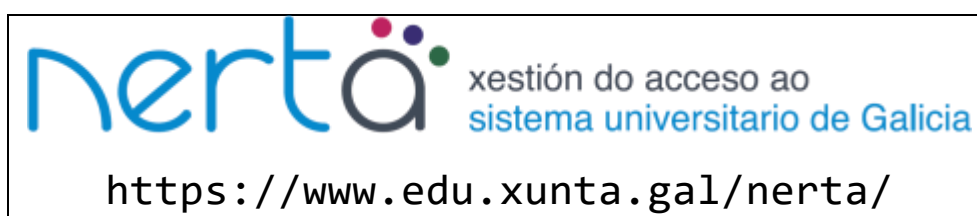


ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS

ABAU 2022

CONVOCATORIA ORDINARIA DE MATRÍCULA (MATRÍCULA ANTICIPADA)

Co fin de axilizar o proceso sempre que sexa posible, todos os trámites relacionados cos procesos de ABAU e preinscripción realizaranse por medio de procedementos telemáticos.



Requisitos de participación

Poderá presentarse á Parte Obrigatoria e á Parte Voluntaria:

→ Alumnado que teña superada a proba ABAU en convocatorias anteriores na Comunidade Autónoma de Galicia ou noutra Comunidade Autónoma e que acredite a súa adscrición a un centro de Galicia e desexe mellorar a súa cualificación.

Poderá presentarse á Parte Voluntaria o alumnado que, antes de finalizar o prazo de matrícula, cumpra os seguintes requisitos:

→ Alumnado que teña superada a parte obrigatoria en anos anteriores na Comunidade Autónoma de Galicia ou noutra Comunidade Autónoma e que acrediten a súa adscrición a un centro de Galicia.

→ Alumnado de FP de anos anteriores que estea en posesión do título de Técnico Superior de FP ou alumnado de FP pertencente a centros da Comunidade Autónoma de Galicia **que estea en disposición de acadar o título de Técnico Superior de FP na convocatoria de xuño.**

→ Non está permitido o uso de reloxo, teléfonos móbiles ou calquera outro dispositivo

electrónico.

Matrícula anticipada

Prazos, procedemento e documentación:

Prazo

→ O Prazo para formalizar Matrícula Anticipada vai **do 7 ao 25 de maio** de 2022

Quen pode matricularse

- Alumnado que teña aprobado o bacharelato ou un título equivalente en convocatorias anteriores e que non superase a proba ABAU deberá matricularse obrigatoriamente da parte obrigatoria (das 5 materias) da ABAU e, se o desexa, da Parte Voluntaria.
- Alumnado que teña aprobado o bacharelato ou un título equivalente en convocatorias anteriores e que xa superase a proba ABAU poderá matricularse da parte obrigatoria (das 5 materias) da ABAU e/ou da Parte Voluntaria.
- **Alumnado de FP de anos anteriores que estea en posesión do título de Técnico Superior de FP poderá matricularse unicamente da Parte Voluntaria.**
- **Alumnado de Formación Profesional pertencente a centros de Galicia que estea en disposición de acadar o título de Técnico Superior de FP, na convocatoria de xuño do curso 2021/22, aínda que estea pendente da finalización da Formación en centros de Traballo (FCT) e, se é o caso, o módulo de Proxecto, e desexe mellorar a súa nota de acceso á universidade mediante a realización da Parte Voluntaria. Os resultados estarán condicionados á superación da FCT e/ou Proxecto.**

Procedemento e documentación.

A matrícula anticipada realizarase a través da aplicación informática Nerta (<https://www.edu.xunta.es/nerta>) e, de non ser posible, enviarase a documentación por correo electrónico ao correspondente Lugar de Entrega e Recollida de Documentación (LERD) que procederá á súa matrícula.

Só excepcionalmente poderá facerse in situ, previa cita, nos LERD habilitados en cada un dos sete campus de Galicia.

O alumnado dos Centros de Galicia que ten os seus datos académicos informatizados na aplicación Nerta e con conta de usuario fará a súa matrícula a través desta aplicación (<https://www.edu.xunta.es/nerta/>).

