

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
MAM	Madeira, moble e cortiza	CD2MAM000100	Carpintaría e moble	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0542	Control de almacén	2024/2025	2	53	53

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	JUAN CARLOS PASCUAL QUIÁN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Decreto 182/2011, do 8 de setembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en carpintería e moble.

Familia Profesional: Madera, Mueble y Corcho.

Referente europeo: CINE-3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

Este é un módulo profesional asociado a competencia que contén a formación necesaria para desenvolver a función de control de almacén, aplicado a: Detallar as características particulares de cada grupo de materiais que son habituais na industria da madeira e o moble. sistemas de almacenaxe de cada un, e contidos referentes a seguridade no traballo e sistemas antiincendios.

Principais grupos de ferramentas e sistemas de transporte utilizados na xestión de almacén, visión global das particularidades do transporte empregado. Características dos vehículos e seguridade no traballo diario.

Tarefas de organización de pedidos en empresa, metodoloxía e particularidades dos materiais.

Lexislación laboral sobre: enfermidade profesional e accidente de traballo.

A función de control de almacén de subministracións abrangue aspectos como: Identificación de máquinas e equipamentos de control de almacén.

Análise da documentación técnica utilizada ou xerada. Identificación de produtos almacenados. Xestión de residuos xerados.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en: Recepción de materias primas, compoñentes e produtos terminados.

Almacenamento e codificación de produtos. Preparación de pedidos segundo demanda. Expedición de produtos.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais a), f), h), i), j), k), l), m),

n), ñ) e o) do ciclo formativo, e as competencias profesionais, persoais e sociais a), f), h),

i), j), k), l), m) e ñ).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os

obxectivos do módulo versarán sobre:

Identificación de materias primas, compoñentes e produtos.

Aplicación de programas informáticos de codificación para a recepción, o almacenamento e a expedición de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble.

Aplicación de técnicas e medios de almacenamento de materias primas, compoñentes e produtos segundo protocolos establecidos.

Preparación e expedición de materias primas, compoñentes e produtos en condicións

de seguridade e saúde laboral.

### 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0542_00				
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
1	Formación en Empresa	Amoreamento e colocación de materiais . Elementos de seguridade : personal , en máquinas e instalacións. Transporte de materiais: Carros manuais.	3	3		X			
2	Recepción de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	Manipulación e manexo de materiais en recepción. Control de calidade visual na recepción de subministracións. Técnicas de recepción.	10	25	X				
3	Almacenamento de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble. Selección de medios de transporte	Sistemas de paletización de produtos.Valoración das existencias con diversos criterios (FIFO, LIFO, PMP, etc.).Amoreamento e colocación de materiais.Elementos de seguridade: persoais, e en máquinas e instalacións.Transpaletas: clases, manexo e mantemento.Carros manuais. . .	20	22	X	X		X	
4	Preparación de pedidos.Expedición de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	Documentos de compravenda ou prestación de servizos utilizados na xestión do almacén (albará, folla de pedido, factura, etc.).Unidades de carga: características.Medios de carga. Inmobilización de cargas. Control dos produtos expedidos.	12	25	X		X	X	X
5	Prevención de riscos no almacén	Riscos físicos na recepción e manipulación de materiais.Sistemas de prevención e extinción de incendios no almacén de materiais e produtos. Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral no traslado de materias primas, compoñentes e accesorios. Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral na manipulación e na carga de produtos de acabado.	8	25	X	X	X	X	X
Total:			53						

### 4. Por cada unidade didáctica

#### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en Empresa	3

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Almacena materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica os criterios de clasificación, colocación e control para garantir a súa conservación.	NO

**4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Controlar e repoñer as existencias 1.2 Identificar e almacenar as existencias	1	Clasificación das existencias	2,0
2.1 Definir os medios de transporte 2.2 Utilizar o medio de transporte máis adecuado e seguro. 2.3 Manipular e transportar os materiais	2	Medios de transporte	1,0
<b>TOTAL</b>			<b>3</b>

