

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ELE	Electricidade e electrónica	CMELE01	Instalacións eléctricas e automáticas	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI996	Lingua estranxeira profesional I - Inglés	2024/2025	2	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARINA SOTELO PARDOS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Proxecto de FP dual coa empresa XXXXXXXXXXXX, no que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo.

O módulo de Lingua estranxeira profesional I impartirase tomando o Inglés como idioma vehicular.

A esolla do Inglés como lingua estranxeira responde ao uso actual do inglés coma lingua franca, sobre todo no ámbito científico tecnolóxico. Porén, cómpre proveer ao alumnado da capacidade de desenvolver os contidos adquiridos no ciclo tamén na lingua inglesa.

Este módulo está plantexado coma un apoio aos contidos e capacidades adquiridas nos outros módulos profesionais.

Tal como se indica na RESOLUCIÓN do 19 de maio de 2023, da Dirección Xeral de Formación Profesional, pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional plurilingües no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, abordarase a aproximación ao Inglés como lingua estranxeira de xeito que lle permita ao alumnado relacionar os contidos do ámbito profesional do ciclo coa lingua obxecto de estudo. Estes obxectivos dividiranse en: expresión oral e escrita e comprensión oral e escrita e perseguirán acadar unha competencia suficiente nas catro destrezas da lingua, tanto nas produtivas (expresión oral e expresión escrita); coma nas receptivas (comprensión oral e comprensión lectora).

Así pois, o alumnado debería ser quen de manexar documentación técnica en inglés, comprender e seguir instrucións orais en lingua inglesa, producir documentación escrita e interactuar verbalmente, todo dentro do ámbito profesional do ciclo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	1	1
2	Comprensión oral		13	24
3	Comprensión escrita		13	25
4	Expresión oral		13	25
5	Expresión escrita		13	25

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	1

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e a máis habitual do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e en lingua estándar, emitidos en lingua estranxeira	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes e de conversas
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.4 Comprenderonse as instrucións orais que poidan darse en procesos habituais de comunicación do seu ámbito profesional

4.1.e) Contidos

Contidos
Idea principal de mensaxes e de conversas.
Informacións específicas da mensaxe.
Instrucións orais en procesos habituais de comunicación do seu ámbito profesional.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Comprensión oral	13

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e a máis habitual do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e en lingua estándar, emitidos en lingua estranxeira	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícouse a idea principal de mensaxes e de conversas
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.4 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos habituais de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.5 Identifícaronse os puntos de vista e as actitudes de quen fala
CA1.6 Identifícaronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral

4.2.e) Contidos

Contidos
Idea principal de mensaxes e de conversas.
Finalidade de mensaxes directas, telefónicas ou por outro medio auditivo.
Informacións específicas da mensaxe.
Instrucións orais en procesos habituais de comunicación do seu ámbito profesional.
Puntos de vista e actitudes de quen fala.
Usos culturais e sociolingüísticos na comprensión oral.
Textos do ámbito profesional. Información máis relevante.

Contidos
<p>Expresión eficaz sobre temas profesionais. Relación entre ideas.</p> <p>Documentación. Contido e finalidade.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Comprensión escrita	13

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e a máis habitual do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e en lingua estándar, emitidos en lingua estranxeira	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos claros e cotiáns escritos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA2.1 Comprendéronse textos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe
CA2.3 Interpretouse información específica recibida a través de diferentes soportes
CA2.4 Comprendéronse textos de distintos tipos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos sinxelos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identificáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita

4.3.e) Contidos

Contidos
Textos do ámbito profesional. Información máis relevante.
Vocabulario básico do ámbito profesional.
Contido global da mensaxe.
Información específica recibida a través de diferentes soportes.
Tipos de textos escritos.
Tradución directa e inversa de textos sinxelos.
Uso de dicionarios técnicos.
Usos culturais e sociolingüísticos na comprensión escrita.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Expresión oral	13

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e a máis habitual do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e en lingua estándar, emitidos en lingua estranxeira	NO
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas e participa en conversas habituais do ámbito profesional do título, tendo en conta o contido da situación	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo

