

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
MAM	Madeira, moble e cortiza	CMMAM03	Procesamento e transformación da madeira	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI014	Lingua estranxeira profesional II - Inglés	2022/2023	3	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ILDARA ENRÍQUEZ GARCÍA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Proxecto de FP dual coa empresa FINSA, no que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo.

O módulo de Lingua estranxeira profesional II impartirase tomando o Inglés como idioma vehicular. A escolla do Inglés como lingua estranxeira de escolla responde ao uso actual do inglés coma lingua franca, sobre todo no ámbito científico tecnolóxico. Porén, cómpre proveer ó alumnado da capacidade de desenvolver os contidos adquiridos no ciclo tamén na lingua inglesa.

Este módulo está plantexado coma un apoio aos contidos e capacidades adquiridas nos outros módulos profesionais.

Tal como se indica na RESOLUCIÓN do 4 de agosto de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2020/21, abordarase a aproximación ao Inglés como lingua estranxeira de xeito que lle permita ao alumnado relacionar os contidos do ámbito profesional do ciclo coa lingua obxecto de estudo. Estes obxectivos dividiranse en: expresión oral e escrita e comprensión oral e escrita. Estes obxectivos perseguirán acadar unha competencia suficiente nas catro destrezas da lingua, tanto nas productivas (expresión oral e expresión escrita); coma nas receptivas (comprensión oral e comprensión lectora).

Así pois, o alumnado debería ser quen de manexar documentación técnica en inglés, comprender e seguir instrucións orais en lingua inglesa, producir documentación escrita e interactuar verbalmente, todo dentro do ámbito profesional do ciclo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	0	0
2	Comprensión oral		13	25
3	Comprensión escrita		13	25
4	Expresión oral		14	25
5	Expresión escrita		13	25

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Comprensión oral	13

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta información do ámbito profesional do técnico en Procesamento e Transformación da Madeira en conversas e textos orais claros, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse a idea principal e as secundarias en conversas e textos orais claros
CA1.2 Extraéronse informacións específicas de mensaxes
CA1.3 Comprenderonse mensaxes de saúdo, presentación e despedida, e identifícanse as pautas de cortésia asociadas
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes
CA1.5 Identifícanse e utilizáronse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA1.6 Interpretouse en textos orais información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA1.7 Analizáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral

4.2.e) Contidos

Contidos
Idea principal e ideas secundarias en conversas e textos orais claros
Informacións específicas de mensaxes.
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida. Pautas de cortésia asociadas.
Conferencias, charlas e informes. Ideas principais.
Interpretación e tradución da lingua estranxeira. Ferramentas de apoio.
Información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional en textos orais: interpretación.
Usos culturais e sociolingüísticos na comprensión oral.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Comprensión escrita	13

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Interpreta información profesional do ámbito do técnico en Procesamento e Transformación da Madeira en textos escritos e documentos claros, en lingua estranxeira, utilizando ferramentas de apoio, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse e utilízanse as ferramentas de apoio máis adecuadas para a interpretación e a tradución da lingua estranxeira
CA2.2 Interpretouse en textos escritos información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional
CA2.3 Léronse e comprendéronse distintos tipos de textos
CA2.4 Identificouse o contido xeral de artigos, noticias e informes claros sobre temas profesionais
CA2.5 Analizouse información específica en mensaxes recibidas a través de diferentes soportes
CA2.6 Analizáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita

4.3.e) Contidos

Contidos
Interpretación e tradución da lingua estranxeira: identificación e utilización das ferramentas de apoio.
Información sobre os produtos e os servizos do ámbito profesional en textos escritos: interpretación.
Tipos de textos escritos.
Terminoloxía básica do ámbito profesional.
Artigos, noticias e informes claros sobre temas profesionais: identificación de contidos xerais.
Información específica en mensaxes recibidas a través de diferentes soportes.
Usos culturais e sociolingüísticos na comprensión escrita.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Expresión oral	14

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Produce mensaxes orais claras e mantén conversas sinxelas en lingua estranxeira, en situacións do ámbito profesional do técnico en Procesamento e Transformación da Madeira, analizando o contido de partida e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Expresouse con fluidez e eficacia sobre temas profesionais, marcando a relación entre as ideas
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.3 Utilizáronse mensaxes de saúdo, presentación e despedida
CA3.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais
CA3.5 Utilizouse un vocabulario técnico básico, adecuado ao contexto da situación
CA3.6 Comunicouse espontaneamente utilizando correctamente estratexias de interacción e nexos básicos, e adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.7 Formuláronse preguntas para favorecer e confirmar a percepción xeral da mensaxe
CA3.8 Proporcionáronse respostas básicas aos requirimentos e ás instrucións recibidas
CA3.9 Transmitíronse mensaxes relativas ás eventualidades máis habituais do ámbito profesional
CA3.10 Atendéronse consultas telefónicas propias do ámbito profesional
CA3.11 Aplicáronse os usos culturais e sociolingüísticos na expresión oral

4.4.e) Contidos

Contidos
Expresión fluída e eficaz sobre temas profesionais. Relación entre ideas.
Consultas telefónicas propias do ámbito profesional.
Usos culturais e sociolingüísticos na expresión oral.
Rexistros adecuados para a emisión da mensaxe.
Mensaxes de saúdo, presentación e despedida.
Fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos orais.
Vocabulario técnico básico en producións orais.
Estratexias de interacción e nexos básicos na comunicación espontánea. Niveis de formalidade.
Preguntas para favorecer e confirmar a percepción xeral dunha mensaxe.