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícaronse e almacenáronse os elementos inspeccionados de xeito ordenado e accesible.	• OU.1 - Desenvolvemento do alumno na empresa.	N	30
CA2.5 Identifícaronse os principais danos que poidan sufrir as materias primas, os compoñentes e os accesorios na súa manipulación e no seu almacenamento.	• OU.2 - Desenvolvemento do alumno na empresa.	N	30
CA2.6 Manipuláronse e transportáronse os materiais e os produtos cumprindo as medidas de seguridade establecidas para a prevención de riscos laborais e da saúde.	• OU.3 - Desenvolvemento do alumno na empresa.	N	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Clasificación de materiais e produtos segundo os destinos.
Almacenamento e colocación de elementos segundo parámetros establecidos (frecuencia de uso, peso, volume, perigo, inflamabilidade, toxicidade, caducidade, destino, etc.).
Amoreamento e colocación de materiais.
Elementos de seguridade: persoais, e en máquinas e instalacións.

**4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Clasificación das existencias - Tipo de materiais existente no almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimento das actividades do alumno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicalo método de almacenamento e transporte de materiais que empreguen na empresa, baixo a supervisión de un operario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedemento sobre o almacenamento de materiais Selección do medio de transporte axeitado segundo tipo de mercadoría.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividade a realizar en empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.1 - Desenvolvemento do alumno na empresa.</li> <li>OU.2 - Desenvolvemento do alumno na empresa.</li> <li>OU.3 - Desenvolvemento do alumno na empresa.</li> </ul>	2,0
Medios de transporte - Tipos de medios de transporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escollo do método de transporte empregado na empresa, manipulalo de forma segura e realizalo transporte de materiais.</li> <li>Seguimento das actividades do alumno.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cofecementos relativos a os medios de transporte máis adecuados a cada, entorno, produto , situación .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividade a realizar na empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OU.2 - Desenvolvemento do alumno na empresa.</li> <li>OU.3 - Desenvolvemento do alumno na empresa.</li> </ul>	1,0
<b>TOTAL</b>						<b>3,0</b>

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Recepción de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	10

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materias primas, compoñentes e produtos aplicando procedementos de inspección, rexistro e control establecidos.	SI

**4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Controlar os elementos recibidos segun as instruccións e as especificacións	1	Control de recepción	6,0
1.2 Rexistrar os elementos recibidos			
2.1 Empregar os sistemas informáticos para xestionar existencias	2	Sistemas informáticos	4,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Seguíronse as instruccións de control e inspección dos compoñentes e os accesorios recibidos.	• PE.1 - instruccións de control	S	20
CA1.2 Empregáronse sistemas informatizados para a xestión de existencias.	• PE.2 - sobre os sistemas informatizados	S	10
CA1.3 Controláronse os elementos recibidos con base nas especificacións técnicas, e separáronse os que non as cumbran.	• PE.3 - sobre os elementos recibidos	S	20
CA1.4 Formalizouse o rexistro de control en función da inspección realizada.	• PE.4 - sobre o rexistro de control	S	10
CA1.5 Comprobouse que as materias primas recibidas se correspondan co pedido realizado e co albará de entrega.	• PE.5 - sobre as materias primas recibidas	S	20
CA1.6 Identificáronse os produtos de carpintería e moble mediante observación directa e co uso de equipamentos de medición.	• PE.6 - sobre os produtos de carpintería e moble	S	5
CA1.7 Controláronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios que interveñen nas técnicas de produción xusto a tempo.	• PE.7 - sobre as materias primas, os compoñentes e os accesorios	N	5
CA1.8 Recibíronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios respectando as normas de seguridade e saúde laboral.	• PE.8 - sobre as materias primas, os compoñente e os accesorios	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.9 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.9 - sobre as tarefas</li> </ul>	N	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Manipulación e manexo de materiais en recepción.</p> <p>Control de calidade visual na recepción de subministracións.</p> <p>Técnicas de recepción.</p> <p>Documentos de compravenda ou prestación de servizos utilizados na xestión do almacén (albará, folia de pedido, factura, etc.).</p> <p>Medios de carga.</p>

#### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Control de recepción - Coñecer as materias entrantes no almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o tema da maneira máis clara e sinxela posible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender as explicacións do profesor e tomar apuntes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecidos os pasos que ai que dar cando se recepciona material</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, fotocopias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - instrucións de control</li> <li>PE.3 - sobre os elementos recibidos</li> <li>PE.4 - sobre o rexistro de control</li> <li>PE.5 - sobre as materias primas recibidas</li> </ul>	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - sobre os produtos de carpintería e moble</li> <li>PE.7 - sobre as materias primas, os compoñentes e os accesorios</li> <li>PE.8 - sobre as materias primas, os compoñente e os accesorios</li> <li>PE.9 - sobre as tarefas</li> </ul>	
Sistemas informáticos - Uso de ordenadores para controlar as existencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar como funcionan os sistemas de xestión de almacén</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender as explicacións do profesor e tomar apuntes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabida a existencia das aplicacións informáticas e o seu funcionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, ordenador, aplicación informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - sobre os sistemas informatizados</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Almacenamento de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble. Selección de medios de transporte	20

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materias primas, compoñentes e produtos aplicando procedementos de inspección, rexistro e control establecidos.	NO
RA2 - Almacena materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica os criterios de clasificación, colocación e control para garantir a súa conservación.	SI
RA4 - Prepara pedidos de materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica as medidas de xestión propostas para mellorar as demandas cursadas.	NO

**4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Identificar e almacenar as existencias 1.1 Controlar e repoñer as existencias	1	Clasificación das existencias	10,0
2.1 Reflexar os documentos de control	2	Documentos de xestión do almacén	3,0
3.1 Definir os medios de transporte 3.2 Utilizar o medio de transporte mais adecuado e seguro 3.3 Manipular e transportar os materiais	3	Medios de transporte	7,0
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Empregáronse sistemas informatizados para a xestión de existencias.	• PE.1 - sobre os sistemas informatizados	S	10
CA2.1 Identifícanse e almacenáronse os elementos inspeccionados de xeito ordenado e accesible.	• PE.2 - sobre os elementos inspeccionados	S	15
CA2.2 Reflectíronse nos documentos de control de existencias os accesorios e os elementos recibidos, e comprobáronse as existencias.	• PE.3 - sobre os accesorios e os elementos recibidos	S	10
CA2.3 Repuxéronse as existencias seguindo os circuitos de comunicación establecidos.	• PE.4 - sobre as existencias	S	15
CA2.4 Controláronse as existencias de xeito que se sosteñan os niveis mínimos e máximos marcados, mantendo os niveis das subministracións.	• PE.5 - sobre as existencias	S	15
CA2.5 Identifícanse os principais danos que poidan sufrir as materias primas, os compoñentes e os accesorios na súa manipulación e no seu almacenamento.	• PE.6 - os principais danos	N	5
CA2.6 Manipuláronse e transportáronse os materiais e os produtos cumprindo as medidas de seguridade establecidas para a prevención de riscos laborais e da saúde.	• PE.7 - materiais e produtos	S	10

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Almacenáronse e clasificáronse os materiais e os produtos atendendo a criterios de seguridade (caducidade, temperatura, toxicidade, inflamabilidade, humidade, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.8 - materiais e produtos</li> </ul>	S	10
CA2.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.9 - sobre as tarefas</li> </ul>	N	5
CA4.2 Diferenciáronse os documentos utilizados na xestión do almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.10 - sobre os documentos</li> </ul>	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.3.e) Contidos**

Contidos
<p>Clasificación de materiais e produtos segundo os destinos.</p> <p>Sistemas de paletización de produtos</p> <p>Valoración das existencias con diversos criterios (FIFO, LIFO, PMP, etc.).</p> <p>Almacenamento e colocación de elementos segundo parámetros establecidos (frecuencia de uso, peso, volume, perigo, inflamabilidade, toxicidade, caducidade, destino, etc.).</p> <p>Amoreamento e colocación de materiais.</p> <p>Documentos de compravenda ou prestación de servizos utilizados na xestión do almacén (albará, folla de pedido, factura, etc.).</p> <p>Medios de carga.</p> <p>Inmovilización de cargas.</p>