Coa realización da matrícula en Nerta, xerarase o impreso de liquidación para o ingreso dos prezos públicos. O alumnado pode acceder á súa conta e realizar o pagamento das taxas de forma telemática, utilizando unha tarxeta de crédito. Este pagamento xa se reflicte de forma automática en Nerta, sen necesidade de enviar xustificante.

O alumnado con dereito a exencións tamén debe enviar copia da xustificación por correo electrónico ao LERD correspondente, dentro do prazo de matrícula.

O Alumnado que non teña conta de usuario en Nerta deberá enviar por correo electrónico ao LERD correspondente a seguinte documentación cos seus datos persoais e académicos para dar de alta a súa matrícula.

Documentos comúns para este alumnado:

1. Fotocopia do DNI ou Pasaporte.
2. Impreso oficial de matrícula na ABAU debidamente cumprimentado (datos persoais, académicos e de matrícula para a ABAU) que poderá baixar da páxina web da CIUG.
3. Resgardo acreditativo de ter aboados os prezos públicos de matrícula ou, no seu caso, documentación que acredite a exención destes, segundo o estipulado nesta convocatoria de matrícula.

Alumnado de Formación Profesional

Alumnado de Formación Profesional pertencente a centros de Galicia que estea en disposición de acadar o título de Técnico Superior na convocatoria de xuño do curso 2021/22, aínda que estean pendentes das prácticas (FCT).

O centro de Formación Profesional ten que traspasar o expediente de XADE a Nerta co fin de que no expediente académico xa conste a superación de todos os módulos que compoñen o ciclo formativo de que se trate, a excepción dos módulos de FCT e de Proxecto se é o caso. O expediente figurará como traspasado pendente de Formación en Centros de Traballo (FCT).

Prezos públicos, exencións e axudas

O importe do prezo de matrícula para estas probas é de: **63,67 euros**.

Serán de aplicación as exencións

Familia Numerosa – Categoría xeral	31,84
Familia Numerosa – Categoría Especial	Gratuíta
Persoas con discapacidade ($\geq 33\%$), vítimas de terrorismo ou de violencia de xénero	Gratuíta
AXUDAS	Gratuíta

Nota

(1) Os beneficiarios/as de Familia Numerosa de Categoría Xeral e de Familia Numerosa de Categoría Especial deberán achegar, no momento da matrícula, xunto co xustificante bancario, fotocopia cotexada do carné de Familia Numerosa vixente no prazo da matrícula.

(2) A condición de persoa con discapacidade ($\geq 33\%$), acreditarase no momento de formalización da matrícula coa correspondente resolución administrativa do órgano competente da Comunidade Autónoma pola que se recoñece a condición vixente no prazo de matrícula.

(3) A condición de vítima de acto terrorista acreditarase no momento de formalización da matrícula coa correspondente resolución administrativa pola que se recoñece a condición, vixente no prazo de matrícula.

(4) A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase no momento da formalización da matrícula, mediante calquera das formas previstas no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

(5) AXUDAS para o pagamento de Prezos Públicos por Servizos Administrativos. Serán beneficiarias das axudas para o pagamento de Prezos Públicos por Servizos Administrativos todas as persoas que estean contempladas nalgún suposto das "Convocatorias de axudas e subvencións de Prezos Públicos" de calquera das tres universidades públicas do SUG para o presente curso académico:

- Persoal docente e de administración e servizos, os seus fillos/as, así como o seu cónxuxe ou persoa con análoga relación das tres Universidades de Galicia terá a matrícula gratuíta.
- A gratuidade deberá acreditarse mediante certificación dos respectivos Servizos de Persoal e, no caso de cónxuxe e fillos/as, ademais, por medio da fotocopia cotexada do Libro de Familia. A situación que dá dereito a axuda deberá estar vixente no prazo da matrícula.

Publicación da listaxe de matriculados

A data de publicación da listaxe de matriculados será o 25 de maio. O alumnado deberá revisar os seus datos e se detecta algún erro poderá interpoñer, no seu centro, reclamación, ata as 14.00 horas dese día.

A partir do 26 de maio o alumnado poderá consultar en Nertaa súa matrícula na ABAU.

