan a realización do control de calidade de acordo co obxectivo do proxecto (cronograma, plan de puntos de inspección, plan de mantemento, etc.).	O proxecto inclúe todos os procedementos ou formatos de rexistro que permitan a realización do control de calidade de acordo co obxectivo do proxecto (cronograma, plan de puntos de inspección, plan de mantemento, etc.).	O proxecto non inclúe todos os procedementos ou formatos de rexistro de calidade.

	RAS	PORCENTAXE DO TOTAL	PUNTUACIÓN MÁXIMA	NIVEIS			MEL BAXO
				ALTO	MEDIO	BAXO	
EXPOSICIÓN 1. OBXECTIVOS	CA5.1. Elencúranse os obxectivos do proxecto		0,5	A presentación inclúe para todos os sectores os obxectivos descriptivos coa secuencia lóxica do documento.	A presentación inclúe para todos os sectores os obxectivos descriptivos coa secuencia lóxica do documento.	A presentación inclúe para todos os sectores os obxectivos descriptivos coa secuencia lóxica do documento.	A presentación non inclúe os obxectivos descriptivos.
EXPOSICIÓN 2. SOLUCIÓN ADOPTADA	CA5.2. Descríbense e prínase seguidos para a identificación das necesidades das empresas do sector. CA5.3. Descríbense a solución adoptada a partir da documentación venada no proceso de deseño.		3	A presentación identifica claramente a solución adoptada mediante medios de exposición axeitados, relacionando coas necesidades do sector.	A presentación identifica claramente a solución adoptada mediante medios de exposición axeitados.	A presentación identifica claramente a solución adoptada mediante medios de exposición axeitados.	A presentación non identifica claramente a solución adoptada.
EXPOSICIÓN 3. PLANIFICACIÓN	CA5.4. Descríbense as actividades en que se divide a execución do proxecto. CA5.5. Descríbense as decisións tomadas para a planificación da execución do proxecto. CA5.6. Xustificáronse as decisións tomadas de cumprimento e control na execución do proxecto		1	A presentación inclúe actividades, planificación e control. Inclúe a maioría dos diagramas que permitan a descrición do proxecto.	A presentación inclúe actividades, planificación e control. Inclúe algun diagrama.	A presentación inclúe actividades, planificación e control.	A presentación non inclúe actividades, planificación e control.
EXPOSICIÓN 4. CONCLUSIÓN	CA5.7. Formúlense as conclusións do traballo realizado en relación coas necesidades do sector produtivo. CA5.8. Formúlense, de ser o caso, propostas de mellora.	30,00 %	0,5	A presentación leva conclusións acordadas coas necesidades do sector produtivo ou propostas de mellora.	A presentación leva conclusións acordadas coas necesidades do sector produtivo ou propostas de mellora.	A presentación leva conclusións acordadas coas necesidades do sector produtivo ou propostas de mellora.	A presentación non leva conclusións acordadas coas necesidades do sector produtivo ou propostas de mellora.
EXPOSICIÓN 5. ACLARACIÓNS	CA5.9. Realizáronse, de ser o caso, as aclaracións solicitadas na exposición.		2	Durante o tempo de aclaracións móstrase o dominio do proxecto e responde axeitadamente as aclaracións solicitadas. Inclúe información e referencias o documento de proxecto.	Durante o tempo de aclaracións móstrase o dominio do proxecto e responde axeitadamente as aclaracións solicitadas.	Durante o tempo de aclaracións móstrase o dominio do proxecto e responde axeitadamente as aclaracións solicitadas.	Durante o tempo de aclaracións non responde as aclaracións solicitadas.
EXPOSICIÓN 6. PRESENTACIÓN	CA5.10. Empleáronse ferramentas informáticas para a presentación dos resultados.		3	A presentación está realizada con ferramentas informáticas, de forma estruturada, clara e ordenada e usando vocabulario técnico.	A presentación está realizada con ferramentas informáticas, de forma estruturada e clara. A exposición é clara, ordenada e usando vocabulario técnico.	A presentación está realizada con ferramentas informáticas, de forma clara, ordenada, non usa vocabulario formal ou técnico e usando vocabulario formal.	A presentación non está realizada con ferramentas informáticas. A exposición non é clara e ordenada, non usa vocabulario formal ou técnico e usando vocabulario formal.
<b>TOTAL</b>							