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Clasificación das existencias - Tipo de materiais existente no almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o tema da maneira mais clara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender as explicacións do profesor e tomar apuntes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedemento sobre o almacenamento de materiais Selección do medio de transporte axeitado segundo tipo de mercadoría.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - sobre os elementos inspeccionados</li> <li>PE.4 - sobre as existencias</li> <li>PE.5 - sobre as existencias</li> <li>PE.9 - sobre as tarefas</li> </ul>	10,0
Documentos de xestión do almacén - Albarans, facturas, pedidos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o tema da maneira mais sinxela posible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender as explicacións do profesor e tomar apuntes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entendido e explicados os documentos que fan falta para xestionar un almacén. tema de forma clara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, fotocopias de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - sobre os sistemas informatizados</li> <li>PE.3 - sobre os accesorios e os elementos recibidos</li> <li>PE.10 - sobre os documentos</li> </ul>	3,0
Medios de transporte - Tipos de medios de transporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender as explicacións do profesor e tomar apuntes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cofecementos relativos a os medios de transporte máis adecuados a cada, entorno, produto , situación .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, fotocopias, videos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - os principais danos</li> <li>PE.7 - materiais e produtos</li> <li>PE.8 - materiais e produtos</li> </ul>	7,0
<b>TOTAL</b>						<b>20,0</b>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Preparación de pedidos.Expedición de materias primas, compoñentes e produtos de madeira e moble	12

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materias primas, compoñentes e produtos aplicando procedementos de inspección, rexistro e control establecidos.	NO
RA3 - Selecciona medios de transporte para o traslado de materias primas, compoñentes e produtos, para o que comproba as súas características e o seu funcionamento.	SI
RA4 - Prepara pedidos de materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica as medidas de xestión propostas para mellorar as demandas cursadas.	SI
RA5 - Expide materias primas, compoñentes e produtos, e colócaos segundo o medio de carga e de transporte seleccionados.	SI

**4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Agrupar por lotes os materiais 1.2 Preparar as unidades de carga	1	Técnicas de preparación de pedidos	6,0
2.1 Preparar os produtos expedidos	2	Expedición de materias primas	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Empregáronse sistemas informatizados para a xestión de existencias.	• PE.1 - lotes dos materiais	S	2
CA1.6 Identificáronse os produtos de carpintería e moble mediante observación directa e co uso de equipamentos de medición.	• PE.2 - produtos	S	2
CA3.1 Definiuse o transporte dos compoñentes e dos accesorios cos medios adecuados ás unidades de montaxe, segundo o documento indicativo de necesidades de material.	• PE.3 - transporte dos compoñentes e accesorios	N	2
CA3.2 Definiuse o transporte dos materiais de maneira que se asegure a integridade destes.	• PE.4 - transporte dos materiais	S	2
CA3.3 Comprobose que os medios de transporte estean en condicións de uso.	• PE.5 - medios de transporte	S	2

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.4 Estableceuse a colocación das mercadorías que cumpra trasladar ao lugar de instalación, e facilitouse a súa identificación e a súa manipulación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.6 - ocación das mercadorías</li> </ul>	N	2
CA3.5 Demostrouse interese por aprender novas técnicas e novos medios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.7 - interese por aprender</li> </ul>	S	2
CA3.6 Demostrouse autonomía na resolución de pequenas continxencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.8 - autonomía na resolución</li> </ul>	N	2
CA3.7 Trasládóronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.9 - materias primas, os compoñentes</li> </ul>	S	2
CA3.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● OU.1 - as tarefas</li> </ul>	N	2
CA4.1 Agrupáronse por lotes os materiais segundo o pedido cursado, de forma que se poida verificar a súa composición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.10 - lotes</li> </ul>	S	5
CA4.2 Diferenciáronse os documentos utilizados na xestión do almacén.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.11 - documentos</li> </ul>	S	5
CA4.3 Dispuxéronse elementos de protección para preservar os pedidos de posibles deterioracións.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TO.1 - elementos</li> </ul>	S	5
CA4.4 Preparáronse as unidades de carga atendendo a requisitos como peso, volume, facilidade de manexo, resistencia, estabilidade, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.1 - unidades de carga</li> </ul>	S	5
CA4.5 Identifícanse os lotes con etiquetas, onde se consignou a información necesaria (número de pedido, cliente, data de carga, destino, número de paquetes, cantidade de pezas, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PE.12 - lotes</li> </ul>	S	5
CA4.6 Preparáronse os pedidos atendendo a razóns de prioridade ou tempo cursado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.2 - pedidos</li> </ul>	S	5
CA4.7 Preparáronse os pedidos, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TO.2 - os pedidos</li> </ul>	S	2
CA4.8 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.3 - tarefas</li> </ul>	N	5
CA5.1 Comprobouse que as materias primas, os compoñentes e os produtos expedidos sexan os establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.4 - materias primas</li> </ul>	S	5
CA5.2 Comprobouse a carga dos produtos en orde inversa ao da descarga, segundo os destinos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.5 - carga dos produtos</li> </ul>	S	5
CA5.3 Planificouse a carga dos produtos, e colocáronse e inmovilizáronse de xeito que non sufran deterioración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.6 - carga dos produtos</li> </ul>	S	5
CA5.4 Separáronse os tipos de residuos xerados, tanto na recepción como na preparación de pedidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TO.3 - tipos de residuos</li> </ul>	S	5
CA5.5 Expedíronse e cargáronse os produtos cos medios adecuados segundo as unidades de carga, volume e peso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LC.7 - os produtos</li> </ul>	S	5