Comisións delegadas

O alumnado será convocado para realizar os correspondentes exercicios formando grupos, integrado cada un deles por centros de ensino secundario e distribuídos por Comisións Delegadas segundo será publicado na páxina web da CIUG.

Datas e horario dos exames

Os exames terán lugar os **días 7, 8, 9 de xuño**, en xornada de mañá e tarde os tres días.

Presentación do alumnado aos exames e normas de realización

Presentación

Todo o alumnado deberá acudir ao acto de presentación o primeiro día das probas ás 9.00 horas da mañá e despois presentarse a realizar os exercicios á hora sinalada para o comezo de cada un deles.

O alumnado que só se examine da parte voluntaria e non teña erros na súa matrícula pode presentarse no momento de realizar os exames correspondentes.

Para realizar os exames, o alumnado deberá levar consigo:

- DNI ou documento identificativo: pasaporte, permiso de residencia etc.
- Resgardo de Matrícula e xustificante de pagamento.
- Bolígrafo ou pluma de tinta indeleble azul ou negra.
- Material axeitado para realizar o exercicio correspondente á materia de Debuxo técnico II e Deseño, así como o dicionario de latín-español ou grego-español e unha calculadora (véxanse as indicacións máis abaixo).

En función da situación sanitaria do momento, a CIUG poderá modificar o PROTOCOLO que figura na páxina web sobre os requirimentos que debe cumprir o alumnado para acceder aos lugares de exame.

No momento da presentación, o tribunal asignaralle o posto de exame a cada alumno/a.

Erros na matrícula

O alumnado que detecte algún erro na súa matrícula da ABAU deberá comunicarllo ao presidente/a da correspondente comisión delegada na hora da presentación (de 9.00 a 10.00 horas do día 7 de xuño), mediante unha solicitude no formulario oficial que estará a disposición do alumnado na sede da comisión delegada.

Unha vez finalizada a hora de presentación do primeiro día das probas, non se permitirá

ningún cambio.

Á alumna ou alumno que se examine dunha opción distinta á que figure na súa matrícula ou na solicitude de cambio de matrícula que se lle entregase ao presidente/ada comisión delegada, anularáselle o exame da materia ou materias que non figuren na súa matrícula ou na súa solicitude de cambio desta.

Identificación e anonimato

Ao empezar as probas, o alumnado recibirá un xogo de adhesivos de código de barras queo identifica. As etiquetas de identificación son persoais e intransferibles.

É fundamental o bo coidado destas etiquetas de identificación. Non deben dobrarse nin modificarse de ningún xeito para evitar a súa deterioración e as posibles dificultades de identificación. Recoméndase tamén que non se deixen nas aulas nin ao alcance de persoas estrañas.

Os exames son anónimos e non poden asinarse nin deberán presentar marcas de ningún tipo (fluorescentes, subliñados en cor etc.) que poidan permitir unha eventual identificación persoal. Non observar esta norma pode ser causa de anulación do exame.

Caderno de exames

En cada unha das probas entregaráselle a cada estudante un caderno de exame formado por dúas follas A3 grampadas (unha páxina de portada e sete páxinas A4 en branco) e unha cabeceira adhesiva.

Para redactar as respostas o alumnado pode utilizar as sete páxinas enbranco.

En cada proba só se pode utilizar un único caderno de exame, ao que non se lle poderán arrincar nin engadir follas.

Cada proba presenta varias preguntas e todas elas son susceptibles de ser elixidas. No enunciado de cada proba indícarase o número “N” de preguntas que se deben responder. No caso de que o alumno non queira que se corrixa algunha das preguntas respondidas, débea tachar de forma clara. Se responde a máis preguntas das indicadas, só se corrixirá o número “N” de preguntas respondidas en primeiro lugar no caderno de exame.

Non se poderá abandonar a aula ata transcorrer media hora desde o comezo de cada exercicio.

Tras a distribución dos exames, todas as persoas deberán permanecer na aula na primeira media horade cada exame.

O acceso á aula de exame implica sempre a entrega obrigatoria do caderno de exame debidamente etiquetado, aínda que se deixase en branco.