Criterios de avaliación
CA3.1 Expresouse con eficacia sobre unha serie de temas profesionais, marcando a relación entre as ideas
CA3.2 Realizáronse presentacións breves e preparadas sobre un tema da súa especialidade
CA3.3 Preparouse unha presentación persoal
CA3.4 Emitíronse mensaxes orais concretas para resolver situacións puntuais
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía básica da profesión en producións orais
CA3.6 Describiuse o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias
CA3.7 Describiuse e secuenciouse de maneira xeral un proceso de traballo da súa competencia
CA3.8 Expúxose a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
CA3.9 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría
CA3.10 Expresouse adoptando o nivel de formalidade adecuado
CA3.11 Respectáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral

4.4.e) Contidos

Contidos
Expresión eficaz sobre temas profesionais. Relación entre ideas.
0Niveis de formalidade: adecuación.
Usos culturais e sociolingüísticos na expresión oral.
Presentacións breves e preparadas sobre un tema da súa especialidade.
Presentación persoal.
Emisión de mensaxes orais concretas para resolver situacións puntuais.

Contidos
Terminoloxía básica da profesión en producións orais.
Descrición do contorno profesional máis próximo. Estratexias de comunicación.
Descrición de maneira xeral dun proceso de traballo da súa competencia. Secuenciación.
Aceptación ou rexeitamento de propostas.
Solicitude da reformulación do discurso.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Expresión escrita	13

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información cotiá e a máis habitual do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e en lingua estándar, emitidos en lingua estranxeira	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos claros e cotiáns escritos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos e informes sinxelos propios da vida cotiá, académica e do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos sinxelos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información
CA4.2 Cubriuse documentación específica básica do seu campo profesional

Criterios de avaliación
CA4.3 Identifícanse os datos clave dun documento
CA4.4 Realizáronse resumos de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional
CA4.5 Utilizáronse a terminoloxía e o vocabulario elementais, específicos da profesión, en textos escritos
CA4.6 Utilizáronse as fórmulas de cortesía básicas, propias do documento que se vaia elaborar
CA4.7 Descríbense as funcións e as tarefas xerais do contorno laboral
CA4.8 Descríbiuse un proceso de traballo da súa competencia
CA4.9 Identifícanse o contido e a finalidade de documentos
CA4.10 Respectáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

4.5.e) Contidos

Contidos
Tradución directa e inversa de textos sinxelos.
Produción de textos relacionados con aspectos profesionais. Organización da información.
0Usos culturais e sociolingüísticos na expresión escrita.
Formulación da documentación específica básica do campo profesional.
Identificación dos datos clave dun documento.
Resumos de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.
Vocabulario elemental específico da profesión. Terminoloxía.
Fórmulas de cortesía básicas.
Descrición das funcións e das tarefas xerais do contorno laboral.
Descrición dun proceso de traballo da súa competencia.

Contidos

Documentación. Contido e finalidade.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- Extraeu informacións específicas da mensaxe.
- Recoñeceu a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo.
- Identificou a idea principal de mensaxes e de conversas.
- Comprende as instrucións orais que poidan darse en procesos habituais de comunicación do seu ámbito profesional.
- Realizou traducións directas e inversas de textos sinxelos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos.
- Comprende textos de distintos tipos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.
- Interpretou o contido global da mensaxe.
- Interpretou información específica recibida a través de diferentes soportes.
- Comprende textos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante.
- Expresou con eficacia sobre unha serie de temas profesionais, marcando a relación entre as ideas.
- Realizou presentacións breves e preparadas sobre un tema da súa especialidade.
- Preparou unha presentación persoal.
- Emitiu mensaxes orais concretas para resolver situacións puntuais.
- Utilizou correctamente a terminoloxía básica da profesión en producións orais.
- Describiu secuenciouse de maneira xeral un proceso de traballo da súa competencia.
- Describiu o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias.
- Expúxo a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas.
- Solicitou a reformulación do discurso ou de parte del.
- Expresou adoptando o nivel de formalidade adecuado.
- Respectou os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral.
- Realizou traducións directas e inversas de textos sinxelos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos.

As probas de competencia oral realizaranse mediante exames orais (presentacións individuais ou en grupo) nos que se valorará o contido, a gramática e a pronunciación.

O peso das probas escritas será dun 50%

O peso das probas orais será dun 30%

O peso das actividades de aula (redaccións e outras actividades) e da participación será dun 20%

Para poder aprobar hai que superar o 5 ó facer a media das diferentes probas.

Para cualificar o traballo e o rendemento teranse en conta as seguintes probas e conceptos en cada avaliación:

Aplicaranse probas de avaliación nas que o alumnado demostrará o grao de coñecementos adquiridos na lingua inglesa: o seu nivel de vocabulario, comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral e coñecementos de gramática.

