



EUROPEAN UNION

#ERASMUS
DAYS

9 > 14
of October
2023

6 days
to make
Europe shine!

Xornadas Erasmus+ CIFP Politécnico de Santiago
11 de outubro de 2023



Cofinanciado por
la Unión Europea



XUNTA
DE GALICIA

CENTRO INTEGRADO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
POLITÉCNICO DE SANTIAGO

Erasmus+

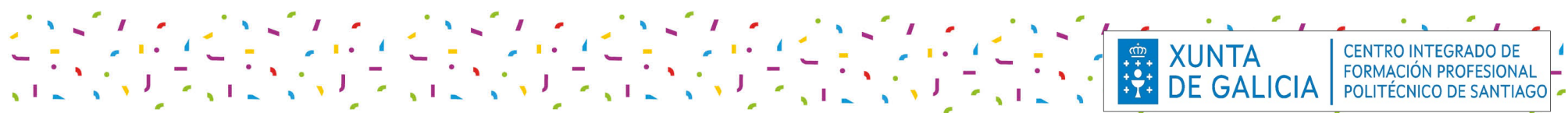
Enriching lives, opening minds.

01. Que son os Erasmusdays?

#ErasmusDays é a campaña de celebración Europea que pon en valor os beneficios de Europa, mediante a difusión dos proxectos do programa Erasmus+ da Unión Europea, implicando á comunidade educativa, ás partes interesadas e á cidadanía en xeral.

Servizo de comunicación de Redes do SEPIE

Nesta semana preténdese dar a coñecer os proxectos Erasmus+ e amosar os beneficios das mobilidades dentro de UE e países asociados



02. Que é o programa Erasmus+?

Obxectivos Xerais

O Programa Erasmus+ é una iniciativa para apoiar mediante a aprendizaxe continua, o desenvolvemento educativo, profesional da xente nos eidos da educación, da realización de prácticas, da xuventude e do deporte en Europa e máis alá, contribuíndo a un crecemento sostible, traballos de calidade con cohesión social, para promover a innovación e para fortalecer a identidade europea e de cidadanía activa.

Guía do Programa Erasmus+ (Version 3 (2023): 04-04-2023)



