

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMA	Instalación e mantemento	CSIMA03	Mecatrónica industrial	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0942	Procesos e xestión de mantemento e calidade	2024/2025	5	105	105
MP0942_12	Procesos e xestión de montaxe e mantemento	2024/2025	5	60	60
MP0942_22	Xestión da calidade	2024/2025	5	45	45

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	TERESA FERNÁNDEZ VARELA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este ciclo formativo está pensado para formar aos futuros Técnicos Superiores en Mecatrónica Industrial, debendo dar resposta ás necesidades educativas que a sociedade actual esixe aos futuros traballadores, para a súa posterior integración laboral en diversas empresas do sector industrial. Nas empresas precisase persoal cualificado non só desde o punto de vista técnico, senón tamén, con capacidade de colaborar no deseño ás ordes de enxeñeiría proxectista na oficina técnica, ou de control e xestión como mando intermedio dun ou varios equipos de traballadores e traballadoras.

O marco de referencia normativo é o Decreto 109/2013, do 4 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en mecatrónica industrial que se desenvolve en base a o Real Decreto 1576/2011, do 4 de novembro, polo que se establece o Título de Técnico Superior en Mecatrónica Industrial e fixéronse as súas ensinanzas mínimas.

Este módulo formativo impártese no CIFP Politécnico de Santiago, na zoa de influencia industrial da comarca, da provincia da Coruña e Pontevedra norte.

É importante que as realizacións que se expoñen como básicas teñan como punto de referencia o sistema produtivo da comarca e en concreto a ocupación ou o posto de traballo que poden desempeñar os técnicos que realizan este módulo. As persoas con este perfil profesional exercen a súa actividade en empresas, maioritariamente privadas, dedicadas ao sector industrial, realizando tarefas de mantemento, deseño e modificacións de equipos industriais mecánicos.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Técnico/a en planificación e programación de procesos de mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial.
- Xefe/a de equipo de montadores/oras de instalacións de maquinaria e equipamento industrial.
- Xefe/a de equipo de mantedores/oras de instalación de maquinaria e equipamento industrial.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Modelos de xestión e planificación de mantemento	Tipos de mantemento, estruturas e organigramas. Documentación necesaria para a planificación. Elaboración de gamas de mantemento.	15	15
2	Modelos de Xestión e planificación de montaxes	Proxectos e obras de montaxe. Ferramentas de organización de montaxes e grandes correctivos: Gantt e Pert. Project manager.	15	15
3	Catálogo de Recambios e xestión de aprovisionamento	Tipos de almacenamentos. Diagramas de fluxo de mercancias, Modelos de optimización de almacens. Tarefas de xestión de almacens e provedores.	15	15

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	Orzamentos de mantemento e obra	Introducción a orzamentos. Orzamentos de obra. Orzamentos internos.	15	15
5	Definición, implantación e mantemento de sistema de xestión de calidade	Introdución os sistemas de xestión de Calidade. Modelo ISO 9000 e Modelo EFQM. Documentos e procedementos básicos dos sistemas de Calidade. Ferramentas de revisión e mellora continua dos sistemas de xestión de calidade. Técnicas de xestión da calidade de produto.	15	15
6	Ferramentas da calidade na produción	Introdución as ferramentas de calidade (7 ferramentas básicas da calidade). Modelos de ferramentas segundo o obxectivo da calidade.	15	15
7	Rexistros de Calidade	Rexistros de Calidade	15	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Modelos de xestión e planificación de mantemento	15

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Establece as fases dun proceso de montaxe e de mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial, analizando a documentación técnica, o plan de calidade e de seguridade, e os manuais de instrucións.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os circuitos, os elementos auxiliares e os compoñentes das máquinas e dos equipamentos das instalacións.
CA1.2 Determináronse as actividades do mantemento predictivo e preventivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos.
CA1.3 Determináronse os procedementos de actuación do mantemento correctivo que cumpra realizar en máquinas e equipamentos.
CA1.4 Identifícouse a documentación técnica de provedores.
CA1.5 Seleccionáronse ferramentas, equipamentos e utensilios necesarios.

Criterios de avaliación

CA1.6 Sinalouse e estableceuse a secuencia das operacións de montaxe e mantemento.

CA1.7 Determináronse os tipos de recursos humanos e materiais necesarios.

CA1.8 Concretouse documentalmente a planificación, determinando actividades e recursos.

4.1.e) Contidos
Contidos

Fases: diagramas, características e relación entre elas.

Mantemento correctivo, preventivo, predictivo, etc.

