

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
MAM	Madeira, moble e cortiza	CD3MAM000100	Deseño e amoblamento	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0179	Inglés profesional (GS)	2024/2025	2	60	60

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ MANUEL VILOUTA ROMERO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O perfil profesional do título de técnico superior desta familia profesional determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais incluídas no título.

O perfil profesional deste título evoluciona cara a un incremento na toma de decisións sobre o control de procesos de produción cada vez máis automatizados, así como na realización de funcións de planificación, mantemento, calidade e prevención de riscos laborais na pequena empresa.

A incorporación de tecnoloxías e materiais novos, nomeadamente nos procesos de mecanizado e de acabamentos, así como as exixencias normativas en relación coa calidade e o ambiente, implicarán a substitución de equipamentos convencionais por outros máis avanzados e a adaptación ou o cambio dos procesos e dos sistemas produtivos.

A internacionalización dos mercados vai levar a empresa a dar prioridade aos esforzos no deseño, na xestión de provedores e na loxística, empregando a imaxe de marca como unha vantaxe competitiva, reducindo os períodos de renovación e incrementando o dinamismo do proceso industrial.

O currículo concrétese tanto nos seus resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos no ámbito produtivo onde se desenvolverá o profesional.

Unha vez completado este módulo, o alumnado disporá das ferramentas necesarias para desenvolverse no ámbito laboral en lingua inglesa, alcanzando un nivel B1 segundo o Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MCER).

O módulo de Inglés Profesional impartirase empregando o inglés como lingua vehicular. A escolla do inglés como lingua estranxeira responde ao seu uso actual como lingua franca, sobre todo nos sectores científico e tecnolóxico. Por tanto, cómpre dotar ao alumnado da capacidade de aplicar os contidos adquiridos no ciclo tamén en inglés.

Este módulo está deseñado como un apoio aos contidos e competencias desenvolvidas nos demais módulos profesionais. Tal e como establece a Resolución do 10 de xullo de 2024, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se ditan instrucións sobre a ordenación e a organización dos graos D e E de formación profesional para o curso 2024/25, o módulo de Inglés profesional permite que o alumnado desenvolva as competencias que o capacitan para a comunicación e o desenvolvemento profesional en diversos ámbitos profesionais.

O módulo de Inglés Profesional terá como finalidade a adquisición de competencias que capaciten para a comunicación e o crecemento profesional en contextos progresivamente plurinacionais e de mobilidade. Para isto, o currículo será contextualizado no perfil profesional do título correspondente e as actividades de ensino e aprendizaxe deseñaranse tendo en conta as situacións profesionais habituais do sector produtivo de referencia.

Os obxectivos dividiranse nas seguintes áreas: expresión oral e escrita, así como comprensión oral e escrita, co fin de que o alumnado acade unha competencia adecuada nas catro destrezas lingüísticas: produtivas (expresión oral e escrita) e receptivas (comprensión oral e lectora).

Deste xeito, espérase que o alumnado sexa quen de manexar documentación técnica en inglés, comprender e seguir instrucións orais neste idioma, producir documentación escrita e participar en interaccións verbais, todo dentro do ámbito profesional do ciclo formativo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en Empresa		4	1
2	Comprensión Oral		14	25
3	Comprensión Escrita		14	25
4	Expresión Oral		14	24
5	Expresión Escrita		14	25

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en Empresa	4

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica
CA1.6 Comprendéronse adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica
CA2.1 Identifícase a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico
CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA5.4 Identifícase os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira

4.1.e) Contidos

Contidos
Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas.
Atención detallada ás solicitudes de información xeral e específica do sector profesional.
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás.

Contidos
<p>Terminoloxía específica do sector.</p> <p>Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns.</p> <p>Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.</p> <p>Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?.</p> <p>Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends"</p> <p>Mensaxes orais.</p> <p>Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Comprensión Oral	14

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional, académica e cotiá contida en todo tipo de discursos orais, emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, interpretando con precisión o contido da mensaxe	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes directas ou emitidas en calquera soporte en lingua estándar
CA1.3 Extraeuse información específica contida en distintos discursos orais en lingua estándar, relacionada coa vida social, profesional ou académica

Criterios de avaliación
CA1.4 Identificouse o punto de vista e a actitude do falante
CA1.5 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais e determináronse os roles que aparecen nas devanditas mensaxes
CA1.6 Comprenderóñse adecuadamente mensaxes en lingua estándar en ambientes con contaminación acústica
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e outras formas de presentación académica e profesional lingüisticamente complexas
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen entender todos os elementos desta
CA5.3 Identifícaróñse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional

4.2.e) Contidos

Contidos
Instrucións complexas sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.
Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas.
Atención detallada ás solicitudes de información xeral e específica do sector profesional.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.
Diferentes acentos de lingua oral.
Ideas principais e secundarias.
Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás.
Terminoloxía específica do sector.
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

Contidos
Recoñecemento da lingua inglesa para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Comprensión Escrita	14

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Comprende mensaxes escritas de natureza profesional, académica e cotiá, de relativa dificultade, analizando de forma comprensiva o seu contido	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícase a idea principal de textos específicos do seu ámbito social, profesional ou académico
CA2.2 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.3 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.4 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente un texto sen entender todos os elementos deste
CA2.5 Léronse e comprendéronse de xeito autónomo textos relacionados co sector, coa velocidade e o estilo de lectura propios do nivel competencial
CA2.6 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial
CA2.7 Interpretáronse textos extensos e de certa complexidade, relacionados ou non coa súa especialidade, podendo realizar varias lecturas destes

Criterios de avaliación
CA2.8 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais
CA2.9 Interpretáronse instrucións, con distintos niveles de dificultade, e mensaxes técnicas recibidas a través de soportes dixitais
CA2.10 Traducíronse textos de certa complexidade, utilizando material de apoio en caso necesario
CA5.3 Identifícaronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.4 Identificouse os aspectos socioprofesionais propios da actividade profesional, en calquera tipo de texto
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns.</p> <p>Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, ?phrasal verbs?, ?I wish? + pasado simple ou perfecto, ?I wish? + ?would?, ?If only?; uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.</p> <p>Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.</p> <p>Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax.</p> <p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.</p> <p>Ideas principais e secundarias.</p> <p>Terminoloxía específica da actividade profesional. ?False friends?.</p> <p>Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.</p> <p>Recoñecemento da lingua inglesa para aprofundar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.</p>

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Expresión Oral	14

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do interlocutor	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Emitíronse mensaxes xerais propias de sector e da vida cotiá, utilizando nexos e estratexias de interacción
CA3.2 Intercambiouse con fluidez información específica e detallada utilizando estruturas dunha complexidade acorde ao nivel competencial
CA3.3 Seleccionáronse e aplicáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe, así como protocolos e normas de relación social propios do país
CA3.4 Realizáronse presentacións ben estruturadas sobre temas do seu ámbito profesional, facendo uso dos protocolos establecidos
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.6 Describiuse e secuenciouse oralmente un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7 Solicitouse a reformulación do discurso ou parte deste cando se considerou necesario
CA3.8 Interactuouse espontaneamente, adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.9 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.10 Expresáronse e defendéronse puntos de vista con claridade, proporcionando explicacións e argumentos adecuados
CA3.11 Respondeuse a preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.2 Descríronse os protocolos e as normas de relación social propios do país

Crterios de avaliación

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira

4.4.e) Contidos**Contidos**

Terminoloxía específica do sector profesional. "False friends"

Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e especulacións, opinións e consellos, persuasión e advertencia.

Instrucións sobre operacións e tarefas propias do posto de traballo e da contorna profesional.

Mantemento e seguimento do discurso oral.

Mensaxes orais.

Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.

Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.

Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", locucións, expresión da condición e a dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais.

Fonética. Sons e fonemas vocálicos, e as súas combinacións. Sons e fonemas consonánticos, e as súas agrupacións.

Elaboración de mensaxes directas, telefónicas e gravadas, co rexistro apropiado e coa terminoloxía específica do sector profesional.

Marcadores lingüísticos de relacións sociais, normas de cortesía e diferenzas de rexistro.

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.

Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Expresión Escrita	14

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Redacta documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá, relacionando os recursos lingüísticos co propósito destes	SI
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Escríbense textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa profesión, sintetizando e avaliando información e argumentos procedentes de varias fontes
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, utilizando vocabulario específico e protocolos e normas de relación social propios do país
CA4.3 Organizouse a información con corrección, precisión, cohesión e coherencia, solicitando e/ou facilitando información de tipo xeral ou detallada
CA4.4 Cubríronse textos mediante apoios visuais e claves lingüísticas
CA4.5 Elaboráronse informes, destacando os aspectos significativos e ofrecendo detalles relevantes que sirvan de apoio
CA4.6 Descríbense cartas formais e informais, empregando as fórmulas de cortesía establecidas e o vocabulario específico para a elaboración destas
CA4.7 Resumíronse diferentes tipos de documentos escritos, utilizando os seus propios recursos lingüísticos
CA4.8 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fale a lingua estranxeira
CA5.2 Descríbense os protocolos e as normas de relación social propios do país

Criterios de avaliación

CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira
--

4.5.e) Contidos

Contidos

Terminoloxía específica da actividade profesional.