02. Que é o programa Erasmus+?

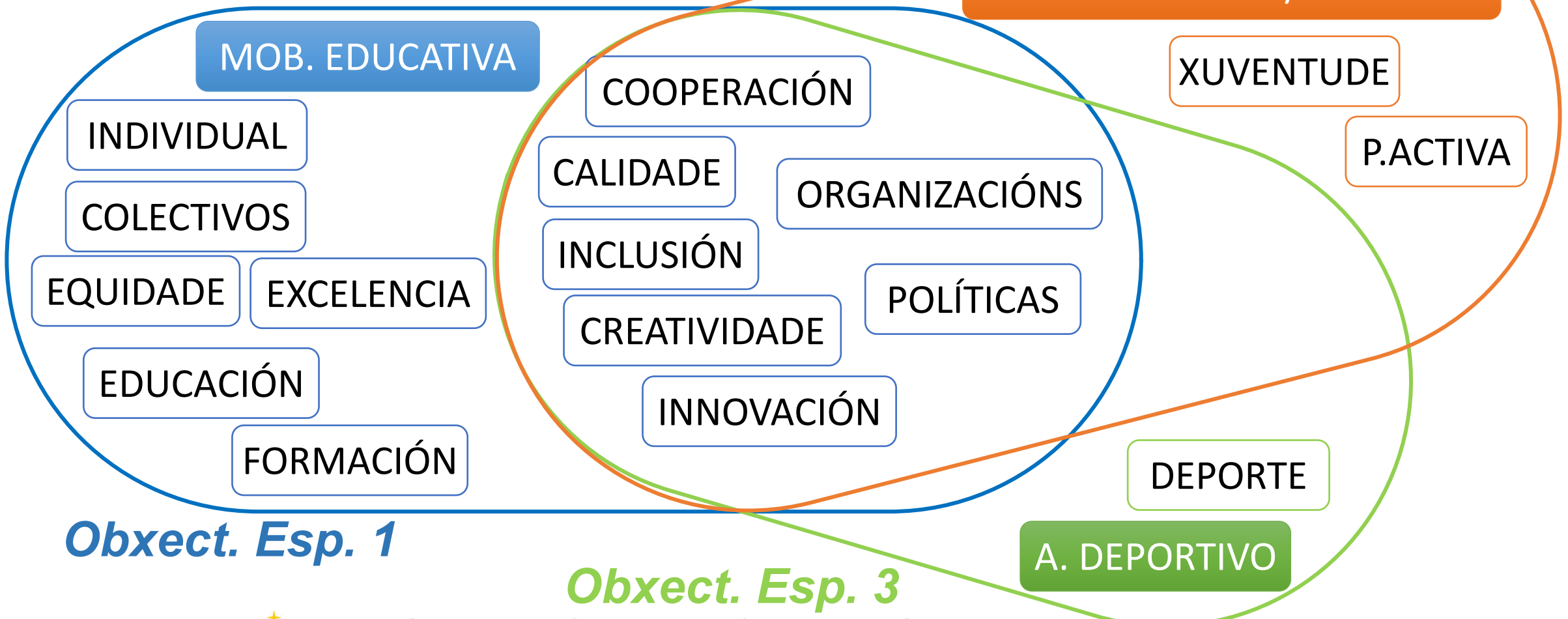
Obxectivos específicos

- *Promover a mobilidade educativa de persoas e colectivos, asemade da cooperación, da calidade, da inclusión e equidade, a excelencia, creatividade e innovación a niveis das organizacións e das políticas nos eidos da educación e a formación.*
- *Promover a mobilidade na aprendizaxe formal e informal e na participación activa entre a xuventude, asemade da cooperación, da calidade, da inclusión, da creatividade e da innovación a nivel das organizacións e as políticas no ámbito da xuventude.*
- *Promover a mobilidade do persoal no ámbito deportivo, na cooperación, calidade, inclusión, creatividade e innovación a nivel das organizacións deportivas e as políticas do deporte.*



02. Que é o programa Erasmus+?

Obxectivos específicos



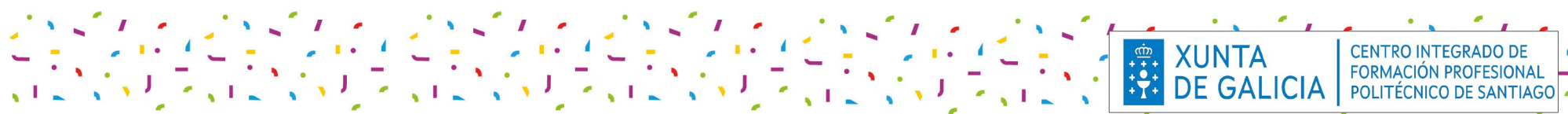
Obxect. Esp. 1

Obxect. Esp. 3



02. Que é o programa Erasmus+?

- O programa **Erasmus+** forma parte da **estratexia de Internacionalización e modernización** da Unión Europea.
- Programa da UE para **2014-2020** para impulsar a **capacitación** e posibilidades de **emprego** enmarcados na estratexia Europa 2020, na estratexia Educación e Formación 2020 e na estrategia ***Rethinking Education***. Engloba tódalas iniciativas de educación, formación, xuventude e deporte.
- A UE renovou o programa **Erasmus+** para o período **2021-2027** cun incremento no seu orzamento dun 92% con respecto ó programa anterior.



02. Que é o programa Erasmus+?

- O programa **Erasmus+** divídese dentro de 3 tipos de acción para levar a cabo o seu desenvolvemento:
 - **Acción Clave 1:** Acordos de aprendizaxe
 - **Acción Clave 2:** Cooperación entre Institucións
 - **Acción Clave 3:** Políticas de desenvolvemento
- O Politécnico dentro dos periodos **2021-2027**
 - PROGRAMA ACREDITADO PARA CICLOS SUPERIORES (C. ECHE)
 - PROGRAMA ACREDITADO PARA CICLOS MEDIOS (C. VET)



03. Que accións se levan a cabo no CIFP Politécnico de Santiago?

Ref. Ares02211527781 - 27/03/2021

European Commission

ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027

The European Commission hereby awards this Charter to:
CIFP POLITECNICO DE SANTIAGO

The Institution undertakes to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Erasmus+ Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Erasmus+ Programme:
 - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
 - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
 - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
 - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility activity or cooperation project.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework of prior agreements between institutions which establish the respective roles and responsibilities of the parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff, validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.