Contidos

Requirimentos e instrucións: respostas básicas.

Mensaxes relativas ás eventualidades máis habituais do ámbito profesional.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Exposición escrita	13

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Cobre documentos e redacta textos ben enlazados no ámbito profesional do técnico en Procesamento e Transformación da Madeira	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Formalizáronse formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros
CA4.2 Redactáronse cartas, correos electrónicos, notas e informes sinxelos consonte as convencións apropiadas para estes textos
CA4.3 Resumíronse informacións de revistas, folletos e outras fontes, sobre asuntos relacionados co ámbito profesional
CA4.4 Aplicáronse fórmulas comunicativas habituais na lingua estranxeira na produción de textos escritos
CA4.5 Elaboráronse documentos propios da actividade profesional empregando o vocabulario e os signos de puntuación adecuados
CA4.6 Elaboráronse documentos das incidencias e reclamacións máis habituais
CA4.7 Redactouse a carta de presentación para unha oferta de emprego
CA4.8 Elaborouse un currículo no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira
CA4.9 Aplicáronse os usos culturais e sociolingüísticos na expresión escrita

4.5.e) Contidos

Contidos
Formularios, informes breves e outro tipo de documentos normalizados ou rutineiros. Formalización.
Cartas, correos electrónicos, notas e informes sinxelos. Redacción. Convencións.
Revistas, folletos e outras fontes. Resumo da información sobre asuntos do ámbito profesional.
Fórmulas comunicativas habituais na produción de textos escritos.
Documentos propios da actividade profesional: elaboración. Signos de puntuación.
Incidencias e reclamacións máis habituais: elaboración de documentos.
Carta de presentación para unha oferta de emprego.
Currículo no modelo europeo (Europass) ou outros propios dos países da lingua estranxeira.
Usos culturais e sociolingüísticos na expresión escrita.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- Extraeu informacións específicas da mensaxe
- Recoñeceu a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
- Identificou a idea principal de mensaxes e de conversas
- Comprende as instrucións orais que poidan darse en procesos habituais de comunicación do seu ámbito profesional
- Realizou traducións directas e inversas de textos sinxelos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
- Comprende textos de distintos tipos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
- Interpretou o contido global da mensaxe
- Interpretou información específica recibida a través de diferentes soportes
- Comprende textos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
- Expresou con eficacia sobre unha serie de temas profesionais, marcando a relación entre as ideas
- Realizou presentacións breves e preparadas sobre un tema da súa especialidade
- Preparou unha presentación persoal
- Emitiu mensaxes orais concretas para resolver situacións puntuais
- Utilizou correctamente a terminoloxía básica da profesión en producións orais
- Describiu secuenciouse de maneira xeral un proceso de traballo da súa competencia
- Describiu o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias
- Expuxo a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
- Solicitou a reformulación do discurso ou de parte del.
- Expresou adoptando o nivel de formalidade adecuado
- Respectou os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral
- Realizou traducións directas e inversas de textos sinxelos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos

70 % da nota consistirá nunha proba escrita

20 % da nota consistirá nunha presentación oral

10% da nota dependerá de diversas tarefas de aula e da participación

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación planificaranse de xeito que, salvo que se perda o dereito a avaliación continua, se poidan recuperar dentro do transcurso normal do módulo. Se despois de acabado o período ordinario de sesións houbera algún RA non superado, faríase unha proba de avaliación extraordinaria.

O alumnado que superara tódolos mínimos esixibles terá na avaliación final a mesma nota que na terceira avaliación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Farase unha proba extraordinaria que pode coincidir co a proba que realicen os alumnos que, non tendo perdida o dereito a avaliación continua, precisen recuperar algún RA non superado

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Neste módulo non se poden separar as competencias orais e escritas das capacidades de comprensión oral e lectora. Por esta razón, todas as unidades comezarán ó mesmo tempo e rematarán á finalización do curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ó comezo do curso farase unha proba de avaliación inicial, na que se identificarán os diferentes niveis presentes no grupo, así como as posibles necesidades especiais do alumnado. De detectarse a existencia dalgún alumno con NEE ou NEAE traballarase conxuntamente co departamento de orientación para deseñar un plan específico de actuación e adaptación ou reforzo educativo.

Os resultados da avaliación inicial empregaranse para establecer o nivel de partida e as diferentes estratexias para poder cumprir cos RA do módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No caso de haber alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo, actuarase de forma coordinada co departamento de Orientación do centro, procurando dar unha atención o máis personalizada posible.

Salvo que se indique a necesidade de aplicar unha Adaptación Curricular Individualizada, en caso de haber alumnado con NEAE, aplicaranse as medidas de reforzo de acordo co protocolo remitido polo departamento de educación

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Este módulo é especialmente atractivo á hora de abordar a transversalidade e a educación en valores, posto que a propia lingua e os diferentes rexistros culturais así o requiren. A base de todo proceso no que se estableza unha relación entre individuos será sempre tomando como base o respecto e a comprensión da posición da persoa coa que se estea a interactuar. Respetto e empatía.

Dentro dos contidos deste módulo, faise mención dos usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos propios da lingua estranxeira.

Existen unha serie de diferenzas culturais que poden empregarse para poder profundizar na educación en valores

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Esta parte da programación está aberta á posible realización de actividades fóra do centro, que se consignarán, de realizarse, nunha adenda.