0Variedade de lingua. Rexistro.

Idea principal e ideas secundarias.

Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, "phrasal verbs", verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.

Conclusión e/ou resumo do discurso.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Coherencia textual.

Tipo e formato de texto.

Uso dos signos de puntuación.

Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns.

Exemplificación.

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión.

Curriculum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Contidos

Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o/a interlocutor/a e a intención dos/das interlocutores/as.

Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os procedementos de avaliación aplicados polo equipo docente terán en conta a competencia xeral e as capacidades profesionais, persoais e sociais características do título, que constitúen a referencia para definir os obxectivos xerais do ciclo formativo e os obxectivos, expresados en termos de resultados de aprendizaxe, dos módulos profesionais que o conforman. A valoración do grao de consecución destes resultados de aprendizaxe farase tomando como referencia inmediata aos criterios de avaliación establecidos para cada módulo. Os procesos de avaliación adecuaranse ás necesidades metodolóxicas que presenta o alumnado con necesidades específicas, e garantirase a súa accesibilidade ás probas de avaliación.

Considéranse mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva os criterios de avaliación marcados como SI no apartado 4.C desta programación.

As probas escritas serán de resposta curta, de tipo test (onde a escolla estará brevemente xustificada), cumplimentación de formularios ou elaboración de textos ou escolla entre distintas opcións tras presentarse diferentes recursos audiovisuais.

As probas de competencia oral realizaranse mediante exames orais (presentacións individuais ou en grupo) nos que se valorará o contido, a gramática e a pronunciación.

O peso das probas escritas será dun 50%

O peso das probas orais será dun 30%

O peso das actividades de aula (presentacións, redacción de textos escritos e outras actividades) e da participación será dun 20%

Para poder aprobar hai que superar o 5 ó facer a media ponderada das diferentes probas.

Os instrumentos de avaliación utilizados serán principalmente para o uso presencial na aula, pero, se durante o curso se producise algunha situación de confinamento de alumnado ou profesorado (total ou de persoas en concreto) poderán ser utilizados estes instrumentos a través de ferramentas informáticas como a aula virtual, correo electrónico ou outros.

Para cualificar o traballo e o rendemento teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

Aplicaranse probas de avaliación nas que o alumnado demostrará o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral e coñecementos de gramática.

A cualificación da primeira e segunda avaliacións obterase da aplicación do seguinte baremo:

Comprensión escrita (Reading)	15%
Expresión escrita (Writing)	15%
Comprensión oral (listening)	15%
Expresión oral (speaking)	15%
Coñecementos de Gramática	10%

Vocabulario10%

Elaboración de prácticos, actividades, participación na clase 20%

Superará a avaliación o alumnado que obteña unha cualificación de 5 ou máis sobre 10.

Ademáis da participación e superación por parte do alumnado nas probas anteriores tamén se lle esixirá a entrega obrigatoria de traballos na data establecida polo profesor/a (redaccións, boletíns de exercicios, glosarios, etc) e a participación obrigatoria en audicións, presentación, etc. O número das mesmas, tanto no tocante aos traballos coma ás audicións, presentacións, e outros exercicios de lingua estará en relación coas necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno.

Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno/a realice no período posterior. É dicir, o alumnado que non supere a unha avaliación poderá recuperar ao obter unha cualificación de 5 ou máis en avaliacións posteriores.

Se algún/a alumno/a indica a necesidade de adaptación no momento da matrícula, ou ben con anterioridade a dita proba, será tido en conta.

Considéranse as súas cualidades e situación de maneira individual e farase a adaptación que precise para que poida realizar esta proba.

Notas aclaratorias para a realización de probas escritas avaliáveis:

Salvo autorización expresa, para realizar algunha tarefa en concreto, está prohibido a utilización de teléfonos móbiles, ou calquera outro dispositivo que poida almacenar información ou que poida ter conexión a internet.

No caso de que se detecte algún alumno/a copiando, solicitaráselle que entregue a proba e comunicárselle que como consecuencia do feito lle queda esa proba suspensa.

A puntuación de cada pregunta figurará na folla de exame. De non aparecer, significaría que todas as preguntas teñen o mesmo valor.

Se a situación sanitaria o require ou se dan outras causas de tipo organizativo estableceranse quendas para a realización das probas escritas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación planificaranse de xeito que, salvo que se perda o dereito a avaliación continua, se poidan recuperar dentro do transcurso normal do módulo.