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.6 Realizouse inventario de todos os materiais existentes no almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.8 - inventario</li> </ul>	S	5
CA5.7 Demostrouse autonomía na resolución de pequenas continxencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.9 - autonomía</li> </ul>	N	5
CA5.8 Cargáronse e colocáronse os produtos cumprindo as normas de seguridade, e evitáronse riscos innecesarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.10 - os produtos</li> </ul>	S	3
CA5.9 Realizáronse as tarefas traballando en equipo, nos casos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.11 - tarefas</li> </ul>	N	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

**4.4.e) Contidos**

Contidos
<p>Transpaletas: clases, manexo e mantemento.</p> <p>Carros manuais.</p> <p>Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral no traslado de materias primas, compoñentes e accesorios.</p> <p>Técnicas de preparación de pedidos.</p> <p>Documentos de compravenda ou prestación de servizos utilizados na xestión do almacén (albará, folla de pedido, factura, etc.).</p> <p>Unidades de carga: características.</p> <p>Medios de carga.</p> <p>Inmovilización de cargas.</p> <p>Control dos produtos expedidos.</p>

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Técnicas de preparación de pedidos - Preparar os pedidos demandados polos clientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender as explicacións do profesor e tomar apuntes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entendido a forma de como se preparan os pedidos .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - unidades de carga</li> <li>LC.2 - pedidos</li> <li>LC.3 - tarefas</li> <li>PE.1 - lotes dos materiais</li> <li>PE.2 - produtos</li> <li>PE.3 - transporte dos compoñentes e accesorios</li> <li>PE.4 - transporte dos materiais</li> <li>PE.5 - medios de transporte</li> <li>PE.8 - autonomía na resolución</li> <li>PE.10 - lotes</li> <li>PE.11 - documentos</li> <li>PE.12 - lotes</li> <li>TO.1 - elementos</li> </ul>	6,0
Expedición de materias primas - Saida dos pedidos según os medios de transporte eleixidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender as explicacións do profesor e tomar apuntes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendido o modo de expedir os distintos materiais e produtos utilizados en madeira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - materias primas</li> <li>LC.5 - carga dos produtos</li> </ul>	6,0

**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.6 - carga dos produtos</li> <li>• LC.7 - os produtos</li> <li>• LC.8 - inventario</li> <li>• LC.9 - autonomía</li> <li>• LC.11 - tarefas</li> <li>• OU.1 - as tarefas</li> <li>• PE.6 - ocación das mercadorías</li> <li>• PE.7 - interese por aprender</li> <li>• PE.8 - autonomía na resolución</li> <li>• PE.9 - materias primas, os compoñentes</li> <li>• TO.3 - tipos de residuos</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>						<b>12,0</b>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Prevención de riscos no almacén	8

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recibe materias primas, compoñentes e produtos aplicando procedementos de inspección, rexistro e control establecidos.	NO
RA2 - Almacena materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica os criterios de clasificación, colocación e control para garantir a súa conservación.	NO
RA3 - Selecciona medios de transporte para o traslado de materias primas, compoñentes e produtos, para o que comproba as súas características e o seu funcionamento.	NO
RA4 - Prepara pedidos de materias primas, compoñentes e produtos, e xustifica as medidas de xestión propostas para mellorar as demandas cursadas.	NO
RA5 - Expide materias primas, compoñentes e produtos, e colócaos segundo o medio de carga e de transporte seleccionados.	NO