After mobility

- Provide incoming mobile students and their sending institutions with transcripts of records containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of the mobility period.
- Ensure that all ECTS credits gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility, are fully and automatically recognised as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records/traineeship certificate; transfer those credits without delay into the student's records, count them towards the student's degree without any additional work or assessment of the student and make them traceable in the student's transcript of records and the Diploma Supplement.
- Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the Institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme and share their mobility experience.
- Provide appropriate language support to incoming mobile participants.
- Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).
- Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.
- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.
- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Erasmus+ Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.
- Make use of the ECHE Guidelines and of the ECHE Self-assessment to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Erasmus+ Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

The Institution acknowledges that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agency and that the violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

Stamp:

Name and Signature of the Legal Representative:

José Manuel Leis Blanco

CARTA ECHE

03. Que accións se levan a cabo no CIFP Politécnico de Santiago?



CARTA VET

03. Que accións se levan a cabo no CIFP Politécnico de Santiago?

- **Programas K131:** Ciclos Superiores
- **Programas K121:** Ciclos Medios e FP Básica

MOBILIDADE DE ESTUDANTES PARA
PRÁCTICAS: FCT's

MOBILIDADE DE PERSOAL PARA
FORMACIÓN



04. Programas Propios

Cuantía da bolsa Erasmus+

Apoio para a viaxe

Distancias

Entre 0 e 99 KM:

Entre 100 e 499 KM:

Entre 500 e 1999 KM:

Entre 2000 e 2999 KM:

Entre 3000 e 3999 KM:

Entre 4000 e 7999 KM:

8000 KM o más:

Viaxe estándar -Importe

23 EUR por participante

180 EUR por participante

275 EUR por participante

360 EUR por participante

530 EUR por participante

820 EUR por participante

1500 EUR por participante

Viaxe ecolóxico -Importe

210 EUR por participante

320 EUR por participante

410 EUR por participante

610 EUR por participante

- As estadias son de 77 días, máis 2 días para viaxar en CM.



04. Programas Propios

Cuantía da bolsa Erasmus+ Programa K131

Clasificación de países	Países de destino	Bolsa asignada
Grupo 1	Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein, Islas Feroe, Reino Unido, Suiza.	858+215
Grupo 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal. Andorra, Mónaco, San Marino y Estado de la Ciudad del Vaticano	765+191
Grupo 3	Bulgaria, Chequia, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía.	672+168

- As estadias son de 70 días, máis 2 días para viaxar.

ESTES VALORES SON APROXIMADOS, A CUANTÍA FINAL CALCÚLASE PARA CADA CASO

04. Programas Propios

Cuantía da bolsa Erasmus+ Programa K121

Clasificación de países	Países de destino	Bolsa asignada (€)
Grupo 1	Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein, Islas Feroe, Reino Unido, Suiza.	3058+764
Grupo 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal. Andorra, Mónaco, San Marino y Estado de la Ciudad del Vaticano	2654+664
Grupo 3	Bulgaria, Chequia, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía.	2251+563

ESTES VALORES SON APROXIMADOS, A CUANTÍA FINAL CALCÚLASE PARA CADA CASO

04. Programas Propios

Cantas prazas hai disponibles para cada acción?

- **Programas K131: Ciclos Superiores**
 - ✓ **Programas propios 13 prazas**
- **Programas K121: Ciclos Medios**
 - ✓ **Programas propios 3 prazas**

SE A DEMANDA SUPERARA Á OFERTA, HABERÁ QUE FACER UN PROCESO DE SELECCIÓN



04. Programas Propios

Como son os Criterios de Selección?

- **Expediente académico**
 - ⇒ Máximo de 3 puntos
- **Competencia lingüística no país de acollida ou idioma de traballo**
 - ⇒ Máximo de 3 puntos
- **Informe de competencias personales e actitudes (informe Equipo docente)**
 - ⇒ Máximo de 6 puntos

No caso de empate, a decisión decidirase por:

- ⇒ Favorecer entornos socioeconómicos desfavorecidos
- ⇒ Non ter participado con anterioridade no programa **Erasmus+**
- ⇒ Reparto equitativo entre familias profesionais



05. Proceso Selectivo

Informe do Equipo docente (10 puntos)

-O/A alumno/a ten buscada a empresa:

Sí (3 ptos)

Tramitando coa empresa (1.5 ptos)

Non (0 ptos)

-O/A alumno/a ten módulos pendentes do curso anterior: Sí (0 ptos) Non (1 ptos)