Estatística de fallos.

Procesos de montaxe e de mantemento.

Listas de materiais.

Especificacións técnicas de equipamentos e materiais.

Planificación e programación da montaxe e o mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial.

Equipamentos, utensilios e ferramentas.

Sistemas informatizados de xestión de procesos.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Modelos de Xestión e planificación de montaxes	15

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Establece as fases dun proceso de montaxe e de mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial, analizando a documentación técnica, o plan de calidade e de seguridade, e os manuais de instrucións.	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Elabora plans de montaxe e mantemento de instalacións, aplicando técnicas de programación e establecendo os procedementos para o seguimento e o control da execución.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Seleccionáronse ferramentas, equipamentos e utensilios necesarios.
CA1.6 Sinalouse e estableceuse a secuencia das operacións de montaxe e mantemento.
CA1.7 Determináronse os tipos de recursos humanos e materiais necesarios.
CA1.8 Concretouse documentalmente a planificación, determinando actividades e recursos.
CA2.1 Definíronse as especificacións das operacións que se vaian realizar.
CA2.2 Estableceuse a secuencia das operacións de cada fase.
CA2.3 Tivéronse en conta as condicións técnicas da montaxe, as cargas de traballo, o plan de mantemento e as características do aprovisionamento.
CA2.4 Definíronse as etapas do plan de montaxe e mantemento, e os materiais necesarios para realizar a instalación.
CA2.5 Identificouse e asignouse a relación de actividades, os tempos de execución e as unidades de obra.
CA2.6 Representáronse os diagramas de planificación de man de obra, materiais e medios, optimizando os prazos e os recursos.
CA2.7 Establecéronse os camiños críticos para o cumprimento dos prazos de execución e dos custos establecidos, cumprindo os requisitos requiridos pola planificación xeral.
CA2.8 Determináronse as especificacións de control do plan de montaxe e os procedementos para o seguimento e a localización anticipada de posibles interferencias, e demoras na execución do proxecto.
CA2.9 Elaborouse o rexistro das intervencións de mantemento.
CA2.10 Aplicouse a normativa de seguridade durante a execución do proceso.

4.2.e) Contidos

Contidos
Procesos de montaxe e de mantemento. Listas de materiais. Especificacións técnicas de equipamentos e materiais. Planificación e programación da montaxe e o mantemento de instalacións de maquinaria e equipamento industrial. Equipamentos, utensilios e ferramentas. Sistemas informatizados de xestión de procesos. Especificación e secuencia das operacións. OSistemas informatizados de xestión de mantemento e proxectos. Normativa de seguridade. Cargas de traballo. Recursos materiais e humanos necesarios para realizar a instalación. Técnicas de planificación (PERT e Gantt). Control do plan de montaxe. Especificacións técnicas da montaxe. Normas de utilización dos equipamentos, material e instalacións. Aplicación da normativa e da regulamentación. Documentación técnica de referencia.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Catálogo de Recambios e xestión de aprovisionamento	15

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Elabora o catálogo de repostos e o programa de xestión e aprovisionamento, establecendo as condicións de almacenamento dos compoñentes, utensilios, materiais e equipamentos.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Determináronse as formas de aprovisionamento e almacenaxe en relación coas necesidades dos plans de montaxe e mantemento.
CA3.2 Defíníronse os medios de transporte e os prazos de entrega dos equipamentos, compoñentes, utensilios e materiais.
CA3.3 Establecéronse os criterios de almacenaxe, así como os niveis de repostos.
CA3.4 Garantiuse a dispoñibilidade e a calidade do aprovisionamento.
CA3.5 Valoráronse os criterios de optimización de repostos.
CA3.6 Estableceuse o protocolo de recepción e de cumprimento da normativa de seguridade dos materiais subministrados.
CA3.7 Utilizáronse programas de xestión de almacenamento para establecer criterios de optimización.
CA3.8 Estableceuse o sistema de codificación para a identificación de pezas de reposto.
CA3.9 Establecéronse as condicións de almacenamento dos materiais, equipamentos e compoñentes, garantindo a súa correcta conservación e o cumprimento da regulamentación establecida.
CA3.10 Utilizáronse TIC para a obtención de documentación técnica.

4.3.e) Contidos

Contidos
Homologación de provedores.
Especificacións técnicas das compras.