**4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica**

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as medidas de prevención de riscos	1	Medidas de prevención	6,0
1.2 Manexar a normativa específica de prevención de riscos			
1.3 Separar os residuos xerados			
2.1 Identificar as medidas de emerxencia no almacén	2	Extinción de incendios no almacén	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.8 Recibíronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios respectando as normas de seguridade e saúde laboral.	• PE.1 - materias primas	S	5
CA2.5 Identifícanse os principais danos que poidan sufrir as materias primas, os compoñentes e os accesorios na súa manipulación e no seu almacenamento.	• PE.2 - danos	S	15
CA2.6 Manipuláronse e transportáronse os materiais e os produtos cumprindo as medidas de seguridade establecidas para a prevención de riscos laborais e da saúde.	• PE.3 - materiais	S	15

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Almacenáronse e clasificáronse os materiais e os produtos atendendo a criterios de seguridade (caducidade, temperatura, toxicidade, inflamabilidade, humidade, etc.).	• PE.4 - materiais	S	20
CA3.3 Comprobouse que os medios de transporte estean en condicións de uso.	• PE.5 - medios de transporte	S	20
CA3.7 Trasladáronse as materias primas, os compoñentes e os accesorios, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral.	• PE.6 - materias primas	S	10
CA4.7 Preparáronse os pedidos, para o que se adoptaron medidas de prevención e saúde laboral.	• PE.7 - pedidos	S	5
CA5.4 Separáronse os tipos de residuos xerados, tanto na recepción como na preparación de pedidos.	• PE.8 - residuos	N	5
CA5.8 Cargáronse e colocáronse os produtos cumprindo as normas de seguridade, e evitáronse riscos innecesarios.	• PE.9 - produtos	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Riscos físicos na recepción e manipulación de materiais.</p> <p>Elementos de seguridade: persoais, e en máquinas e instalacións.</p> <p>Sistemas de prevención e extinción de incendios no almacén de materiais e produtos.</p> <p>Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral no traslado de materias primas, compoñentes e accesorios.</p> <p>Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral na preparación de pedidos.</p> <p>Medidas de prevención de riscos laborais e saúde laboral na manipulación e na carga de produtos de acabado.</p>

**4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Medidas de prevención - Medidas de prevención de riscos laborais no almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar as medidas de prevención</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender as explicacións do profesor e tomar apuntes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicadas as medidas de prevención que se utilizan no almacén.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - materias primas</li> <li>PE.2 - danos</li> <li>PE.3 - materiais</li> <li>PE.4 - materiais</li> <li>PE.5 - medios de transporte</li> <li>PE.6 - materias primas</li> <li>PE.7 - pedidos</li> <li>PE.8 - residuos</li> <li>PE.9 - produtos</li> </ul>	6,0
Extinción de incendios no almacén - Medidas de emerxencia e extinción de incendios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar o tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender as explicacións do profesor e tomar apuntes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendido e entendido as formas de apagar un incendio nun almacén dependendo do material.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntes, videos, fotos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.3 - materiais</li> </ul>	2,0
					<b>TOTAL</b>	<b>8,0</b>

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Este é un módulo profesional, asociado a competencia que contén a formación necesaria para desenvolver a función de control de almacén, aplicado a: Detallar as características particulares de cada grupo de materiais, que son habituais na industria da madeira e o moble. Sistemas de almacenaxe de cada un, e contidos referentes a seguridade no traballo e sistemas antiincendios. Principais grupos de ferramentas e sistemas de transporte utilizados na xestión de almacén, visión global das particularidades do transporte empregado. Características dos vehículos e seguridade no traballo diario. Tarefas de organización de pedidos en empresa, metodoloxía e particularidades dos materiais. Lexislación laboral sobre: enfermidade profesional e accidente de traballo.

Os mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva son:

Recepcionáronse as materias primas: compoñentes e produtos de madeira e moble:

Seguíuse a instrución de control e inspección.