0-10	Grao de madurez. (Asistencia)
0-10	Autonomía. (Calidade de traballo en solitario).
0-10	Responsabilidade. (Entregas solicitadas en prazo e asistencia)
0-10	Motivación, capacidade de iniciativa e participación activa. (Participación)
0-10	Capacidade de organización, relación e traballo en equipo. (Traballo en grupo)
0-10	Corrección na comunicación verbal e non verbal.
0-10	Total puntos. (suma total dividida por 10, máximo 6 puntos)



05. Proceso Selectivo

MEMBROS DO COMITÉ DE SELECCIÓN:

- Un membro do equipo directivo
- Responsable FCT
- A Orientadora
- Responsable do departamento de Calidad
- Responsable de Programas Internacionais.

PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA CÓMPRE **SUPERAR TÓDOLOS MÓDULOS E**
CONTAR CUN **INFORME FAVORABLE** DO EQUIPO DOCENTE.

ADEMAIS DO INFORME FAVORABLE DO EQUIPO DOCENTE PODERASE REQUIRIR
UNHA ENTREVISTA PERSOAL

NON SE PODERÁ EXECUTAR UNHA MOBILIDADE CUN MÓDULO SUSPENSO.



05. Proceso Selectivo

PROCURA DE EMPRESAS:

Existen dúas opcións:

- -Opción A: O alumnado busca a empresa e o Centro estudaría se é elixible para participar no Programa.
- -Opción B: Atendendo á dispoñibilidade de empresas asociadas e ás especialidades do alumnado seleccionado, ofertaranse prazas que sexan viables para validar a FCT ordinaria.



05. Proceso Selectivo

TRÁMITES **IMPRESINDIBLES** PARA FACER UNHA MOBILIDADE:

- **-TARXETA SANITARIA EUROPEA:** Para poder participar nas movilidades Erasmus+ cómpre solicitar a Tarxeta sanitaria Europea para poder ter asistencia sanitaria nos países nos que se desenvolva a mobilidade.
- **-CARNÉ XOVE:** Ser posuidor do carné da Xunta de Galicia permite estar cuberto por un seguro de viaxe e de responsabilidade civil fóra do ámbito no que se desenvolvan as prácticas. (é GRATUÍTO)
<http://xuventude.xunta.es/carnes-para-a-mocidade/carne-xove>.

RECOMÉNDASE FACER UN SEGURO DE VIAXE (PARA AMPLIAR COBERTURAS)



05. Proceso Selectivo

- Data límite da presentación de solicitudes:

10 de decembro

- **Solicitudes:** a través da aplicación na páxina Web (inactivo ata novembro)

- https://politecnicodesantiago.es/gl/formulario_erasmus

- Selección do alumnado:

Datas previstas 22-25 de decembro

- Publicación da lista do alumnado seleccionado:

Datas previstas: lista provisional 8 de xaneiro.

lista definitiva 10 de xaneiro

- Reunión co alumnado preseleccionado:

Data prevista 12 de xaneiro



06. Desenvolvemento da mobilidade

- 1) CONCESIÓN DA BOLSA ERASMUS+
- 2) ASIGNACIÓN DE EMPRESA
- 3) REUNIÓN PREPARATORIA
- 4) REDACCIÓN DE CONVENIOS E ACORDOS DE APRENDIZAXE
- 5) SINATURA DOS CONVENIOS E ACORDOS DE APRENDIZAXE
- 6) INGRESO DO 80% DA MOBILIDADE
- 7) EXECUCIÓN DA MOBILIDADE
- 8) REUNIÓN DE FIN DA MOBILIDADE
- 9) INGRESO 20% RESTANTE



07. Obrigas contraídas

- 1) REALIZACIÓN DA MOBILIDADE NOS TERMOS ASINADOS
- 2) INCORPORACIÓN Á EMPRESA SEGUNDO O ASINADO
- 3) APORTACIÓN DE MATERIAL VIDEOGRÁFICO SOBRE A MOBILIDADE
- 4) **REINTEGRO** DAS CUANTÍAS PERCIBIDAS EN CASO DE **INCUMPRIMENTO** DO CONVENIO

PODE REMATAR UNHA MOBILIDADE ANTES DE TEMPO?

- 1) SÍ POR CAUSAS DE FORZA MAIOR
- 2) DEPENDENDO DE CADA CASO REINTEGRARASE A TOTALIDADE OU PARTE DA BOLSA ERASMUS+



08. Difusión

Mobilidades dende 2020 (26)