Contidos
<p>Prazos de entrega e calidade no subministración.</p> <p>Sistemas de organización do almacén de mantemento.</p> <p>Control de existencias e de preparación de pedidos.</p> <p>Catálogo de repostos.</p> <p>Xestión de ferramentas e utensilios.</p> <p>Sistemas informatizados de xestión de almacéns.</p> <p>Sistemas de codificación de pezas</p>

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Orzamentos de mantemento e obra	15

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Elabora orzamentos de montaxe e de mantemento das instalacións, valorando unidades de obra e aplicando prezos.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Recoñecéronse e clasificáronse as unidades de obra que interveñen na instalación.
CA4.2 Identifícaronse os elementos e as cantidades de cada unidade de obra.
CA4.3 Tivéronse en conta todos os traballos que se vaian realizar, no conxunto de unidades de obras.
CA4.4 Determináronse os métodos de medida e os prezos unitarios aplicables a cada unidade de obra deseñada.

Criterios de avaliación
CA4.5 Detalláronse os prezos descompostos por cada unidade de obra.
CA4.6 Obtívose o importe total de cada unidade de obra que intervéñ no orzamento.
CA4.7 Desagregáronse os custos anuais do mantemento preventivo-correctivo e predictivo.
CA4.8 Utilizáronse programas de xestión de mantemento para determinar os custos.

4.4.e) Contidos

Contidos
Unidades de obra. Medicións.
Cálculos parciais e totais das instalacións.
Custo do mantemento integral.
Orzamentos xerais.
Sistemas informatizados de elaboración de orzamentos.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Definición, implantación e mantemento de sistema de xestión de calidade	15

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina accións para a implantación e o mantemento dos sistemas de aseguramento da calidade, para a mellora continua da produtividade no mantemento e na montaxe das instalacións, interpretando os conceptos e os requisitos básicos.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícaronse os principios e os fundamentos dos sistemas de aseguramento da calidade.
CA1.2 Identifícaronse as fases para a implantación dun sistema de xestión da calidade, a partir dun manual ou plan de calidade.
CA1.3 Identifícaronse os procedementos de montaxe e mantemento no manual de calidade.
CA1.4 Relacionáronse os medios existentes para a verificación da implantación do sistema de xestión da calidade.
CA1.5 Relacionáronse as ferramentas de calidade empregadas nos procesos de mellora continua.
CA1.6 Determináronse os documentos e os requisitos mínimos que deben incluír os manuais, para a análise do funcionamento dos sistemas de calidade.
CA1.7 Indicáronse as condicións e o procedemento que se deben incluír nunha auditoría interna da calidade.
CA1.8 Aplicáronse accións correctoras das non-conformidades que permitan a mellora da calidade.
CA1.9 Xestionáronse os recursos técnicos e humanos para o desenvolvemento dos procesos dos plans de calidade.
CA1.10 Aplicáronse programas informáticos na xestión da calidade.

4.5.e) Contidos

Contidos
Definición de calidade. Normativa básica de calidade. Recoñecemento de calidade: homologación e certificación.
0Análise das principais normas de aseguramento da xestión da calidade.
Manual de calidade e de procesos.
Normas ISO 9001 para procesos industriais e de servizos.
Programas informáticos para a xestión da calidade.
Sistemas de xestión da calidade.

Contidos
Control dimensional e estatístico do proceso. Técnicas metrolóxicas. Control de calibración de equipamentos e elementos de medición.
Sistemas de aseguramento de calidade.
Ferramentas para o aseguramento e a xestión da calidade: ferramentas de calidade total (5s, xestión de competencias, xestión de procesos, etc.) e ferramentas avanzadas de calidade (QFD, AMFE, Poka Yoke, Benchmarking,,etc).
Rexistro de datos nos documentos de calidade.
Procesos de mellora continua.
Plan de calidade do control da produción.
Aseguramento da calidade.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Ferramentas da calidade na produción	15

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Aplica plans para o establecemento e o mantemento dos modelos de excelencia empresarial, interpretando a norma en que se basea e as condicións requiridas.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse os conceptos e os obxectivos dun sistema de calidade total.
CA2.2 Tivéronse en conta as normas de xestión da calidade.
CA2.3 Detállouse a estrutura constitutiva do modelo EFQM, identificando as súas vantaxes e os seus inconvenientes.
CA2.4 Definíronse os requisitos e o procedemento que se deben incorporar nunha autoavaliación do modelo EFQM.