Empregouse un sistema informatizado para rexistro de incidencias.

Controlouse a carga recibida en base a especificación técnica e a coincidencia en base ao pedido realizado e co albarán de entrega.

Nomeouse o principal grupo de ferramentas e sistemas de transporte empregados en control de almacén.

características dos vehículos e incidíuse na importancia da seguridade no traballo .

Organizouse a preparación de pedidos para a empresa, seguindo a metodoloxía e particularidades de almacenamento dos materiais e mercadorías.

Empregouse sinalización vial, dentro da empresa para regular as vías de tránsito, e aplicouse sistema de control de incendios.

Lexislación laboral sobre: enfermidade profesional e accidente de traballo.

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Realizaranse probas escritas( examen, tarefa, ) para puntuar ao alumnado. Como mínimo unha por avaliación.

Incluirán preguntas sobre os contidos, desenrolados, nos temas que correspondan a cada avaliación , poderá constar, de exercicios prácticos, para aquelas probas na que a materia o permita.

A materia está cargada a través do aula Virtual do Cifp Politécnico, desenrolada en cinco temas, os alumnos que non consigan, acadar unha nota positiva no examen, terán que facer unha serie de tarefas, que terán que entregar en prazo para ser calificadas.

Cada exame ou tarefa califícase de 1 a 10 puntos. Si hai decimais maiores de 5 , porase, a nota enteira inmediata superior, (So si a nota é de 5 ou superior), si é menor ou igual de 5 porase a nota enteira inmediata inferior. Por exemplo: si sae un 7,5 a nota da avaliación e de un 7 e si fose 7,6 a nota é un 8.

Pregunta non contestada ou incompleta valerá 0 puntos.

Pregunta contestada correctamente valerá o cociente de dividir 10 puntos polo nº de preguntas do exame ( nota A). Si hai 15 preguntas, cada pregunta valerá  $10:15=0,66$  puntos .

Se nunha mesma avaliación se realizan dúas ou máis probas, será necesario obter en todas elas un mínimo de 5 puntos para face-la media aritmética.

A nota mínima para aprobar será de 5 puntos . As probas ( tanto prácticas como teóricas) nas que non se obteña unha valoración de 5 puntos, recuperaránse en Xunio, periodo de recuperación.

Hai que aprobar as 3 avaliacións para superalo módulo.

NOTA DE CADA AVALIACIÓN.-

A nota de cada avaliación obtense sumando a nota da proba teórica ( 100%= 10 puntos) . Sempre que o alumno saque una nota mínima de 5 ( 5 puntos sobre 10) na parte teórica.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos que non superen algunha das avaliacións do curso deberán recuperala nun exame (teórico-práctico escrito) que se celebrará en xuño, despois de realizar a 3ª avaliación.(nas fechas marcadas polo CIFP para recuperar as materias suspensas).

Este exame (teórico-práctico escrito) terá plantexamento e desenrolo similar ao ordinario da avaliación correspondente. Cando o profesor o estime convinte, e só en casos puntuais, este exame poderá substituírse por algún exercicio práctico ou traballo no que o alumno demostre acadar os obxectivos mínimos fixados.

Ao remate do curso terá lugar unha proba final á que cada alumno irá coa parte da materia que teña suspensa, entendéndose que aqueles alumnos que teñan superados todos os parciais non precisarán presentarse a este exame.

Os alumnos de segundo curso con este módulo pendente do curso pasado terán un prazo de recuperación do módulo : Abril a Xuño.

O profesor establecerá horas de titorías e plan de recuperación plantexando actividades de aprendizaxe e estudio individualizadas ou en equipo.

Os alumnos serán convocados a unha proba extraordinaria e para poder superala terán que acadar os obxectivos mínimos. A nota mínima e de un 5.

Non realizará a proba extraordinaria se chega fora da hora marcada para facela, e consideraráse suspenso. Comunicarase con antelación o día, lugar e hora da proba.

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Os alumnos que, por acumulación de faltas de asistencia, perdan o dereito a avaliación continua, terán dereito, a realizar un exame extraordinario despois da terceira avaliación. Durante o período de recuperación. A calificación deste exame será igual ou superior a 5 puntos sobre 10. Non poderá facelo exame si chega fora da hora marcada.