Se despois de acabado o período ordinario de sesións houbera algún RA non superado, o alumnado poderá alcanzar a avaliación positiva realizando as actividades de recuperación propostas polo profesorado, podendo incluír probas escritas ou orais.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Neste caso, realizarase unha proba extraordinaria que pode coincidir coa proba que realicen os alumnos que, non tendo perdida o dereito a avaliación continua, precisen recuperar algún RA non superado.

Os exames da proba extraordinaria incluírán gramática, vocabulario, comprensión de lectura e expresión escrita e terán unha duración total estimada de tres horas.

Para superar a proba extraordinaria é necesario obter unha nota de 5 ou máis sobre 10, calculada a media conforme as seguintes porcentaxes:

Comprensión de lectura (Reading) 25%

Expresión escrita (Writing) 25%

Gramática 25%

Vocabulario 25%

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Realizarase mensualmente unha análise do grao de cumprimento dos obxectivos propostos nesta programación por parte do alumnado, así como do ritmo no seu desenvolvemento. No caso de detectarse dificultades, tanto na adquisición dos obxectivos por parte do alumnado como no ritmo das clases, introduciranse modificacións na programación, que serán recollidas na memoria de fin de curso.

Para o seguimento mensual empregárase a aplicación da Consellería de Educación.

Entregarase unha memoria final de curso coas modificacións e suxestións pertinentes.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ó comezo do curso farase unha proba de avaliación inicial, na que se identificarán os diferentes niveis presentes no grupo, coñecementos previos, intereses e motivacións do noso alumnado, así como as posibles necesidades especiais detectadas. De detectarse a existencia dalgún alumno con NEE ou NEAE traballarase conxuntamente co departamento de orientación para deseñar un plan específico de actuación e adaptación ou reforzo educativo.

Os resultados da avaliación inicial empregáranse para establecer o nivel de partida e as diferentes estratexias para poder cumprir cos RA do módulo.

Así mesmo, durante a fase de exposición da materia, o profesorado invitará a que o alumnado consulte dúbidas ou solicite explicacións, sobre todo a aqueles que se detectase na avaliación que requiren unha atención especial.

Esta práctica consultiva pode aportar bos resultados ao eliminar as posibles diferenzas entre o alumnado a favor dun maior coñecemento.

Do mesmo modo, convén apoiar a cada alumno/a de forma individualizada nas actividades de aprendizaxe, supervisando de forma continuada o estado do traballo de cada un deles.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Dado que as diferenzas e a diversidade entre as persoas son inevitables, non haberá dous alumnos iguais en termos de intereses, motivacións ou capacidades (ritmo e estilo de aprendizaxe, coñecementos previos).

Por iso, levarase a cabo unha atención á diversidade e ás necesidades educativas específicas para garantir un ensino de calidade, que promova o desenvolvemento persoal e contribúa a unha sociedade máis xusta.

A avaliación continua debe facilitar a detección das posibles dificultades na adquisición dos contidos por parte do alumnado. Isto permitirá identificar os aspectos do proceso que poidan estar a causar esas

dificultades e adoptar as medidas necesarias. Se, ao analizar o progreso dun estudante, se detectan dificultades no seguimento, ofrecerase apoio educativo personalizado, enfocándose nos contidos nos que o estudante atopa máis obstáculos, e propoñendo actividades e traballos de reforzo que lle permitan alcanzar as capacidades terminais asociadas aos contidos mínimos desta programación didáctica.

No caso de alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE), traballarase de forma coordinada co Departamento de Orientación do centro, buscando ofrecer unha atención o máis personalizada posible.

A menos que se indique a necesidade de aplicar unha Adaptación Curricular Individualizada (ACI), no caso de alumnado con NEAE, implementaranse medidas de reforzo de acordo co protocolo establecido polo Departamento de Orientación

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A finalidade da educación debe ser facilitar a integración do alumnado na sociedade. Para iso, non só se debe garantir a adquisición dos coñecementos científicos propios do módulo, senón tamén abordar de forma adecuada os problemas sociais actuais.

A inclusión de temas transversais en todos os módulos do ciclo está plenamente xustificada pola súa relevancia social, co obxectivo de promover o desenvolvemento persoal e integral do alumnado e contribuír á construción dunha sociedade máis libre, democrática e pacífica.

Educación para a paz: Vinculada á tolerancia, á non violencia e á cooperación internacional.

Educación para a saúde e calidade de vida: Resalta a importancia de adoptar medidas de seguridade e hixiene, así como a prevención de riscos para mellorar a saúde e a calidade de vida.

Educación viaria: A través do estudo específico das sinalizacións de seguridade e a súa relación coa prevención.