Criterios de avaliación
CA2.5 Formuláronse as diferenzas do modelo EFQM con outros modelos de mellora da xestión empresarial.
CA2.6 Identificáronse metodoloxías e ferramentas de xestión da calidade.
CA2.7 Vinculáronse as ferramentas de xestión da calidade cos campos de aplicación.
CA2.8 Determináronse os principais indicadores dun sistema de calidade dunha empresa.
CA2.9 Aplicáronse ferramentas informáticas no seguimento dun plan de calidade.
CA2.10 Identificáronse os criterios para a revisión e a actualización do sistema de xestión da calidade, conforme as normas de referencia.

4.6.e) Contidos

Contidos
Principios da calidade total.
Conceptos fundamentais do sistema europeo EFQM.
Mapa dos criterios do modelo de EFQM.
Xestión dunha empresa sobre un modelo de excelencia.
Outros modelos de excelencia empresarial.
Plans de mellora continua dos procesos.
Identificación das fases para o establecemento dun sistema de xestión da calidade.
Ferramentas informáticas para o seguimento do plan de calidade.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Rexistros de Calidade	15

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Prepara os rexistros de calidade, considerando as súas características e a súa importancia para o control e a mellora do proceso e do produto.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Determináronse os requisitos fundamentais e as características xerais dos procedementos para o seu control.
CA3.2 Determináronse os rexistros do sistema de xestión de calidade.
CA3.3 Definiuse a estratexia de actuación sobre un proceso de xestión de mantemento.
CA3.4 Deseñáronse os rexistros e o plan de control adheridos ao proceso produtivo.
CA3.5 Elixíronse as posibles áreas de actuación en función dos obxectivos de mellora indicados.
CA3.6 Especificouse o procedemento para o tratamento das non-conformidades.
CA3.7 Planificouse a aplicación das ferramentas e dos plans de calidade, coidando a normativa de aseguramento e xestión da calidade.
CA3.8 Determináronse os sistemas de medidas e unidades que se vaian empregar nos procesos de calibracións.
CA3.9 Determináronse as capacidades do proceso e das máquinas.
CA3.10 Relacionáronse os métodos de inspección e os plans de mostraxe.
CA3.11 Especificouse o procedemento estándar de actuación nunha empresa para a obtención do recoñecemento da excelencia empresarial.

4.7.e) Contidos

Contidos
Recoñecemento dos rexistros do sistema de xestión da calidade.

Contidos

Custos de calidade: estrutura de custos, valoración e obtención de datos de custos.

Medición da calidade do servizo.

Ferramentas estatísticas de calidade para o control do proceso.

Plans de xestión das non conformidades.

Control dimensional e estatístico do proceso. Técnicas de metroloxía. Control de calibración de elementos e equipamentos de medición.

Sistemas e procesos de autoavaliación. Regra de avaliación por lóxica REDAR (resultados, enfoque, despregamento, avaliación e revisión).

Tratamento de resultados (cadros de mando, avaliación de provedores, satisfacción de clientes e diagnóstico externo).

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES: Todos, cos pesos indicados no apartado 4 de cada unidade didáctica.

AVALIACIÓN

Para poder obter unha calificación positiva de cada avaliación, será preciso:

1º. Ter unha calificación igual o superior a 4 puntos sobre 10 na nota media das PROBAS ESCRITAS realizados. A súa vez ningunha proba escrita terá unha nota inferior a 4 puntos sobre 10 para poder optar a realizar a media aritmética. As probas escritas consistirán en preguntas teóricas e prácticas de realización de cálculos sobre os criterios de avaliación indicados nesta programación.

2º. Ter unha cualificación igual o superior a 4 puntos sobre 10 na nota media das TAREFAS AVALIABLES (traballos/exercicios) propostos.

3º. Ter realizadas un 40% das TAREFAS APRENDIZAXE propostos na aula que terán a cualificación de Apto/Non Apto, e que para obter cualificación de APTO deberán reunir a calidade suficiente segundo os criterios mínimos esixibles asociados.

Cualificaranse de forma xeral as tarefas avaliáveis tendo en conta:

- Facer entregar en prazo: 10%.

- Realizar tarefa básica: 40%
- Melloras nos contidos: 20%
- Engadir contidos extra: 20%.
- Melloras na presentación: 10%.

Cualificaranse de forma xeral como apto as tarefas de aprendizaxe tendo en conta:

- Facer entrega en prazo (excepcionalmente por motivos de ausencias xustificadas poderán ser entregadas en prazo extraordinario acordado coa profesora)
- Elaborar a tarefa solicitada segundo indicacións da profesora.

Caulificaranse as probas escritas segundo o indicado detalladamente en cada apartado das mesmas.

Calquera tarefa avaliable solicitada e non presentada, terá unha cualificación de 0 ou Non Apto.