Os exames deberán entregárselle a un membro do tribunal para que comprobe que cumprenas condicións debidas. En ningún caso se deixarán os exames enriba das mesas. Se un/unha estudante non se presenta a algún dos exercicios da parte obrigatoria da ABAU, na cualificación correspondente figurará Non Presentado (NP) e para os efectos do cálculo da nota media o exame computará como 0.

Material específico permitido

Dicionarios

- **Exame de Latín II.** No exame de Latín II poderá utilizarse o dicionario de latín-español/galego e permitirase o uso dos seus apéndices gramaticais, sempre que formen parte orixinal e inseparable dos dicionarios. Con todo, non se permitirán as páxinas (interiores ou apéndices) con contidos literarios e de evolución do latín ao castelán ou ao galego. Neste caso deberase comunicar aos membros da Comisión Delegada e gramparanse ou separaranse as páxinas mencionadas antes do comezo do exame.

- **Exame de Grego II.** No exame de Grego II poderá utilizarse calquera dicionario de grego-español/galego incluíndo o apéndice gramatical que poida levar anexo ese dicionario como parte orixinal e inseparable do conxunto; non estará, pois, permitido ningún caderno solto nin ningún engadido ao dicionario que non sexa orixinal.

Os/as vogais das comisións delegadas poderán revisar os apéndices gramaticais para comprobar que non hai anotacións. De detectarse anotacións nestes, instarase o alumno ou alumna a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos.

Calculadoras

Poderase utilizar a calculadora exclusivamente nos exercicios de Matemáticas II, Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais II, Física, Química e Economía da empresa.

Permitirase usar calculadoras non programables e que non teñan capacidade gráfica.

Non poderá haber nada escrito nas calculadoras ou nas súas fundas.

No caso de dúbida sobre a validez dun determinado modelo de calculadora, o tribunal requiriralle ao alumno ou alumna a calculadora para valorar as súas características. De comprobarse que a calculadora é programable ou con capacidade gráfica, retiráselle e nonse lle permitirá usar outro dispositivo aínda que este cumpra os requisitos.

Material non permitido

Non está permitido o uso de reloxos, teléfonos móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico.

Todo o alumnado deberá manter os pavillóns auditivos despexados para verificar que non usan dispositivos non permitidos.

A presenza de material non permitido no posto de exame será motivo de medida disciplinaria: instarase o alumno a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos.

Copias e sancións

No caso de que un membro do tribunal detecte algún alumno ou alumna copiando ou non respectando estas instrucións, despois da súa correcta identificación, instarase a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos.

A comisión organizadora das probas determinará as posibles sancións que se lle aplicarán e que poden implicar a anulación total das súas probas da ABAU.

Publicación das cualificacións

As cualificacións obtidas polo alumnado faranse públicas na Internet o **día 16 de xuño, a partir das 20.00 horas.**

O **día 23 de xuño** faranse públicas as **cualificacións definitivas** despois da resolución das solicitudes de revisión (a partir das 20:00 horas).

Tarxetas de cualificación

O **día 17 de xuño**, o alumnado recibirá por correo electrónico a súa **Tarxeta de Cualificación Provisional** da ABAU, asinada dixitalmente.

Finalmente, o **día 24 de xuño**, o alumnado recibirá por correo electrónico a súa **Tarxeta de Cualificación Definitiva da ABAU** asinada dixitalmente coa modificación da nota, no seu caso, despois do prazo de revisión das cualificacións.

Para poder recibir a Tarxeta de Cualificación da ABAU é necesario ter rexistrado un correo electrónico válido en Nerta.

O alumnado que non rexistrase un correo electrónico válido en Nerta poderá solicitar a Tarxeta no seu centro de bacharelato.

Revisión das cualificacións

O alumnado poderá solicitar a revisión da cualificación obtida nun ou en varios exames no prazo de tres días contados a partir da data de publicación das cualificacións.

Neste proceso de revisión as modificacións das cualificacións poden ser tanto á alza como á baixa.

O **prazo de presentación destas solicitudes** será de tres días hábiles, contados a partir da data de publicación das cualificacións: **17 a 21 de xuño (ata as 14:00h.)**

As solicitudes de revisión poderanse facer a través da aplicación informática Nerta, empregando o seu código de acceso.