**7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Para levar a cabo o seguimento da programación, o equipo docente, formado por todos os profesores que imparten clase no grupo de 1º Ciclo Medio de Carpintería, celebramos, unha vez ao mes, unha xuntanza para analizar o grao de cumprimento das programacións. Para facer este seguimento utilizarase o modelo establecido polo sistema de xestión da calidade implantado no centro, no que se concretarán, tanto o grao de cumprimento da programación, como as modificacións levadas a cabo na mesma, coa xustificación do por qué destas modificacións, así como as propostas de mellora da mesma. Este documento servirá de base para a elaboración da programación do vindeiro curso.

**8. Medidas de atención á diversidade****8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

O inicio do curso realizarase unha avaliación inicial para coñecer o nivel do alumnado do noso ciclo, que procede dunha variedade de estudos; nunha mesma clase atopamos alumnos que remataron unha FP Básica, a maioría veñen co título de graduado en ESO, ESA, e nalgúns caso teñen estudos de bacharelato ou incluso carreiras. A proba da avaliación inicial, daranos unha idea dos coñecementos que teñen sobre a materia a impartir. Esta proba non contará como nota, pero si que nos valerá para establecer estadísticas e detectar posibles alumnos con deficiencias e carencias. Ademais acompañarase coa a información tanto académica como persoal do alumno, que podamos recabar co tutor do ciclo así como co equipo de orientación do centro.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Naqueles casos en que o alumnado non acadе os obxectivos mínimos establecidos en cada avaliación, estableceráanse medidas de reforzo para que poida acadar os mínimos previstos nesta programación.

Estas medidas consistirán en traballos, resúmenes, esquemas ou fichas que poidan ser efectuados de forma autónoma polo alumnado, baixo a supervisión e colaboración do profesor. Tamén na aqueles casos que sexa pertinente, podería levarse a cabo unha flexibilización modular, na duración das ensinanzas.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A enseñanza dos valores nunha sociedade democrática, libre, tolerante, plural, etc., continúa sendo unha das finalidades prioritarias da educación, tal e como se pon de manifesto nos obxectivos de tódalas etapas educativas e nos específicos de cada unha das áreas de coñecemento.

De feito, os valores cívicos e éticos ( educación para a paz, a saúde, a igualdade entre sexos, a sexualidade, a educación do consumidor, a educación vial, a educación ambiental e a educación intercultural ) intégranse transversalmente en todos os aspectos do currículo.

Educación para a convivencia.

Fomentaremos o respecto pola autonomía dos demais e o diálogo como maneira de resolver os conflitos, traballando o debate ou o coloquio.

Educación para a saúde.

Neste sentido resaltaremos a importancia do benestar físico, psíquico, individual, social e ambiental.

Educación para a paz.

Fomentaremos a relación con outras persoas e a participación en actividades de grupo con actitudes solidarias e tolerantes, superando inhibicións e prexuízos, recoñecendo e valorando críticamente as diferenzas de tipo social e rexeitando calquera discriminación baseada en distincións de raza, sexo, clase social, crenzas e outras características individuais e sociais.

Educación do consumidor.

Intentaremos fomentar unha actitude crítica e responsable fronte ó consumo e os mecanismos do mercado.

Educación non sexista.

Identificaranse aqueles trazos sexistas da lingua, intentando resolver a discriminación mediante formas adecuadas.

Educación ambiental.

Reflexionarse sobre problemas medioambientais, relacionados cos usos de materiais e produtos contaminantes e contemplando posibles solucións.

Educación vial.

Fomentaranse condutas e hábitos de seguridade vial encamiñadas a facer un uso correcto da vía pública.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e as actividades extraescolares que se realizaran durante o curso serán as realizadas no salón de actos do centro centro: charlas no salón de actos realizadas por empresas do sector.

## 10.Outros apartados

### 10.1) Cuestionario de avaliación inicial

Nas primeiras semanas do curso facilitaráselle ao alumno un breve exame relacionado cos contidos xerais do módulo ( avaliación inicial), para ter unha valoración do nivel do alumnado matriculado, e así saber de que punto partir na explicación dos contidos e adoitar as medidas preventivas necesarias.

I