As tarefas deberanse entregar en tempo e forma indicadas polo profesor, e polo xeral serán entregadas a través da aula virtual do módulo.

As tarefas copiadas ou realizadas en grupo, cando son deseñadas para traballar individualmente, serán cualificadas con 0 ou Non Apto.

Para calcular a NOTA PONDERADA de cada Avaliación:

Nota ponderada = (30% Nota media probas escritas) + (40% Nota media das tarefas de avaliación) + (30% Nota obtida das tarefas de aula tipo Apto/Non apto)

No caso de que nunha avaliación, por motivos extraordinarios, só se realicen probas escritas, para calcular a nota de cada avaliación seguirase a seguinte ponderación:

-100% probas escritas.

Para poder superar cada Avaliación a NOTA PONDERADA debe ser maior a 5 puntos sobre 10.

A Nota da AVALIACIÓN FINAL é a resultante de facer a media entre as Notas Ponderadas de cada una das Avaliacións.

A súa vez ningunha avaliación terá unha nota inferior a 5 puntos sobre 10 para poder optar superar o módulo, xa que este módulo trata contidos diferentes en cada unidade, non relacionados entre si, todos mínimos esixibles e non permite aplicar o método de avaliación continúa.

As notas de avaliación publicadas en XADE, cando a nota ponderada resultante exprese algún decimal, aproxímanse da seguinte forma:

- Para decimais menores a 0.75 aproximarase ao número enteiro máis cercano por debaixo.
- Para decimais iguais ou maiores a 0.75 aproximarase ao número enteiro máis cercano por enriba.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ALUMNADO QUE SUSPENDE ALGUNHA AVALIACIÓN:

No caso de suspenso por falta de entrega de tarefas, será necesario para a recuperación a entrega das tarefas non entregadas a tempo ou que tivesen calificación inferior a 4 sobre 10 ou NonApto.

No caso de suspenso por falta na realización dunha proba escrita, será necesario realizar dita proba en outra data acordada.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Perda da avaliación : Todo alumno matriculado perderá o seu dereito á avaliación continua se as faltas de asistencia superan o 10% da duración do módulo tendo en conta o Regulamento do centro.

O alumando con perda de dereito a avaliación continua presentará as TAREFAS AVALIABLES solicitadas e debe presentarse as PROBAS ESCRITAS correspondentes que se celebrarán no periodo de avaliación extraordinario escollido polo alumno (marzo ou xuño)

A cualificación final do módulo calcularase da forma seguinte, e seguindo os criterios de obtención do resultado numérico indicados no apartado 5.

Nota ponderada = (60% Nota media probas escritas) + (40% Nota media das tarefas de avaliación)

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Faranse seguindo o programa informático.

O seguimento da práctica docente farase conforme o sistema de calidade do centro.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Co fin de obter datos fiables dos coñecementos dos alumnos, farase avaliación inicial.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

En principio non se plantexan medidas de reforzo educativo neste módulo.

Se foxe necesario deseñaríanse as actividades en función das necesidades particulares de cada alumno, seguindo as pautas que facilite o Departamento de Orientación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Prevese que a educación en valores se teña en conta cada día de docencia, de modo que estes se convertan nunha referencia clara á hora do comportamento do alumnado en cada momento da súa vida académica no centro, fóra do mesmo e tamén en cada momento da súa vida profesional unha vez que remate os seus estudos e se incorpore á mesma.

Prevese ter en conta, polo menos, os seguintes:

1. Responsabilidade, sinceridade e empatía
2. Puntualidade na entrega dos traballos e tarefas encomendadas
3. Participación e atención prestada
4. Compañeirismo e respecto polos compañeiros, compañeiras e polo profesor
5. Respecto pola seguridade e saúde no traballo
6. Orde e limpeza, responsabilidade, tolerancia e respecto polo medio ambiente
7. Calidade na elaboración de documentación e no tratamento de documentación técnica
8. Calidade no manexo de instrumentación e ferramenta
9. Dispoñibilidade do material necesario para as clases
10. Capacidade para saber escoitar e falar correctamente

Todos estes aspectos anteriores serán avaliados segundo o indicado no presente documento.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- Visitas á empresas do contorno que se programen, estas visitas tratarase que o alumnado poida comprobar o funcionamento real na industria dos coñecementos e destrezas adquiridas.
- Saídas e actividades no centro fora da aula para observación do entorno ou interacción con outros sectores e departamentos.
- As programadas no centro que soen tratar aspectos transversais como empregabilidade, violencia de xénero, emprendemento, civismo, etc.