A cualificación da primeira e segunda avaliacións obteráse da aplicación do seguinte baremo:

Comprensión lectora (Reading)	-----	15%
Expresión escrita (writing)	-----	15%
Comprensión oral (listening)	-----	15%
Expresión oral (speaking)	-----	15%
Coñecementos de Gramática	-----	10%
Vocabulario	-----	10%

Elaboración de prácticos, actividades, participación na clase -- 20%

Superará a avaliación o alumnado que obteña unha cualificación de 5 ou máis sobre 10.

Ademais da participación e superación por parte do alumnado nas probas anteriores tamén se lle esixirá a entrega obrigatoria de traballos na data establecida polo profesor/a (redaccións, boletíns de exercicios, glosarios, etc) e a participación obrigatoria en audicións, presentación, etc. O número das mesmas, tanto no tocante aos traballos coma ás audicións, presentacións, e outros exercicios de lingua estará en relación coas necesidades de aprendizaxe que demostre o alumnado no seu conxunto.

A avaliación é continua, realizando controis cando se considere oportuno.

Ao tratarse dunha avaliación continua, non se prevén probas específicas de recuperación. A recuperación valorarase a partir do progreso que o alumno/a realice no período posterior. É dicir, o alumnado que non supere a primeira avaliación a recuperará ao obter unha cualificación de 5 ou máis na segunda avaliación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación planificaranse de xeito que, salvo que se perda o dereito a avaliación continua, se poidan recuperar dentro do transcurso normal do módulo. Se despois de acabado o período ordinario de sesións houbera algún RA non superado, o alumnado poderá alcanzar a avaliación positiva realizando as actividades de recuperación propostas polo profesor/a a través da aula virtual dende o mes de marzo ata xuño.

De non realizar as actividades de recuperación, o alumnado poderá alcanzar a avaliación positiva superando a proba de avaliación extraordinaria despois da terceira avaliación en setembro.
O alumnado que superara tódolos mínimos esixibles terá na avaliación final a mesma nota que na terceira avaliación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Farase unha proba extraordinaria que pode coincidir coa proba que realicen os alumnos que, non tendo perdido o dereito a avaliación continua, precisen recuperar algún RA non superado.

Os exames da proba extraordinaria incluírán gramática, vocabulario, comprensión de lectura e expresión escrita.

Para superar a proba extraordinaria é necesario obter unha nota de 5 ou máis sobre 10, calculada a media conforme as seguintes porcentaxes:

Comprensión de lectura (Reading)	-----	25%
Expresión escrita (Writing)	-----	25%
Gramática	-----	25%
Vocabulario	-----	25%

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Neste módulo non se poden separar as competencias orais e escritas das capacidades de comprensión oral e lectora. Por esta razón, todas as unidades comezarán ó mesmo tempo e rematarán á finalización do curso. O seguimento farase trimestralmente, posto que se traballará sobre as mesmas actividades durante todo período lectivo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ó comezo do curso farase unha proba de avaliación inicial, na que se identificarán os diferentes niveis presentes no grupo, así como as posibles necesidades especiais do alumnado. De detectarse a existencia dalgún alumno con NEE ou NEAE traballarase conxuntamente co departamento de orientación para deseñar un plan específico de actuación e adaptación ou reforzo educativo.

Os resultados da avaliación inicial empregaranse para establecer o nivel de partida e as diferentes estratexias para poder cumprir cos RA do módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No caso de haber alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo, actuarase de forma coordinada co departamento de Orientación do centro, procurando dar unha atención o máis personalizada posible. Salvo que se indique a necesidade de aplicar unha Adaptación Curricular Individualizada, en caso de haber alumnado con NEAE, aplicaranse as medidas de reforzo de acordo co protocolo remitido polo departamento de orientación.

9. Aspectos transversais**9.a) Programación da educación en valores**

Este módulo é especialmente atractivo á hora de abordar a transversalidade e a educación en valores, posto que a propia lingua e os diferentes rexistros culturais así o requiren. A base de todo proceso no que se estableza unha relación entre individuos será sempre tomando como base o respecto e a comprensión da posición da persoa coa que se estea a interactuar. Respetto e empatía. Dentro dos contidos deste módulo, faise mención dos usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos propios da lingua estranxeira. Existen unha serie de diferenzas culturais que poden empregarse para poder profundizar na educación en valores.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Esta parte da programación está aberta á posible realización de actividades fóra do centro.