Educación ambiental: Trata as repercusións das industrias (riscos físicos, químicos e biolóxicos) no ecosistema, e destaca a prevención como ferramenta para preservar o medio e mellorar a calidade de vida. Tamén resalta a necesidade do cumprimento da normativa ambiental por parte das empresas.

Educación para o consumidor: Promover actitudes responsables e críticas como consumidores. Foméntase a comprensión da escaseza de recursos, a necesidade de elixir e o funcionamento dos mercados, oferta e demanda.

Educación para a igualdade entre sexos: Corrixindo prexuízos e discriminacións na elección profesional ou na selección de persoal, eliminando a discriminación nas empresas e favorecendo o respecto polas mulleres como traballadoras.

Educación moral e cívica: Enfocada na construción dun espírito crítico e o desenvolvemento moral. Inclúe o respecto polos demais, a convivencia e o pluralismo. Promove a responsabilidade no traballo, o comportamento ético, a cooperación entre compañeiros, e a xestión ética nas empresas. Tamén se aborda a transcendencia humana de prácticas inseguras e a solidariedade ante accidentes, así como a ética no proceso de selección de persoal.

Este módulo resulta especialmente valioso para traballar a transversalidade e a educación en valores, xa que a propia lingua e os diferentes rexistros culturais así o esixen. A base de todo proceso que implique unha relación entre individuos debe fundamentarse no respecto e na comprensión da posición da persoa coa que se interactúa, promovendo o respecto e a empatía.

Nos contidos deste módulo inclúense referencias aos usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira. As diferenzas culturais presentes ofrecen unha oportunidade para afondar na educación en valores.

A inclusión destes contidos xenéricos realizarase dos seguintes xeitos:

- Incorporándoos como obxectivos específicos en diferentes Unidades.
- Tratándoos como actitudes a desenvolver nas Unidades relacionadas.
- Empregando unha metodoloxía e actividades específicas que favorezan o seu tratamento: creación dun bo clima na aula, uso de linguaxe non sexista, actividades grupais, debates e exposicións.
- Téndoos en consideración á hora de avaliar, especialmente dentro dos criterios de avaliación.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Esta parte da programación está aberta á posible realización de actividades fóra do centro.

10. Outros apartados

10.1) Metodoloxía didáctica

A metodoloxía didáctica na Formación Profesional específica promoverá a integración dos contidos científicos, tecnolóxicos e organizativos. Ademais, potenciará no alumnado a capacidade para aprender de forma autónoma e traballar en equipo.

Seguirase un enfoque comunicativo baseado no constructivismo, segundo o cal é o alumnado quen constrúe e modifica os seus coñecementos, converténdose no motor da súa propia aprendizaxe. O docente actúa como guía do proceso, organizando e planificando actividades que provoquen un conflito cognitivo, facilitando a modificación dos esquemas de coñecemento.

Isto implica a necesidade de:

- Partir dos coñecementos previos, capacidades e intereses do alumnado.
- Favorecer a adquisición de aprendizaxes significativas, asegurando que os novos coñecementos estean vinculados cos previos, e que se establezan entre eles relacións substantivas e estables, permitindo construír novos significados. Para isto, serán claves:
 - A creación dun conflito cognitivo na zona de desenvolvemento próximo.
 - O uso de material estruturado, claro e organizado.
 - A motivación do alumnado e unha actitude activa e esforzada.
- Conseguir a funcionalidade das aprendizaxes, mediante coñecementos vinculados ao contexto socioeconómico e útiles para aplicarlos a situacións reais de traballo.
- Facilitar que o alumnado desenvolva a capacidade de aprender de forma autónoma, aprendendo a aprender e construíndo aprendizaxes significativas de maneira continua e autónoma.
- Empregar unha metodoloxía activa e participativa, onde o alumnado sexa o protagonista, creando un clima favorable na aula que fomente a súa implicación e motivación.
- Tratar de maneira interdisciplinar e integrada os contidos en relación con outros módulos.

Ademais das actividades individuais (traballo autónomo adaptado ao ritmo e capacidades de cada alumno), potenciarase o traballo en equipo mediante numerosas actividades grupais, favorecendo a socialización e a comunicación interpersonal, fomentando a responsabilidade e o respecto, e fortalecendo o espírito crítico, a reflexión e o contraste de ideas.

Realizaranse actividades centradas no uso das TIC (medios audiovisuais e ordenadores con conexión a internet na aula): ferramentas motivadoras que impulsan o traballo investigador e creativo, e permiten que o alumnado sexa protagonista da súa aprendizaxe (autoaprendizaxe) e a actualización continua do mesmo.

Fomento da lectura: promoverase a lectura de textos de carácter xeral ou científico, vinculados ao módulo e á profesión.