O alumnado deberá gardar copia da súa solicitude en calidade de resguardo e xustificación de presentación desta.

No proceso de revisión procederase do seguinte xeito:

1º Analizarase se houbo algún erro material na corrección do exame da persoa interesada (sumas mal calculadas ou preguntas sen corrixir).

No caso de existir algún erro material, modificarase a cualificación, tanto á alza como á baixa.

A cualificación provisoria obtida (identificada como P) pasa a ser a nova cualificación despois de modificar segundo o erro material detectado.

No caso de non haber erros materiais, mantense como cualificación provisoria a cualificación orixinal (identificada tamén como P).

2º Realizarase unha segunda corrección por un novo corrector/a especialista, distinto ao que efectuou a primeira corrección. Se esta segunda cualificación (identificada como S) ten unha diferenza menor de dous puntos, a cualificación definitiva será a media aritmética entre S e P, nomeadamente $(S+P)/2$.

3º No suposto de que existise unha diferenza de dous ou máis puntos entre ambas as cualificacións (P e S), un terceiro especialista distinto dos anteriores efectuará unha terceira corrección (identificada como T). Neste caso, a cualificación definitiva será a media aritmética das tres cualificacións, nomeadamente $(P+S+T)/3$.

Contra a resolución adoptada pola CIUG, que porá fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación ante a propia CIUG. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso- administrativo mentres non se dite resolución expresa do recurso potestativo de reposición ou se produza o acto presunto.

O alumnado, ou titores legais, terán dereito a ver as probas revisadas unha vez finalizado o proceso de revisión.

Para a **consulta dos exames** poderá facerse a **solicitude o 27 e o 28 de xuño (ata as 14:00h.)** presentando o formulario correspondente nun LERD.

Os exames revisados poderanse ver o 1 de xullo ás 10:00 horas no Edificio Fontán da Cidade da Cultura (sede da CiUG).

Podes consultar a información completa nos seguintes enlaces:

- Documento completo da convocatoria ordinaria

<https://ciug.gal/PDF/convocatoriaordinariaabau2022.pdf>

- Lugares de Entrega e Recollida de Documentación (LERDs)

<https://ciug.gal/PDF/anexo1.pdf>

- Comisións Delegadas coa asignación dos Centros de Secundaria que corresponden a cada unha delas:

<https://ciug.gal/PDF/anexo2.pdf>

- Protocolo ABAU 2022

https://ciug.gal/PDF/ABAU2022/protocolo_abau.pdf

Datos da proba ABAU

Convocatoria ordinaria 2022

Data		MAIO 2022
7 ao 25	Matrícula anticipada na proba ABAU.	
26	o alumnado poderá consultar en Nerta a súa matrícula na ABAU	

Data		XUÑO 2022
7-8-9	Realización da proba de ABAU -Protocolo ABAU 2022 https://ciug.gal/PDF/ABAU2022/protocolo_abau.pdf Horario: Comisións delegadas (Lugar de realización): https://ciug.gal/PDF/anexo2.pdf	
10 - 13	Publicación na web da CIUG dos criterios específicos de avaliación.	
16 (a partir das 20:00h)	Publicación on-line das cualificacións provisionais da ABAU e listas nominais de aprobados	
16 – 17	Envío por correo electrónico das cualificacións da proba ós interesados.	
17–21(ata as 14:00h).	Solicitudes de revisión ás cualificacións da proba de ABAU Procedemento de revisión de cualificacións: (Páx.14) https://ciug.gal/PDF/convocatoriaordinariaabau2022.pdf	
23	Xeración en NERTA das tarxetas de cualificacións da proba de ABAU ordinaria con modificación da nota no proceso de “Revisión”	
23 - 24	Envío por correo electrónico das tarxetas de cualificación definitiva.	
27 – 28 (ata as 14:00h).	Prazo solicitude para ver os exames. A solicitude farase nos LERDS.	

Data		XULLO 2022
1	Vista dos exames polas persoas solicitantes despois da revisión. Ás 10:00h no edificio Fontán da Cidade da Cultura.	